

(pieczęć instytucji)

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 116/2016**
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Grażyna Semdo
(imię i nazwisko)

Wicestarosta
(stanowisko służ., nr leg.)

z

do Warszawa

na czas od 31.05.16 do 31.05.16

w celu Wizyta u Prezesa Prezydencji z okazji Dnia Samorządu Powiatowego

środki lokomocji: Samochód służbowy NGORABP

STAROSTA

30.05.2016
(data)

Andrzej Ciołek
(podpis zlec. wyjazdu)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

102 200 20 440 - 20 - 101 - 0
Olsztyn, 22
dn. 31.05.2016r. przebywałem
w delegacji w Warszawie
w związku z obchodami
Dnia Samorządu Powiatowego

01.06.2016r. G. S.

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

.....
(data)

.....
(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdop	31.05	5 ³⁰	Wolsztów	31.05	10 ²²	Samochód 2200km		
Wolsztów	2016	14 ³⁰	Gołdop	2016	19 ²⁰	NGO 2178p		

<p style="text-align: center;">R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego</p> <p style="text-align: center;">formalnym i rachunkowym</p> <p>02.06.2016 (data) [Podpis] (podpis) 06.06.16 (data) [Podpis] (podpis)</p> <p>Zatwierdzono na zł 30,00 słownie zł. <u>trzydzieści złotych 00/100</u></p> <p>do wypłaty z sum</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>data</th> <th>Część</th> <th>Dział</th> <th>Rozdz.</th> <th>§</th> <th>Poz.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>06.06.16</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>[Podpis] (podpis zatwierdzających)</p> <p>Kwituję odbiór zł 30,00 słownie zł. <u>trzydzieści złotych 00/100</u></p> <p>07.06.2016 (data) [Podpis] (podpis) 01.06.2016 (data) [Podpis] (podpis)</p>	data	Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.	06.06.16						<p>Ryczałty na dojazdy</p> <p>Przejazdy</p> <p>Dojazdy udokumentowane</p> <p>Razem przejazdy, dojazdy</p> <p>Diety 1 30 00</p> <p>Noclegi wg rachunków</p> <p>Noclegi - ryczałt</p> <p>Inne wydatki wg załączników</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Słownie złotych</th> <th>Ogółem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>trzydzieści złotych 00/100</td> <td>30 00</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2">Załączam</td> <td>Pobrano zaliczkę</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Do</td> <td>30,00</td> </tr> <tr> <td>(dowodów)</td> <td>wypłaty - zwrotu</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">Niniejszy rachunek przedkładam</p> <p style="text-align: center;">[Podpis]</p>	Słownie złotych	Ogółem	trzydzieści złotych 00/100	30 00	Załączam	Pobrano zaliczkę	-	Do	30,00	(dowodów)	wypłaty - zwrotu	
data	Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.																				
06.06.16																									
Słownie złotych	Ogółem																								
trzydzieści złotych 00/100	30 00																								
Załączam	Pobrano zaliczkę	-																							
	Do	30,00																							
(dowodów)	wypłaty - zwrotu																								

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł
otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży,
upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty
wynagrodzenia.

.....
(imię i nazwisko delegowanego)

.....
(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.