

STAROSTWO POWIATOWE
W GOLDAPI
19-500 Goldap; ul. Krótka 1
(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

608-6020-4410 = 15, r = 101-01

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 100/2017
na wezwanie - zaproszenie*)

STAROSTWO POWIATOWE
w Giżycku
11-500 Giżycko, Aleja 1 Maja 14
tel. 87 428-59-58, fax 87 428-55-06
-1/2-

21.04.2017 Paźkownik

nr
z dnia
dla Krzysztof Biaścik
(imię i nazwisko)
Inspektor w Hydrolabio
(stanowisko służ., nr leg.)
Z
do Giżycko
na czas od 21.04.2017r. do 21.04.2017r.
w celu szkolenie pn. "Kodeks
postępowania administracji
publicznej po zmianach"
środki lokomocji: samochód służbowy
NGO 4001
STAROSTA
19.04.2017r.
(data) Andrzej Ciołek
(podpis zlec. wyjazdu)

Proszę o wypłacenie załączki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

| Konto | | Nr dowodu |
|-------|----|-----------|
| Wn | Ma | |

| Część | Dział | Rozdz. | § | Poz. |
|-------|-------|--------|---|------|
| | | | | |

* Niepotrzebne skreślić

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

| WYJAZD | | | PRZYJAZD | | | Środki lokomocji*) | Koszty przejazdu | |
|---|---------------|-------|------------|---------------|-------|---|------------------|----|
| miejsowość | data | godz. | miejsowość | data | godz. | | zł | gr |
| GOTDAP | 21.04 2017 | 7:15 | GIŻYCKO | 21.04 2017 | 8:45 | SAMODROZ | | |
| GIŻYCKO | 21.04 2017 | 14:15 | GOTDAP | 21.04 2017 | 15:30 | SAMODROZ | | |
| | | | | | | 100 000 | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego | | | | | | Ryczałty na dojazdy | | |
| formalnym i rachunkowym | | | | | | Przejazdy | | |
| 26.04.17 (data) [podpis] 26.04.17 (data) [podpis] | | | | | | Dojazdy udokumentowane | | |
| | | | | | | Razem przejazdy, dojazdy | | |
| | | | | | | Diety 1/2 15,00 | | |
| Zatwierdzona na zł 15,00 | | | | | | Noclegi wg rachunków | | |
| zł Piętnastu złotych 00/100 słownie | | | | | | Noclegi - ryczałt | | |
| | | | | | | Inne wydatki wg załączników | | |
| do wypłaty z sum | | | | | | Słownie złotych Piętnastu złotych 00/100 Ogółem 15,00 | | |
| 26.04.17 (data) | | | | | | Załączam | | |
| [podpis] (podpis zatwierdzających) | | | | | | Pobrano zaliczkę - | | |
| Kwituję odbiór zł 15,00 słownie zł Piętnastu złotych 00/100 | | | | | | Do 15,00 | | |
| 27.04.2017 (data) [podpis] 27.04.2017 (data) [podpis] | | | | | | wypłaty - zwrotu | | |
| Niniejszy rachunek przedkładam | | | | | | | | |

----- otrzymano dnia 25.04.2017 [podpis] -----

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i sławkę za 1 kilometr.