

# KARTOTEKA

Kontroli zużycia materiałów pędnych w m-c..... listopad

Pojazd marki..... Skoda.....  
 rodzaj..... osobowy..... Nr rej..... NGO 2 A 98

Nazwisko i imię kierowcy..... Gołębicki Robert

Lp.	Data	Nr karty	Nr rachunku	Paliwo odebrane przez kierowcę			
				Etylina cena	Olej cena	Inne cena	Wartość
1.	15 M 2016	P6-85	20487 u / 4163 / 16	45,25 4,58			207,40
2.	18 M 2016	P6-85	20312 u / 4163 / 16	50,12 4,55			159,80
3.	23 M 2016	P6-85	21036 u / 4163 / 16	31,26 4,65			145,36
4.	25 M 2016	P6-85	21154 u / 4163 / 16	42,82 4,65			199,11
5.	29 M 2016	P6-85	20809 u / 4163 / 16	44,44 4,64			206,20
6.	30 M 2016	P6-85	3168 / 5 / 16	33,26 4,61			153,33
7.							
RAZEM:				232,15			1041,50

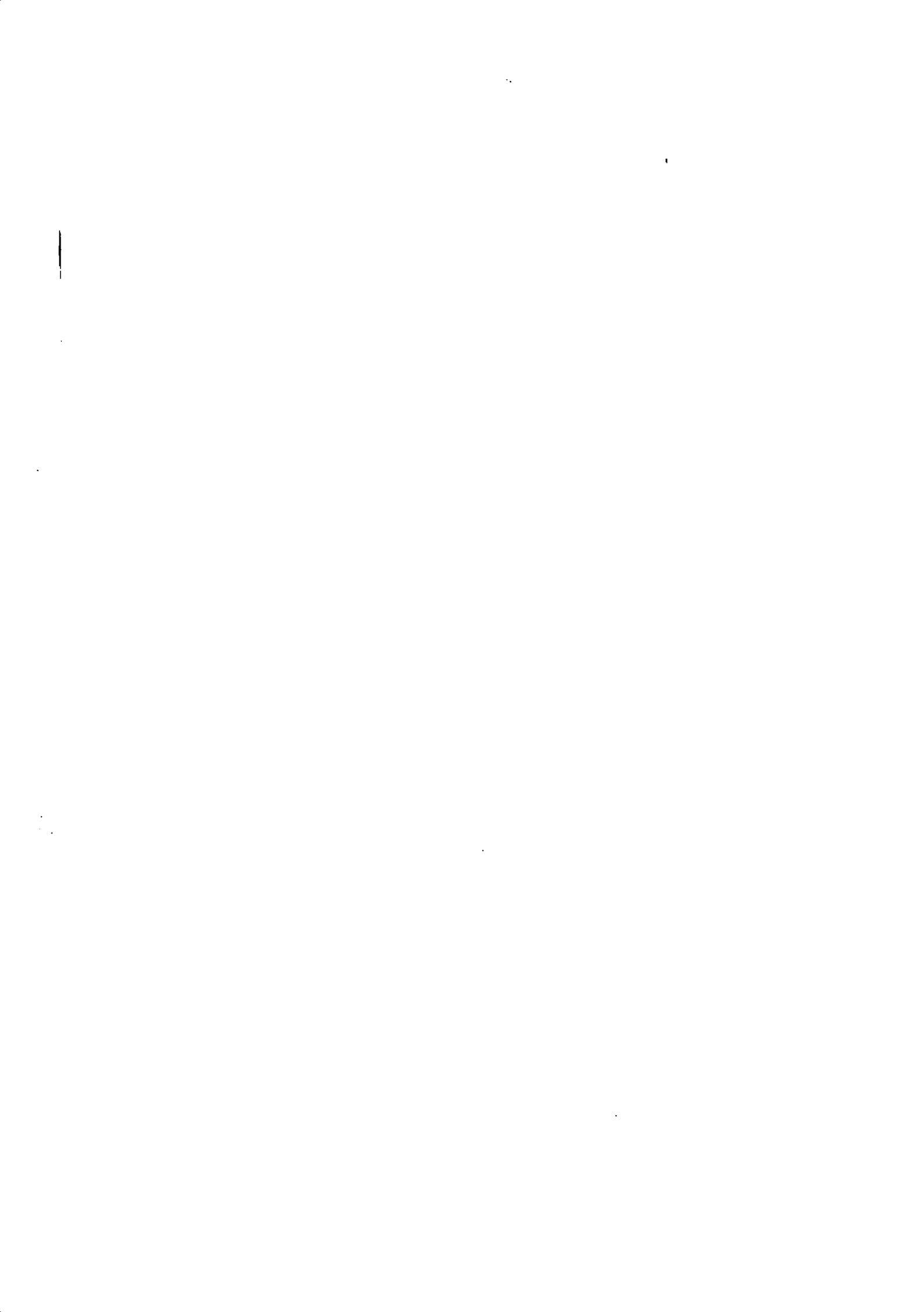
Stan licznika:  
 Końcowy... 90247  
 Początkowy... 87084  
 Przebieg km... 2660  
 Ilość km przyjęta na podstawie roz  
 $2660 \times 91 \div 100 = 239,40$

Stan paliwa :  
 Na początku m-ca... 55L  
 Pobrano w m-cu... 232,15  
 RAZEM: 287,15  
 Na koniec m-ca... 55L  
 Zużycie faktyczne... 232,15  
 Zużycie wg normy... 239,40  
 Oszczędność... 7,25  
 Przepała uzasadniony... -  
 Przepała nieuzasadniony... -

Wynik obliczył: Alije Mosewicz      Zatw  
**NACZELNIK**  
 Wydziału Organizacyjnego  
*MM*  
 mgr Anna Urszula Makowska

**STAROSTWO POWIATOWE** Za zgodność z oryginałem  
**W GOŁDAPU** stwierdzam.....  
 19-500 Gołdap; ul. Krótka 1 Goldap dn. 09.02.2017

**Z up. STAROSTY**  
 mgr Anna Urszula Makowska  
*MM*  
**NACZELNIK**  
**WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO**



MIESIĘCZNA KARTA EKSPLOATACJI SAMOCHODU SŁUŻBOWEGO

Miesiąc listopad rok 2016

Skoda  
Octavia  
marka samochodu

Robert Ciespala  
imię i nazwisko

NW02A99  
nr rej: samochodu

9L  
sr. zużycie w 1/100 km

Początkowy stan licznika 84684 końcowy stan licznika 80217 przebieg km 2660

Początkowy stan paliwa 55L końcowy stan paliwa 55L

REJESTR ZAKUPIONEGO PALIWA

Data zakupu	Rodzaj paliwa	Nr rachunku	Ilość	Cena za 1l	Wartość
15.11.2016	B6-35	20957K/4167116	45,25	4,53	204,70
18.11.2016	B6-35	20912K/4167116	35,12	4,55	159,80
23.11.2016	B6-35	20912K/4167116	31,26	4,65	145,36
25.11.2016	B6-35	21106K/4167116	42,82	4,65	199,11
29.11.2016	B6-35	20912K/4167116	44,44	4,64	206,20
30.11.2016	B6-35	20912K/4167116	33,24	4,61	153,35

Rzeczywiste zużycie (razem)

232,15

1041,50

Faktyczne średnie zużycie (1/100 km)

8,43

Robert Ciespala  
podpis kierowcy

NACZELNIK  
Wydziału Organizacyjnego  
Anna  
mgr Anna Urszula Makowska  
podpis osoby akceptującej

STAROSTWO POWIATOWE  
W GOŁDAP  
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

Za zgodność z oryginałem  
stwierdzam  
Gołdap dn. 09.02.2017

Z up. STAROSTY  
mgr Anna Urszula Makowska  
Anna  
NACZELNIK  
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Data	Nazwisko Dysponenta	Nazwisko Kierowcy	Trasa (skąd- dokąd)	Początkowy stan licznika	Końcowy stan licznika	Przebieg	Godziny pracy kierowcy		Podpis dysponenta	Podpis kierowcy
							Godz. pracy ogółem	Godz. Jazdy kierowcy		
04 M 2016	Ciołek A	Górsbider R	Goldap teren powiatu	87 587	87 621	34	13 <sup>30</sup> -21 <sup>00</sup>	2h		
08 M 2016	Ciołek A	Górsbider R	Goldap teren powiatu	87 621	87 456	135	8 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	2h		
09 M 2016	Ciołek A	Górsbider R	Goldap teren powiatu	87 456	87 805	49	8 <sup>00</sup> -10 <sup>00</sup>	1h		
10 M 2016	Ciołek A	Górsbider R	Goldap w kierunku Górsbider	87 805	87 935	130	8 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup>	2h		
14 M 2016	Ciołek A	Górsbider R	Goldap teren powiatu	87 935	88 024	89	8 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	1,3h		
15 M 2016	Senda G	Górsbider R	Goldap teren powiatu	88 024	88 408	384	8 <sup>00</sup> -16 <sup>10</sup>	6h		
16 M 2016	Ciołek A	Górsbider R	Goldap teren powiatu	88 408	88 432	24	8 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	2h		
17 M 2016	M. Minos	M. Minos	Goldap teren powiatu	88 432	88 887	335	7 <sup>30</sup> -20 <sup>00</sup>	6h		
18 M 2016	Ciołek A	Górsbider R	Goldap teren powiatu	88 887	88 956	69	9 <sup>15</sup> -15 <sup>00</sup>	1,30		
18 M 2016	Ciołek A	Górsbider R	Goldap teren powiatu	88 956	89 031	75	13 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	2h		
21 M 2016	Ciołek A	Górsbider R	Goldap teren powiatu	89 031	89 111	80	9 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	2h		
22 M 2016	Ciołek A	Górsbider R	Goldap teren powiatu	89 111	89 181	70	10 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	1,3h		
23 M 2016	Senda G	Górsbider R	Goldap teren powiatu	89 181	89 478	297	10 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	4,30h		
24 M 2016	Malsowice A	Górsbider R	Goldap teren powiatu	89 478	89 122	644	4-20 <sup>50</sup>	1h		
28 M 2016	Ciołek A	Górsbider R	Goldap teren powiatu	89 122	89 182	60	7 <sup>30</sup> -20 <sup>30</sup>	1,3h		
30 M 2016	Ciołek A	Górsbider R	Goldap teren powiatu	89 182	89 247	55	17 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	1,3h		
						2660				

Na koniec miesiąca

.....  
 podpis kierownika komórki ek. i log. Urzędu Marszałkowskiego

NACZELNIK  
 Wydziału Organizacyjnego

STAROSTWO POWIATOWE  
 W GOLJAPI  
 19-500 Goldap; ul. Krótka 1  
 Za zgodność z oryginałem  
 Stwierdzam ..... 09.07.2017 .....  
 Goldap dn. ....  
 NACZELNIK  
 WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO  
 MZ  
 mgr Anna Urszula Makowska

**STAROSTWO POWIATOWE**

19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

(pieczęć instytucji)

**STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO\*)**

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO** Nr 253/2016  
na wezwanie - zaproszenie\*)

nr .....  
z dnia .....  
dla Andrzej Ciślik  
(imię i nazwisko)  
Starosta Gołdapski  
(stanowisko służ., nr leg.)  
z .....  
do Węgorzewo  
z czas od 9. M. 2016 do 10. M. 2016  
w celu Spotkanie Powiatów  
2002 r.

środki lokomocji: 30.000 zł prywatny samochód  
30.000 zł prywatny samochód  
Neo 2119 up. STAROSTY  
mgr Anna Urszula Makowska  
MM  
8. M. 2016 NACZELNIK  
(data) WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO  
(podpis zlec. wyjazdu)

409-10020-41105-111-10102  
**STAROSTWO POWIATOWE**  
**w WĘGORZEWIE**  
11-600 WĘGORZEWO; UL. 3 MAJA 17 E  
tel. (87) 427 09 60; fax 427 09 51  
2016  
całkowite wyquienie w dn.  
9. M. 2016 zostało  
zopermione.  
Nocleg ze świadczeniem  
zopermione. 15. 11. 2016

**STAROSTWO POWIATOWE**  
**w GOŁDAPU**  
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

Za zgodność z oryginałem  
stwierdzam .....  
Gołdap dn. 09. 02. 2017

**Z up. STAROSTY**  
mgr Anna Urszula Makowska  
MM  
**NACZELNIK**  
**WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO**

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł ..... słownie zł .....  
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....

Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

Cześć	Dział	Rozdz.	§	Poz.

\* Niepotrzebne skreślić. (data) (podpisy zatwierdzających)

# RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazd...	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdap	9.M.	9:30	Węgorzewo	9.M.	10:00	szynsowa nr: 0609		
Węgorzewo	10.M.	9:30	Gołdap	10.M.	13:30	szynsowa nr: 2499		
	2016							

R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego				formalnym i rachunkowym			
14. XI 2016 r. Nimm				17. XI 2016 r. [podpis]			
(data) (podpis) (data) (podpis)							
Zatwierdzono na zł 7,50 45,00 słownie				Ryczałty na dojazdy			
zł. [podpis] [podpis] 60/100 [podpis]				Przejazdy			
do wypłaty z sum				Dojazdy udokumentowane			
Część . Dział Rozdz. § Poz.				Razem przejazdy, dojazdy			
(data)				Diety 17/11 65 30 zł/międ. 7,50 15,00			
				Noclegi wg rachunków			
				Noclegi - ryczałt			
				Inne wydatki wg załączników			
				Załączam			
				Pobrano zaliczkę			
				Do 7,50 45,00			
				wypłaty - zwrotu			
				Niniejszy rachunek przedkładam			
2016 - 11 - 18				10. XI 2016			
(data) (podpis)				(data) (podpis)			

**STAROSTWO POWIATOWE**  
**W GOŁDAPU**  
 19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

Za zgodność z oryginałem  
 stwierdzam .....  
 Gołdap dn. 09. 02. 2017

**Z up. STAROSTY**  
 mgr Anna Urszula Makowska  
 NACZELNIK  
 WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

otymalowy du. 19. 11. 16 [podpis]

Zaliczkę w kwocie zł ..... słownie zł .....

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie ..... dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....  
 (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

\* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motorower, rower, pies, itp.) należy wpisać w tabeli w kolumnie "Środki lokomocji" w miejscu "szynsowa nr: 0609" lub "szynsowa nr: 2499" odpowiednio: "samochód", "motorower", "rower", "pies", itp.

**STAROSTWO POWIATOWE  
W GOŁDAPU**  
19-500 Goldap; ul. Krótka 1  
(pieczęć instytucji)

**STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO\***

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).  
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU  
SŁUŻBOWEGO Nr 256 / 2016**  
(na wezwanie - zaproszenie\*)

nr .....  
z dnia .....  
dla Grazyna Senda  
(imię i nazwisko)  
Wicekierownik  
(stanowisko służ., nr leg.)  
z .....  
do Olsztyn  
na czas od 15.11.2016 do 15.11.2016  
w celu Spotkanie w Urzędzie  
Wywiad z kier. zsemer. etnie projektu  
APP i projektu budżetu - do RIO  
środki lokomocji Samochód służbowy  
NGO z APP STAZOSTA  
14.11.2016  
(data) Andrzej Ciołek  
(podpis zlec. wyjazdu)

109-1070-0010-1512-101-01  
Urząd Miejski w Olsztynie  
10-575 Olsztyn, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9

2016-11-15

Punkt Obsługi Klienta

REGIOFINA S.A.  
IZBA OBRACELNIKOWA  
W OLSZTYNIE  
10-950 Olsztyn, Al. J. Piłsudskiego 7/9  
tel. 089 523 27 14, fax 089 527 07 80  
tel. 089 523 27 17, NIP 739-10-501850

15.11.2016

*[Signature]*

**STAROSTWO POWIATOWE  
W GOŁDAPU**  
19-500 Goldap; ul. Krótka 1

Za zgodność z oryginałem  
stwierdzam .....  
Goldap dn. 09.02.2017

Z up. STAROSTY  
mgr Anna Urszula Makowska  
*[Signature]*  
NACZELNIK  
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł ..... słownie zł .....

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....

do wypłaty z sum .....

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

\* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

# RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdap	15.11.2016	8:00	Olsztyn	15.11.2016	11:00	Sam. si.		
Olsztyn	15.11.2016	19:10	Gołdap	15.11.2016	16:40	REG 2 1893		
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
16.11.2016 (data)						Przejazdy		
Zatwierdzono na zł 15,00 słownie						Dojazdy udokumentowane		
Zi Pietrowska Olsztyn 00/100						Razem przejazdy, dojazdy		
do wypłaty z sum						Diety 1/2 15,00		
Część Dział Rozdz. § Poz.						Noclegi wg rachunków		
						Noclegi - ryczałt		
						Inne wydatki wg załączników		
						Słownie złotych 15,00		
						Ogółem 15,00		
Załączam						Pobrano zaliczkę		
						Do 15,00		
						wypłaty - zwrotu		
Niniejszy rachunek przedkładam								
21.11.2016 (data)						16.11.2016 (data)		

**STAROSTWO POWIATOWE  
W GOŁDAPU  
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1**

Za zgodność z oryginałem  
stwierdzam 09.02.2017  
Gołdap dn.

Z up. STAROSTY  
mgr Anna Urszula Makowska  
NACZELNIK  
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Zaliczkę w kwocie zł ..... słownie zł .....

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie ..... dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

\* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.



**STAROSTWO POWIATOWE**

W GOŁDAPU

19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

(pieczęć Instytucji)

**STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO\*)**

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

609-1020-6100-15-210-07  
Warmińsko-Mazurski

Urząd Wojewódzki w Olsztynie  
10-575 Olsztyn, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/6

2016 -11- 15

Punkt Obsługi Klienta

REGIONALNA  
IZBA OBRACUNKOWA  
W OLSZTYNIE

10-959 Olsztyn, Al. J. Piłsudskiego 7/9  
tel. 089 523 27 14, fax 089 527 08 1/6  
tel. 089 523 27 17, NIP 739-10-53-859

15.11.2016

**POLECENIE WYJAZDU**

SŁUŻBOWEGO Nr 257/2016

na wezwanie - zaproszenie\*)

nr -----

z dnia -----

dla Roberta Gotebicki  
(imię i nazwisko)

Kierownik  
(stanowisko służ., nr leg.)

do Olsztyn

na czas od 15.11.2016 do 15.11.2016

w celu Spotkanie w Urzędzie Woj.

- kierownik

środki lokomocji:  
samochód służbowy  
NGO 2A 99

STAROSTA

Anarzej Ciolek

14.11.2016  
(data) (podpis zlec. wyjazdu)

**STAROSTWO POWIATOWE**

W GOŁDAPU

19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

Za zgodność z oryginałem

stwierdzam -----

Gołdap dn. 09.02.2017

Z up. STAROSTY  
mgr Anna Urszula Makowska  
MMH  
NACZELNIK  
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł ..... słownie zł .....

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....

do wypłaty z sum .....

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

(data)

(podpisy zatwierdzających)

# RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji**)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdap	15.11.2016	8 <sup>00</sup>	Olsztyn	15.11.2016	11 <sup>00</sup>	Sam. Suzuki		
Olsztyn	15.11.2016	15 <sup>00</sup>	Gołdap	15.11.2016	16 <sup>10</sup>	Sam. Suzuki		
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
formalnym i rachunkowym						Przejazdy		
M.M. 16.11.2016						Dojazdy udokumentowane		
15.11.2016						Razem przejazdy, dojazdy		
(data) (podpis)						Diety 1/10 15,00		
Zatwierdzono na zł 15,00 słownie						Noclegi wg rachunków		
zł Piętnaście złoty 00/100						Noclegi - ryczałt		
do wypłaty z sum						Inne wydatki wg załączników		
Część Dział Rozdz. § Poz.						Słownie złotych Piętnaście złoty 00/100 Ogółem 15,00		
(data)						Załączam		
(podpisy zatwierdzających)						Pobrano zaliczkę		
Kwituję odbiór zł 15,00 słownie zł						Do		
Piętnaście złoty 00/100						wypłaty - zwrotu 15,00		
15.11.2016						Niniejszy rachunek przedkładam		
(data) (podpis)						16.11.2016		
						(data) (podpis)		

## STAROSTWO POWIATOWE W GOŁDAPU

19-500 Gołdap; ul. Krótka 1  
Za zgodność z oryginałem

stwierdzam .....  
Gołdap dn. 09.02.2017

Z up. STAROSTY  
mgr Anna Urszula Makowska  
NACZELNIK  
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Zaliczkę w kwocie zł ..... słownie zł .....

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie ..... dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wy. wynagrodzenia.

.....  
(imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

\* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

**STAROSTWO POWIATOWE  
W GOŁDAP  
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1**

(pieczęć instytucji)

**POLECENIE WYJAZDU  
SŁUŻBOWEGO Nr 261/2016**  
na wezwanie - zaproszenie\*)

nr .....  
z dnia .....  
dla Mołek Miros  
(imię i nazwisko)  
Sekretarz Pomocy  
(stanowisko służ., nr leg.)  
z .....  
do Olsztyn  
na czas od 17.11.2016 do 17.11.2016  
w celu Spotkanie w Urzędzie Marsz.  
INF2 w sp. projektów termo-  
modernizacji i przyk. oraz służby zdrowia  
środki lokomocji:  
Samochód służbowy  
NGO 2498 STAROSTA  
16.11.2016 (data) Andrzej Ciołek (podpis zlec. wyjazdu)

**STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO\*)**

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).  
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

108-75020-4440 = 39, 240104  
11.2016  
**URZĄD MARSZAŁKOWSKI**  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie  
DEPARTAMENT EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU  
ROZWOJU REGIONALNEGO  
10-562 Olsztyn, ul. Emilii Plater

**STAROSTWO POWIATOWE  
W GOŁDAP  
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1**

Za zgodność z oryginałem  
stwierdzam .....  
Gołdap dn. 09.02.2017

Z. up. STAROSTY  
mgr Anna Urszula Makowska  
AMM  
**NACZELNIK  
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO**

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł ..... słownie zł .....

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....

do wypłaty z sum .....

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

(data)

(podpisy zatwierdzających)

# RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
GOŁDAP	17.11.2016	10:30	OUSTYŃ	17.11.2016	10:30	Soc. Autobus		
OUSTYŃ	17.11.2016		GOŁDAP	17.11.2016	20:30	Soc. Autobus		

R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego		formalnym i rachunkowym		Ryczałty na dojazdy	-
(data) _____ (podpis) _____		(data) _____ (podpis) _____		Przejazdy	-
				Dojazdy udokumentowane	-
				Razem przejazdy, dojazdy	-
				Diety	30,-
				Noclegi wg rachunków	
				Noclegi - ryczałt	
				Inne wydatki wg załączników	
				Słownie złotych	Amundzelei nocleg 30/100
				Ogółem	30,-
				Załączam	
				Pobrano zaliczkę	-
				Do	
				wypłaty - zwrotu	30,-
				(dowodów)	
				Niniejszy rachunek przedkładam	
				18.11.2016	
				(data) _____ (podpis) _____	

Zatwierdzono na zł 3000	słownie			
zł trzydzieści złotych 00/100				
do wypłaty z sum				
Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.
(data) _____	(podpisy zatwierdzających)			
Kwituję odbiór zł 3000	słownie zł			
trzydzieści złotych 00/100				
(data) _____	(podpis) _____			

**STAROSTWO POWIATOWE  
W GOŁDAPU**  
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

Za zgodność z oryginałem  
stwierdzam \_\_\_\_\_  
Gołdap dn. 09.02.2017

Z up. STAROSTY  
mgr Anna Urszula Makowska  
NACZELNIK  
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Zaliczkę w kwocie zł ..... słownie zł .....

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie ..... dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

\* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

STAROSTWO POWIATOWE  
W GOŁDAPU  
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO\*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).  
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

109-5020-11-10-24-1-10-10  
16.11.2016  
URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie  
DEPARTAMENT EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU  
ROZWOJU REGIONALNEGO  
10-562 Olsztyn, ul. Emilii Plater 1

POLECENIE WYJAZDU  
SŁUŻBOWEGO Nr 262/2016  
na wezwanie - zaproszenie\*)

nr .....  
z dnia .....  
dla Bożena Radkemic  
(imię i nazwisko)  
Skarbnik Powiatu  
(stanowisko służ., nr leg.)  
z .....  
do Olsztyn  
na czas od 16.11.2016 do 16.11.2016  
w celu Spotkania w Urzędzie Marsz.  
i NF2 w spł. projekta termomod.  
on2 służby zdrowia.  
środki lokomocji: Samochód służbowy  
NGO 2 A 83

16.11.2016  
(data)  
STAROSTA  
Anna Urszula Makowska  
(podpis delegowanego)

STAROSTWO POWIATOWE  
W GOŁDAPU  
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

Za zgodność z oryginałem  
stwierdzam 09.02.2017  
Gołdap dn. ....

Z up. STAROSTY  
mgr Anna Urszula Makowska  
NACZELNIK  
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł ..... słownie zł .....

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....

Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....

do wypłaty z sum .....

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

\* Niepotrzebne skreślić.  
.....  
(data) (podpisy zatwierdzających)

# RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdap	17.11.2016	7:30	Olśtyn	17.11.2016	10:30	Sam. Stulecie	-	
Olśtyn	17.11.2016	17:00	Gołdap	17.11.2016	20:00	Sam. Stulecie	-	
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
formalnym i rachunkowym						Przejazdy		
(data) _____ (podpis) _____						Dojazdy udokumentowane		
(data) _____ (podpis) _____						Razem przejazdy, dojazdy		
Zatwierdzono na zł 34,00 słownie						Diety		
zł trzydzieści czterem 00/100						Noclegi wg rachunków		
do wypłaty z sum _____						Noclegi - ryczałt		
Część Dział Rozdz. § Poz.						Inne wydatki wg załączników		
(data) _____						PARKING 4		
(podpisy zatwierdzających)						Słownie złotych		
Kwituję odbiór zł 34,00 słownie zł						trzydzieści czterem 00/100		
Trzydzieści cztery złoty 00/100						Ogółem		
21.11.2016						34		
(data) _____ (podpis) _____						Załączam		
						Pobrano zaliczkę		
						Do		
						wypłaty - zwrótu		
						34		
						Niniejszy rachunek przedkładam		
18.11.2016 r.						Bogna Radziewicz		
(data) _____ (podpis) _____						(data) _____ (podpis) _____		

**STAROSTWO POWIATOWE  
W GOŁDAPU**  
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

Za zgodność z oryginałem  
stwierdzam \_\_\_\_\_  
Gołdap dn. 09.02.2017

Z up. STAROSTY  
mgr Anna Urszula Makowska  
NACZELNIK  
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Zaliczkę w kwocie zł ..... słownie zł .....  
otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie ..... dni po zakończeniu podróży,  
upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty  
wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

\* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

(pieczęć instytucji)

**STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO\***

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).  
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

GOŚ-75020-4410-307-11er-01  
17.11.2016  
URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie  
DEPARTAMENT EUROPEJSKIEGO FUNDUSZA  
ROZWOJU REGIONALNEGO  
10-562 Olsztyn, ul. Emilii Plater

**POLECENIE WYJAZDU  
SŁUŻBOWEGO Nr 263 / 2016**  
na wezwanie - zaproszenie\*)

nr .....  
z dnia .....  
dla Michał Lenarczyk  
(imię i nazwisko)  
Naczelnik Wydziału B:OS  
(stanowisko służ., nr leg.)

do Olsztyn  
na czas od 17.11.2016 do 17.11.2016  
w celu Spotkania w Urzędzie Marsz.  
i NF2 w spr. projektów termomodernizacji  
oraz służby sądowej.

środki lokomocji: służbowy samochód  
NGO 2A 99

16.11.2016 (data)  
Andrzej Ciołek (podpis zlec. wyjazdu)

**STAROSTWO POWIATOWE  
W GOŁDAPU**  
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

Za zgodność z oryginałem  
stwierdzam .....  
Gołdap dn. 09.02.2017

Z up. STAROSTY  
mgr Anna Urszula Makowska  
NACZELNIK  
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł ..... słownie zł .....

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....

.....  
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....

do wypłaty z sum .....

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

\* Niepotrzebne skreślić. ....  
(data) (podpisy zatwierdzających)





**STAROSTWO POWIATOWE**

W GOŁDAPU

19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

(pieczęć instytucji)

**STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO\***

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU**  
SŁUŻBOWEGO Nr 264/2016

na wezwanie - zaproszenie\*)

nr —dla Andrzej Ciołek  
(imię i nazwisko)Starosta

(stanowisko służ., nr leg.)

Z —do Czerwony Dwórna czas od 18.11.2016 do 18.11.2016w celu Spotkanie w NadleśnictwieCzerwony Dwór.

środki lokomocji:

50.000 złNGOsturbolaj2033

Z up. STAROSTY

mgr Anna Urszula Makowska

A.M. 2016

(data)

NACZELNIK

WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

NADLEŚNICTWO CZERWONY DWÓR  
Czerwony Dwór 13  
19-411 Świątajno ②  
tel./fax 087 523-85-11, 523-85-16  
NIP 847-000-29-57

18 11 2016

**STAROSTWO POWIATOWE**

W GOŁDAPU

19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

Za zgodność z oryginałem  
stwierdzam 09.02.2017  
Gołdap dn. 09.02.2017Z up. STAROSTY  
mgr Anna Urszula Makowska  
NACZELNIK  
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł ..... słownie zł .....

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....

do wypłaty z sum .....

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

\* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

# RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdap	18.11	9:15	Cztery Dąb	18.11	10:00	Samochód		
Cemon-Pa	20.11	12:45	Gołdap	20.11	13:00	Samochód		

**STAROSTWO POWIATOWE  
W GOŁDAPU**  
19-509 Gołdap; ul. Krótka 1

Za zgodność z oryginałem  
stwierdzam 09.02.2017  
Gołdap dn. ....

Z up. STAROSTY  
mgr Anna Urszula Makowska  
NACZELNIK  
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego 21.11.2016. <i>MM</i> (data) (podpis)					formalnym i rachunkowym 20.11.2016. <i>Y</i> (data) (podpis)					Ryczałty na dojazdy Przejazdy	
Zatwierdzono na zł ..... słownie zł ..... do wypłaty z sum .....					Dojazdy udokumentowane Razem przejazdy, dojazdy Diety Noclegi wg rachunków Noclegi - ryczałt Inne wydatki wg załączników					Słownie złotych Ogółem	
Zatwierdzono na zł ..... słownie zł ..... do wypłaty z sum .....					Dojazdy udokumentowane Razem przejazdy, dojazdy Diety Noclegi wg rachunków Noclegi - ryczałt Inne wydatki wg załączników					Słownie złotych Ogółem	
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego					formalnym i rachunkowym					Ryczałty na dojazdy Przejazdy	

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie ..... dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

\* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

**STAROSTWO POWIATOWE**

W GOLDAPI

19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

(pieczęć instytucji)

**STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO\***

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU**SŁUŻBOWEGO Nr 265/2016

na wezwanie - zaproszenie\*)

nr .....

dla Robert Gołębicki  
(imię i nazwisko)Kierowca  
(stanowisko służ., nr leg.)

Z .....

do Czerwony Dwór  
na czas od 18.11.2016 do 18.11.2016  
w celu Spotkanie w Nadleśnictwie Czerwony Dwór.środki lokomocji: samochód służbowy NGO  
**STAROSTA**17.11.2016 Andrzej Ciołek  
(data) (podpis zlec. wyjazdu)NADLEŚNICTWO CZERWONY DWÓR  
Czerwony Dwór 13 ②  
19-411 Świętajno  
tel./fax 087 523-85-11, 523-85-16  
NIP 847-000-29-5718 11 2016 [signature]**STAROSTWO POWIATOWE**

W GOLDAPI

19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

Za zgodność z oryginałem

stwierdzam .....

Gołdap dn. 09.02.2017Z up. STAROSTY  
mgr Anna Urszula Makowska[signature]  
NACZELNIK  
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł ..... słownie zł .....

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....

.....  
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....

do wypłaty z sum .....

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

\* Niepotrzebne skreślić.

.....  
(data).....  
(podpisy zatwierdzających)



**STAROSTWO POWIATOWE  
W GOŁDAPU**  
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

(pieczęć instytucji)

**STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO\*)**

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).  
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU  
SŁUŻBOWEGO** Nr 2131/2016  
na wezwanie - zaproszenie\*)

nr .....  
z dnia .....  
dla Grazyna Senda  
(imię i nazwisko)

Wicestarosta  
(stanowisko służ., nr leg.)

do Bartoseyce  
na czas od 23.11.2016 do 23.11.2016  
w celu Halne Lebrnie "Lyna -  
Lana"

środki lokomocji: sz. samochód  
NGO ZA 99 **STAROSTA**

23.11.2016 (data)  
Andrzej Ciołek (podpis zlec. wyjazdu)

STAROSTWO POWIATOWE  
W GOŁDAPU  
ul. Krótka 1  
19-500 Gołdap  
tel. 89 533 52 13

**STAROSTWO POWIATOWE  
W GOŁDAPU**  
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

Za zgodność z oryginałem  
stwierdzam .....  
Gołdap dn. 09.02.2017

Z up. STAROSTY  
mgr Anna Urszula Makowska  
MM  
NACZELNIK  
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł ..... słownie zł .....

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....

do wypłaty z sum .....

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

\* Niepotrzebne skreślić

(data) (podpisy zatwierdzających)

# RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdap	13.11.16	10 <sup>00</sup>	Bo. (Hosyred) 13.11.	13.11.	18 <sup>00</sup>	Samochód		
Boleszyce	13.11.16	15 <sup>50</sup>	Gołdap	13.11.	18 <sup>00</sup>	Samochód		
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
formalnym i rachunkowym						Przejazdy		
28.11.16						Dojazdy udokumentowane		
(data) (podpis)						Razem przejazdy, dojazdy		
Zatwierdzono na zł 15,00 słownie						Diety 1/2 15,00		
zł Piętnastu złotych 00/100						Noclegi wg rachunków		
do wypłaty z sum						Noclegi - ryczałt		
Część Dział Rozdz. § Poz.						Inne wydatki wg załączników		
(data)						Słownie złotych Piętnastu złotych 00/100		
(podpisy zatwierdzających)						Ogółem 15,00		
Kwituję odbiór zł 15,00 słownie zł						Załączam		
zł Piętnastu złotych 00/100						Pobrano zaliczkę		
02.12.16						Do 15,00		
(data) (podpis)						wypłaty - zwrotu		
						Niniejszy rachunek przedkładam		
						(data) (podpis)		

**STAROSTWO POWIATOWE  
W GOŁDAPU  
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1**

Za zgodność z oryginałem  
stwierdzam .....  
Gołdap dn. 09.02.2017

**Z up. STAROSTY**  
mgr Anna Urszula Makowska  
NACZELNIK  
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

-----  
otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie ..... dni po zakończeniu podróży,  
upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty  
wynagrodzenia.

.....  
(imię i nazwisko delegowanego) .....

.....  
data i podpis delegowanego)

\* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

STAROSTWO POWIATOWE

W GOL DAPI

19-500 Goldap; ul. Krótka 1

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO\*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

409-2020-4410-1151-101-01

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr 114/2016 na wezwanie - zaproszenie\*)

STAROSTWO POWIATOWE W GOL DAPI

nr - z dnia dla Roberta Gorbicida (imię i nazwisko)

Kierowca (stanowisko służ., nr leg.)

do Bartoszyce

na czas od 13.11.2016 do 13.11.2016

w celu Najne Lebnonie Lyna- kowa - Kierowca

środki lokomocji: samochód służbowy NGO 2A99 STAROSTA

23.11.2016 Andrzej Ciołek (data) (podpis zlec. wyjazdu)

STAROSTWO POWIATOWE W GOL DAPI 19-500 Goldap; ul. Krótka 1

Za zgodność z oryginałem stwierdzam Goldap dn. 09.02.2017

Z up. STAROSTY mgr Anna Urszula Biakowska NACZELNIK WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł do wypłaty z sum

Table with 5 columns: Część, Dział, Rozdz., §, Poz.

Table with 2 columns: Konto, Nr dowodu. Rows: Wn, Ma

\* Niepotrzebne skreślić (data) (podpisy zatwierdzających)





**STAROSTWO POWIATOWE  
W GOŁDAPU**  
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1  
(pieczęć instytucji)

**STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO\*)**

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).  
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

409 - 15020 - 6410 = 391 = 101-01

**POLECENIE WYJAZDU  
SŁUŻBOWEGO Nr 276 / 2016**  
na wezwanie - zaproszenie\*)

nr .....  
z dnia .....  
dla **Robert Golebicki**  
(imię i nazwisko)

**Kierowca**  
(stanowisko służ., nr leg.)

Z .....  
do **Harszawa**


na czas od **24.11.2016** do **26.11.2016**

w celu **Spotkanie w sp. rozliczeniowej**  
**z p.o. m. con. pest. i asp. szkolni**  
**Biem Bezpieczeństwa Kierowca**

Środki lokomocji:  
**Samochód służbowy**  
**NGO 2499**


**23.11.2016**  
(data) **Andrzej Ciołek**  
(podpis zlec. wyjazdu)

  
Ministerstwo  
Spraw Wewnętrznych i Administracji  
Departament Komunikacji Społecznej  
02-591 Warszawa, ul. Stefana Batorego 5

**24.11.2016**  


**STAROSTWO POWIATOWE  
W GOŁDAPU**  
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

Za zgodność z oryginałem  
stwierdzam **09.02.2017**  
Gołdap dn. ....

**Z up. STAROSTY**  
**mgr Anna Urszula Makowska**  
  
**NACZELNIK**  
**WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO**

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł ..... słownie zł .....

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....

do wypłaty z sum .....

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

\* Niepotrzebne skreślić

(data)

(podpisy zatwierdzających)

# RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZEJAZD			Środki transportu	Koszty przejazdu											
miejscowość	Data	godz.	miejscowość	Data	godz.		z	do										
Gołdap	24.11.2016	6 <sup>00</sup>	W-wa	24.11.2016	9 <sup>20</sup>	Sam.	20	26										
W-wa	24.11.2016	15 <sup>00</sup>	Gołdap	24.11.2016	20 <sup>50</sup>	Sam.	26	26										
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz służyć do wykonania polecenia służbowego.																		
28.11.2016 (data)			02.12.16 (data)			1 30,00												
Zatwierdzony na zł 30,00																		
zł trzydziestu złotych 00/100																		
do wypłaty z sum																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cześć</th> <th>Dział</th> <th>Pozycja</th> <th>S</th> <th>Pc</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>									Cześć	Dział	Pozycja	S	Pc					
Cześć	Dział	Pozycja	S	Pc														
28.11.2016 (data)			02.12.16 (data)			30,00												
Kwituję odbiór zł 30,00																		
Trzydziestu złotych 00/100																		
Niniejszy rachunek przedkładam																		
02.12.2016 (data)			28.11.2016 (data)			30,00												

**STAROSTWO POWIATOWE  
W GOŁDAPU  
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1**

Za zgodność z oryginałem  
stwierdzam  
Gołdap dn. 09.02.2017

**Z up. STAROSTY  
mgr Anna Urszula Makowska  
NACZELNIK  
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO**

Otrzymałem dwie 01.12.2016  
Zaliczkę w kwocie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do wypłaty w całości w najbliższej wypłacie wynagrodzenia.

Imię i nazwisko celującego: \_\_\_\_\_  
Nazwa i adres nadawcy: \_\_\_\_\_

\* Wymienić środki lokomocji: taksówki, samochody, motocykle, rowery, itp. W przypadku używania innych środków lokomocji (samochód, motocykl, rower, itp.) należy dołączyć do rachunku dowódki z tabliczką 4 koloryt.

**STAROSTWO POWIATOWE  
W GOŁDAPU**  
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1  
(pieczęć instytucji)

**POLECENIE WYJAZDU  
SŁUŻBOWEGO** Nr 275/2016  
na wezwanie - zaproszenie\*)

nr .....  
z dnia .....  
dla Anna Makowska  
(imię i nazwisko)

Naczelnik Wydziału Organizacyjnego  
(stanowisko służ., nr leg.)

z .....  
do Warszawa  
na czas od 24.11.2016 do 24.11.2016  
w celu Spotkanie z spł. realizacji  
programu ograniczenia przestępczości  
i aspołecznych zachowań w rodzinach bezp.


środki lokumacji: szubkowy  
zamochna 2A99  
NGO 2A99 **STAROSTA**

23.11.2016  
(data)

Andrzej Ciołek  
(podpis zlec. wyjazdu)

**STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO\*)**  
(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

608-15020-4410 = 30, 2/10101

  
Ministerstwo  
Spraw Wewnętrznych i Administracji  
Departament Kontynuacji Społecznej  
02-591 Warszawa, ul. Stefan Batory'ego 5

29.11.2016  
29.11.2016

**STAROSTWO POWIATOWE  
W GOŁDAPU**  
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

Za zgodność z oryginałem  
stwierdzam 09.02.2017  
Gołdap dn. ....

**Z up. STAROSTY**  
mgr Anna Urszula Makowska  
MM  
**NACZELNIK  
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO**

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł ..... słownie zł .....

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....

Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....

do wypłaty z sum .....

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

\* Niepotrzebne skreślić  
..... (data) ..... (podpisy zatwierdzających)

# RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdap	24.11.16	9:20	Horzowo	24.11.16	9:20			
Horzowo	24.11.16	15:00	Gołdap	24.11.16	20:00			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego 01.12.2016 (data) <i>[podpis]</i>			formalnym i rachunkowym 02.12.16 (data) <i>[podpis]</i>			Ryczałty na dojazdy		
Zatwierdzono na zł 30,00 słownie zł trzydziestu złotych 00/100			do wypłaty z sum			Przejazdy		
Część			Dział			Rozdz.		
§			Poz.			Diety		
Załączam			Pobrano zaliczkę			7		
Do			wypłaty - zwrótu			30,00		
Kwituję odbiór zł 30,00 słownie zł trzydziestu złotych 00/100			Niniejszy rachunek przedkładam			Noclegi wg rachunków		
02.12.16 (data) <i>[podpis]</i>			28.11.2016 (data) <i>[podpis]</i>			Noclegi - ryczałt		
						Inne wydatki wg załączników		
						Słownie złotych <i>[podpis]</i> Ogółem 30,00		

**STAROSTWO POWIATOWE**  
W GOŁDAPU  
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

Za zgodność z oryginałem  
stwierdzam  
Gołdap dn. 09.02.2017

Z up. STAROSTY  
mgr Anna Urszula Makowska  
NACZELNIK  
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Stwierdzam dnia 10.12.2016  
Zaliczkę w kwocie zł *[podpis]* słownie zł .....

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie ..... dni po zakończeniu podróży,  
upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty  
wynagrodzenia.

.....  
(imię i nazwisko delegowanego) data i podpis delegowanego)

\* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.