

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
GOŁDAP	28.11.16	9 ⁰⁰	ASLŃW	28.11.16	12 ⁰⁰	Sam. służb.	-	
ASLŃW	28.11.16	15 ³⁰	GOŁDAP	28.11.16	17 ³⁰	-11-	-	
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
formalnym i rachunkowym						Przejazdy		
29.11.2016 MM (data) (podpis)						Dojazdy udokumentowane		
29.12.2016 (data) (podpis)						Razem przejazdy, dojazdy		
Zatwierdzono na zł 15,- słownie zł piętnoście zł 00/100						Diety		
do wypłaty z sum						Noclegi wg rachunków		
Część Dział Rozdz. § Poz						Noclegi - ryczałt		
						Inne wydatki wg załączników		
						Słownie złotych		
						Załączam		
						Pobrano zaliczkę		
						Do		
						wypłaty - zwrotu		
Kwituję odbiór zł						Niniejszy rachunek przedkładam		
20.12.2016 (data) (podpis)						29.12.2016 (data) (podpis)		

**STAROSTWO POWIATOWE
W GOŁDAPU**
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam
Gołdap dn. 09.02.2017

Z up. STAROSTY
mgr Anna Urszula Makowska
NACZELNIK
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

**STAROSTWO POWIATOWE
W GOLDAPI**
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1
(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 314/2016**
na wezwanie - zaproszenie*)

28. 12. 2016

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn, ul. Emilii Plater 1

nr
z dnia
dla Marcin Zdziszewski
(imię i nazwisko)
Budowlanik gospodarczy
(stanowisko służ., nr leg.)
z
do Olsztyn
na czas od 28. 12. 2016 do 29. 12. 2016
w celu zadanie umowy
zakończenia remontu
zbiornika bez tajemnic
środki lokomocji: samochód
NGO z AP
STAROSTA
Arzaj Ciolek
28. 12. 2016
(data)

**STAROSTWO POWIATOWE
W GOLDAPI**
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.....
Gołdap dn. 09. 02. 2017

Z up. STAROSTY
mgr Anna Urszula Makowska
MM
NACZELNIK
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić
(data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdap	28.12.16	9 ⁰⁰	Olštyn	28.12.16	12 ⁰⁰	Sam. służb.	-	
Olštyn	28.12.16	14 ³⁰	Gołdap	28.12.16	17 ³⁰	-	-	
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
formalnym i rachunkowym						Przejazdy		
29.12.2016 (data) [podpis]						Dojazdy udokumentowane		
29.12.2016 (data) [podpis]						Razem przejazdy, dojazdy		
Zatwierdzono na zł 15 - słownie						Diety		
zł piętnaście złotych 00/100						Noclegi wg rachunków		
do wypłaty z sum						Noclegi - ryczałt		
Część Dział Rozdz. § Poz.						Inne wydatki wg załączników		
[table with 5 columns]						Słownie złotych: piętnaście zł 00/100		
[signature]						Ogółem 15 -		
Kwituję odbiór zł 15 - słownie zł						Załączam		
[signature]						Pobrano zaliczkę		
[signature]						Do		
[signature]						wypłaty - zwrotu 15 -		
Niniejszy rachunek przedkładam								
29.12.2016 (data)			B. Radkiewicz (podpis)			29.12.2016 (data)		
[signature]			[signature]			[signature]		

**STAROSTWO POWIATOWE
W GOŁDAPU
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1**

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam
Gołdap dn. 09.02.2017

Z up. STAROSTY
mgr Anna Urszula Makowska
NACZELNIK
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

**STAROSTWO POWIATOWE
W GOŁDAPU**
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO** Nr 313/2016
na wezwanie - zaproszenie*)

nr
z dnia
dla Bożena Radkema
(imię i nazwisko)

Skarbnik Pomocy
(stanowisko służ., nr leg.)

z
do Olsztyn
na czas od 28.12.2016 do 28.12.2016
w celu Podpisanie umowy „szkolenia
nowych marek” „smilt
bez tajemnic”

środki lokomocji:
samochód służbowy
NGO z 1999

STAROSTA

28.12.2016
(data) Andrzej Giolek
(podpis)

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego
10-602 Olsztyn, ul. Emilii Plater 1

28.12.2016

**STAROSTWO POWIATOWE
W GOŁDAPU**
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam
Gołdap dn. 09.02.2017

Z up. STAROSTY
mgr Anna Urszula Makowska
NACZELNIK
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skrócić
(data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Góldap	28.12.16	9 ⁰⁰	Olsztyn	28.12.16	12 ⁰⁰	Sam. Świeb	-	
Olsztyn	28.12.16	14 ³⁰	Góldap	28.12.16	17 ³⁰	-10-	-	
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
formalnym i rachunkowym						Przejazdy		
(data) (podpis) 28.12.2016 (data) (podpis)						Dojazdy udokumentowane		
Zatwierdzono na zł 15,- słownie						Razem przejazdy, dojazdy		
zł piętnaście zł 00/100						Diety		
do wypłaty z sum						Noclegi wg rachunków		
Część Dział Rozdz. § Poz.						Noclegi - ryczałt		
(data)						Inne wydatki wg załączników		
Kwituję odbiór zł słownie zł						Słownie złotych		
(podpisy zatwierdzających)						piętnaście zł 00/100		
Załączam						Ogółem		
(dowodów)						15,-		
Niniejszy rachunek przesyłam						Pobrano zaliczkę		
29.12.2016						Do		
(data) (podpis)						wypłaty - zwrotu		
						15,-		

**STAROSTWO POWIATOWE
W GOŁDAP
19-500 Góldap; ul. Krótka 1**

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam
Góldap dn. 09.02.2017.....

Z p.p. STAROSTY
mgr Anna Urszula Makowska
NACZELNIK
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży,
upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty
wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

**STAROSTWO POWIATOWE
W GOŁDAP**

19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 312/2016**
na wezwanie - zaproszenie*)

nr
z dnia
dla Grazyna Senda
(imię i nazwisko)

Włostowska
(stanowisko służ., nr leg.)

Z

do Olsztyn

na czas od 28.12.2016 do 28.12.2016

w celu Podpisane umowy „Słota
naszych marek” i „smółt
bez kjermitc

środkami lokomocji:
Samochód służbowy
NGO 2 PAS

28.12.2016
(data)

Andrzej Ciolek
(podpis zlec. wyjazdu)

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn, ul. Emilii Plater 1

28.12.2016

**STAROSTWO POWIATOWE
W GOŁDAP**
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

za zgodność z oryginałem
stwierdzam.....
Gołdap dn. 09.02.2017

Z up. STAROSTY
mgr Anna Urszula Makowska
NACZELNIK
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić

.....
(data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdap	28.12	9 ⁰⁰	Olsztyn	28.12.16	12 ⁰⁰	Sam. służb.	-	
Olsztyn	28.12	14 ³⁰	Gołdap	28.12.16	11 ³⁰	-	-	
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy	-	
formalnym i rachunkowym						Przejazdy	-	
30.11.2016. MM						Dojazdy udokumentowane	-	
(data) (podpis)						Razem przejazdy, dojazdy	15	-
29.12.2016						Diety	-	
(data) (podpis)						Noclegi wg rachunków	-	
Zatwierdzono na zł 15 ⁻ słownie						Noclegi - ryczałt	-	
zł piętnaście złotych						Inne wydatki wg załączników	-	
00/100						Słownie złotych	piętnaście złotych	
do wypłaty z sum						Ogółem	15	-
Część Dział Rozdz. § Poz.						Załączam	Pobrano zaliczkę	
(data)							Do	
00/100							wypłaty - zwrotu	15
(podpisy zatwierdzających)						Niniejszy rachunek przedkładam		
Kwituję odbiór zł słownie zł						29.12.2016		
(data)						(data)		
(podpis)						(podpis)		

**STAROSTWO POWIATOWE
W GOŁDAPU**
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam
Gołdap dn. 09.02.2017

Z up. STAROSTY
mgr Anna Urszula Makowska
NACZELNIK
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł
otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży,
upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty
wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

**STAROSTWO POWIATOWE
W GOŁDAP**
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1
(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO** Nr 311 / 2016
na wezwanie - zaproszenie*)

nr
z dnia
dla Andrzej Ciolek
(imię i nazwisko)

Starosta
(stanowisko służ., nr leg.)

z

do Olsztyn
na czas od 28.12.2016 do 28.12.2016

w celu Podpisanie umowy
Skucie nowych mebli
„Smal bez tajemnic”

środki lokomocji: Samochód służbowy
NGO 2199

z up. STAROSTY
mgr Anna Urszula Makowska
MM
28.12.2016 (data) (podpiszła wyjazd)

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn, ul. Emilii Plater

28.12.2016

**STAROSTWO POWIATOWE
W GOŁDAP**
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam
Gołdap dn. 09.02.2017

Z up. STAROSTY
mgr Anna Urszula Makowska
MM
NACZELNIK
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł X

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł (podpis delegowanego)

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdap	16.12	8 ⁰⁰	Olštyn	16.12.	11 ⁰⁰	szkolny		
Olštyn	2016	13 ³⁰	Gołdap	2016	16 ³⁰	szkolny		
						160 zł		
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego			formalnym i rachunkowym			Ryczałty na dojazdy		
22.12.2016 (data)			22.12.2016 (data)			Przejazdy		
(podpis)			(podpis)			Dojazdy udokumentowane		
Zatwierdzono na zł			słownie			Razem przejazdy, dojazdy		
zł			do wypłaty z sum			Dzień 15,- 15: (dniach)		
Część Dział Rozdz. § Poz.			wykonania polecenia służbowego i rachunkowym			Noclegi wg rachunków		
22.12.2016 (data)			22.12.2016 (data)			Noclegi - ryczałt		
(podpis)			(podpis)			Inne wydatki wg załączników		
Zatwierdzono na zł			słownie			Słownie złotych zero złotych		
zł			do wypłaty z sum			Ogółem		
Część Dział Rozdz. § Poz.			wykonania polecenia służbowego i rachunkowym			Dojazdy udokumentowane		
22.12.2016 (data)			22.12.2016 (data)			Razem przejazdy, dojazdy		
(podpis)			(podpis)			Dzień 15,- 15: (dniach)		
Zatwierdzono na zł			słownie			Noclegi wg rachunków		
zł			do wypłaty z sum			Noclegi - ryczałt		
Część Dział Rozdz. § Poz.			wykonania polecenia służbowego i rachunkowym			Inne wydatki wg załączników		
22.12.2016 (data)			22.12.2016 (data)			Słownie złotych zero złotych		
(podpis)			(podpis)			Ogółem		
R-k sprawdzono pod względem			formalnym			Ryczałty na dojazdy		

**STAROSTWO POWIATOWE
W GOŁDAPU
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1**

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam
Gołdap dn. 09.02.2017

Z up. STAROSTY
mgr Anna Urszula Makowska
NACZELNIK
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

**STAROSTWO POWIATOWE
W GOŁDAP
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1**

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 305/2016**
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Andrzej Golek
(imię i nazwisko)

Starosta
(stanowisko służ., nr leg.)

Z

do Olsztyn

na czas od 16.12.2016 do 16.12.2016

w celu XIV posiedzenie Komitetu
Montażowego RPO H.N.-H
na lata 2014-2020.

środki lokomocji: samochołd służbowy NGO 2A99

Z up. STAROSTY
mgr Anna Urszula Mąkowska

15.12.2016
(data) HMM
NACZELNIK
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

*Ośmiadnem, iz w dn. 16.12.2016
prebywałem w delegacji w Olsztynie.
Obiad spełniono.*

[Signature]

**STAROSTWO POWIATOWE
W GOŁDAP
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1**

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam
Gołdap dn. 09.02.2017

Z up. STAROSTY
mgr Anna Urszula Mąkowska
[Signature]
NACZELNIK
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Vn	Ma	

(data)

(podpisy zatwierdzających)

* Niepotrzebne skreślić

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdap	15.12.2016	10 ⁰⁰	EZK	15.12.2016	11 ⁰⁰	Sam. stacja		
EZK	15.12.2016	12 ⁰⁰	Gołdap	15.12.2016	19 ⁵⁰	Sam. stacja		

**STAROSTWO POWIATOWE
W GOŁDAPU
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1**

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam
Gołdap dn. 09.02.2017

**Z up. STAROSTY
mgr Anna Urszula Makowska
NACZELNIK
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO**

<p>R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego</p> <p>16.11.2016. AMB (data) (podpis)</p> <p>Zatwierdzono na zł słownie</p> <p>zł</p> <p>do wypłaty z sum</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Część</th> <th>Dział</th> <th>Rodz.</th> <th>§</th> <th>Poz.</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>wykonanie polecenia służbowego</p> <p>16.11.2016. AMB (data) (podpis)</p> <p>Zatwierdzono na zł słownie</p> <p>zł</p> <p>do wypłaty z sum</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Część</th> <th>Dział</th> <th>Rodz.</th> <th>§</th> <th>Poz.</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Część	Dział	Rodz.	§	Poz.						Część	Dział	Rodz.	§	Poz.						<p>Ryczałty na dojazdy</p> <p>Przejazdy</p> <p>Dojazdy udokumentowane</p> <p>Razem przejazdy, dojazdy</p> <p>Diety</p> <p>Noclegi wg rachunków</p> <p>Noclegi - ryczałt</p> <p>Inne wydatki wg załączników</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Słownie złotych</td> <td style="width: 50%;">Ogółem</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>Dojazdy udokumentowane</p> <p>Razem przejazdy, dojazdy</p> <p>Diety</p> <p>Noclegi wg rachunków</p> <p>Noclegi - ryczałt</p> <p>Inne wydatki wg załączników</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Słownie złotych</td> <td style="width: 50%;">Ogółem</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Słownie złotych	Ogółem			Słownie złotych	Ogółem		
Część	Dział	Rodz.	§	Poz.																									
Część	Dział	Rodz.	§	Poz.																									
Słownie złotych	Ogółem																												
Słownie złotych	Ogółem																												
<p>R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego</p> <p>Ryczałty na dojazdy</p> <p>Przejazdy</p>	<p>Ryczałty na dojazdy</p> <p>Przejazdy</p>																												

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

**STAROSTWO POWIATOWE
W GOŁDAP
19-500 Goldap; ul. Krótka 1**

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 304/2016**
na wezwanie - zaproszenie*)

nr
z dnia
dla ROBERT GOTEBICK
(imię i nazwisko)
KIEROWCA
(stanowisko służ., nr leg.)

do ELK
na czas od 15.12.2016 do 15.12.2016
w celu WALNE ZEBRANIE
EGO

środki lokomocji: SAM. Samochód
LGO 2A 98

STAROSTA

15.12.2016
(data)

Andrzej Ciołek
(podpis i pieczęć wyjazdu)


**URZĄD MIASTA
19-300 ELK**

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4
tel. 0-87 732 62 14

15.12.2016 

**STAROSTWO POWIATOWE
W GOŁDAP
19-500 Goldap; ul. Krótka 1**

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam
Goldap dn. 09.02.2017

Z up. STAROSTY
mgr Anna Urszula Makowska

**NACZELNIK
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO**

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdap	15.12.2016	10 ⁰⁰	Ek	15.12.2016	11 ⁰⁰	Samochód		
Ek	2016	12 ³⁰	Gołdap	2016	13 ³⁰	Samochód		
						NSD 21995		
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
16.11.2016 AMŁ						Przejazdy		
18.12.2016						Dojazdy udokumentowane		
						Razem przejazdy, dojazdy		
						Diety		
Zatwierdzono na zł..... słownie						Noclegi wg rachunków		
zł.....						Noclegi - ryczałt		
						Inne wydatki wg załączników		
do wypłaty z sum.....						Zgółem		
Cześć Dział Rozdz. § Poz. merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Przejazdy		
16.11.2016 AMŁ						Dojazdy udokumentowane		
18.12.2016						Razem przejazdy, dojazdy		
						Diety		
Zatwierdzono na zł..... słownie						Noclegi wg rachunków		
zł.....						Noclegi - ryczałt		
						Inne wydatki wg załączników		
do wypłaty z sum.....						Zgółem		
Cześć Dział Rozdz. § Poz. merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Przejazdy		
R-k sprawdzono pod względem						Ryczałty na dojazdy		

**STAROSTWO POWIATOWE
W GOŁDAPU**
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.....
Gołdap dn. 09.02.2017

Z up. STAROSTY
mgr Anna Urszula Makowska
NACZELNIK
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie..... dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

**STAROSTWO POWIATOWE
W GOŁDAPU
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1**

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 302/2016**
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla ANDRZEJ CIOTEK
(imię i nazwisko)

STAROSTA GOŁDAPSKI
(stanowisko służ., nr leg.)

Z

do ELK

na czas od 15.12.2016 do 15.12.2016

w celu WALNE ZBIERANIE
EGO

środki lokomocji: SAM SŁUŻBOWY
NIGO 2188

Z up. STAROSTY
mgr Anna Urszula Makowska

15.12.2016
(data) NACZELNIK
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

**URZĄD MIASTA
19-300 ELK**

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4
tel. 0-87 732 62 14

15.12.2016 Q

**STAROSTWO POWIATOWE
W GOŁDAPU
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1**

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.....
Gołdap dn. 09.02.2017

Z up. STAROSTY
mgr Anna Urszula Makowska
NACZELNIK
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdap	07.12.2016	1600	Olsztyn	07.12.2016	1050	Sam. służb.		
Olsztyn	07.12.2016	1350	Barboszyce	07.12.2016	1500	Sam. służb.		
Barboszyce	07.12.2016	1840	Gołdap	07.12.2016	2110	Sam. służb.		

R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego		formalnym i rachunkowym	
8.12.2016	MM	08.12.2016	
(data)	(podpis)	(data)	(podpis)

Zatwierdzono na zł 33,80 słownie		Ryczałty na dojazdy	
zł. Immaculata Mary Alstyńska 80/16		Przejazdy	
		Dojazdy udokumentowane	
		Razem przejazdy, dojazdy	
		Diety 1 30,00	
		Noclegi wg rachunków	
		Noclegi - ryczałt	
		Inne wydatki wg załączników 3,80	
do wypłaty z sum		Słownie złotych Immaculata Mary Alstyńska 80/16	
		Ogółem 33,80	
Część Dział Rozdz. § Poz.		Załączam	
		Pobrano zaliczkę	
		Do 33,80	
		wypłaty - zwrotu	
		Niniejszy rachunek przedkładam	
13.12.2016		8.12.2016	
(data)		(data)	

**STAROSTWO POWIATOWE
W GOŁDAPI
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1**

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam
Gołdap dn. 09.02.2017

Z up. STAROSTY
mgr Anna Urszula Małowska
NACZELNIK
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

**STAROSTWO POWIATOWE
W GOŁDAPU**

19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 284/2016**
na wezwanie - zaproszenie*)

nr
z dnia
dla Robert Gołębicki
(imię i nazwisko)

Wienowca
(stanowisko służ., nr leg.)

Z

do Olsztyn / Bartoszyce

na czas od 07.12.2016 do 07.12.2016

w celu konwent Powiatów Hg.
Norm. - Maz. / Łybe - Łow.
Wienowca

środki lokomocji:
Samochód służbowy NGO 2193

6.12.2016
(data) **STAROSTA**
Andrzej Ciołek
(podpis zlec. wyjazdu)

408-1020-4410 = 3380 = 101-01
Starostwo Powiatowe
w Białymstoku
ul. Piłsudskiego 5
10-518 OLSZTYN
Tarnowskie 2016-12-07

STAROSTWO POWIATOWE
W BARTOSZYCACH
11-200 BARTOSZYCE
ul. Grota Roweckiego 1
07.12.2016r Syle

**STAROSTWO POWIATOWE
W GOŁDAPU**
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam 09.02.2017
Gołdap dn.

Z up. STAROSTY
mgr Anna Urszula Mąkowska
NACZELNIK
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić
..... (data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdap	7.12.	7 ⁵⁰	Olsztyn	7.12.	10 ⁵⁰	Samochód		
Olsztyn	2016	13 ⁵⁰	Bortoszyce	2016	15 ⁰⁰	Samochód		
Bortoszyce	7.12.	19 ¹⁰	Gołdap	7.12.	21 ¹⁰	NB0 2 P8P		
	2016			2016				

R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego (data) 08. XII. 2016r. (podpis) MMZ formalnym i rachunkowym (data) 08.12.2016 (podpis) MMZ

Zatwierdzono na zł 30,00 słownie zł Trzydzieści złotych w/w

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Załączam

Pobrano zaliczkę

Do

Wypłaty - zwrotu

Niniejszy rachunek przedkładam

1.3.12.2016 (data) (podpis) MMZ

8.12.2016 (data) (podpis) MMZ

STAROSTWO POWIATOWE
W GOŁDAPU
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam
Gołdap dn. 09.02.2017

Z up. STAROSTY
mgr Aneta Urszula Makowska
MMZ
NACZELNIK
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

**STAROSTWO POWIATOWE
W GOŁDAPU**
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

(pieczęć instytucji)

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 283/DL6**
na wezwanie - zaproszenie*)

nr
z dnia
dla Andrzej Gótek
(imię i nazwisko)

z Starosta Gołdapski
(stanowisko służ., nr leg.)

do Olsztyn / Bartoszyce
na czas od 8.12.2016 do

w celu Konwent Pomatów Woj.
Warm. - Maz. / Żytna - Łomża

środki lokomocji: Samochód służbowy
NGO A 489
Z up. STAROSTY
mgr Anna Urszula Makowska
6.12.2016
(data) (podpis zlec. wyjazdu)

WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

409-7020-4400 = 30 - = 101-07

Starostwo Powiatowe
w Olsztynie
Plac Dąbki 5
10-516 OLSZTYN

Tarnowskie 2016-12-07

510750367
STAROSTWO POWIATOWE
W BARTOSZYCACH
71-200 BARTOSZYCE
ul. Grota Roweckiego 1
NIP 743-104-02-46
07.12.2016. Syl

**STAROSTWO POWIATOWE
W GOŁDAPU**
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam
Gołdap dn. 09.02.2017

Z up. STAROSTY
mgr Anna Urszula Makowska
AM
NACZELNIK
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

(data)

(podpisy zatwierdzających)

Data	Nazwisko Dysponenta	Nazwisko Kierowcy	Trasa (skąd- dokąd)	Początkowy stan licznika	Końcowy stan licznika	Przebieg	Godziny pracy kierowcy		Podpis dysponenta	Podpis kierowcy
							Godz. pracy ogółem	Godz. Jazdy kierowcy		
01.12.2016	Giołek A	Giołobski B	Goldap teren powiatu	30247	30259	12	8 ⁰⁰ -14 ³⁰	1h		
02.12.2016	Giołek A	Giołobski B	Goldap teren powiatu	30259	30269	10	10 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	1h		
05.12.2016	Giołek A	Giołobski B	Goldap teren powiatu	30269	30384	115	8 ³⁰ -15 ³⁰	2,5h		
06.12.2016	Giołek A	Giołobski B	Goldap teren powiatu	30384	30455	71	8 ³⁰ -15 ⁰⁰	1,30h		
07.12.2016	Giołek A	Giołobski B	Goldap teren powiatu	30455	30892	437	17 ⁵⁰ -21 ¹⁰	4h		
08.12.2016	Giołek A	Giołobski B	Goldap teren powiatu	30892	31060	168	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	4h		
09.12.2016	Giołek A	Giołobski B	Goldap teren powiatu	31060	31209	149	15 ³⁰ -1 ³⁰	3h		
10.12.2016	Giołek A	Giołobski B	Goldap teren powiatu	31209	31472	263	16 ⁴⁵ -2 ³⁰	4h		
12.12.2016	Giołek A	Giołobski B	Goldap teren powiatu	31472	31570	98	8 ⁰⁰ -15 ³⁰	2h		
13.12.2016	Giołek A	Giołobski B	Goldap teren powiatu	31570	31630	60	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	1,30h		
14.12.2016	Giołek A	Giołobski B	Goldap teren powiatu	31630	31760	130	17 ³⁰ -19 ⁰⁰	2,0h		
15.12.2016	Giołek A	Giołobski B	Goldap teren powiatu	31760	31910	150	10 ⁰⁰ -13 ³⁰	2h		
16.12.2016	Giołek A	Giołek A	Goldap teren powiatu	31910	32300	390	8 ⁰⁰ -16 ³⁰	6h		
21.12.2016	Giołek A	Giołobski B	Goldap teren powiatu	32300	32327	27	17 ³⁰ -15 ³⁰	1h		
22.12.2016	Giołek A	Redziejewski M.	Goldap teren powiatu	32327	32334	7	17 ³⁰ -15 ³⁰	0,20 mi		
23.12.2016	Giołek A	Debnowski E	Goldap teren powiatu	32334	32575	241	9 ⁴⁵ -15 ⁰⁰	1h		
28.12.2016	Giołek A	Redziejewski M.	Goldap - Olech - Góły	32375	32765	390	9 ⁰⁰ -17 ³⁰	6h		
30.12.2016	Giołek A	Kozłowski P.	Goldap - ten - park	32765	32884	119	7 ³⁰ -15 ⁰⁰	2,5h		
Na koniec miesiąca						2634				

[Podpis]
podpis kierowcy

.....
podpis kierownika komórki

[Podpis]
mgr Anna Urszula Makowska

STAROSTWO POWIATOWE
 19-500 Gołdap; ul. Krótka 1 Gołdap dn. 09.02.2017
 stwierdzam
 Z up. STAROSTY
 mgr Anna Urszula Makowska
 NACZELNIK
 WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego

MIESIĘCZNA KARTA EKSPLOATACJI SAMOCHODU SŁUŻBOWEGO

Miesiąc Gmolezień rok 2016

Skoda octavia
marka samochodu

Robert Gołdapi
imię i nazwisko

NGO 2A39
nr rej: samochodu

8L
śr. zużycie w 1/100 km

Początkowy stan licznika 30264 końcowy stan licznika 92884 przebieg km 2637

Początkowy stan paliwa 55L końcowy stan paliwa 55L

REJESTR ZAKUPIONEGO PALIWA

Data zakupu	Rodzaj paliwa	Nr rachunku	Ilość	Cena za 1l	Wartość
07.12.2016	95-95	16339 k/4305/16	44,35	4,89	219,81
13.12.2016	95-95	21831 k/4162/16	45,38	4,89	222,13
15.12.2016	95-95	21818 k/4162/16	23,40	4,81	114,15
21.12.2016	95-95	345715/16	44,38	4,45	210,99
28.12.2016	95-95	9894/5/16	35,00	4,73	165,55
30.12.2016	95-95	9894/5/16	44,00	4,93	217,72

Rzeczywiste zużycie (razem) 235,35 1134,87

Faktyczne średnie zużycie (1/100 km) 8,32

Robert Gołdapi
podpis kierowcy

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
Anna
mgr Anna Urszula Makowska
podpis osoby akceptującej

STAROSTWO POWIATOWE
W GOŁDAPACH
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1
godność z oryginałem
wierozam.....
Gołdap dn. 09.02.2017

Z up. STAROSTY
mgr Anna Urszula Makowska
Anna
NACZELNIK
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

KARTOTEKA

Kontroli zużycia materiałów pędnych w m-c... Grudzień 2016.....

Pojazd marki... Skoda... rodzaj... osobowy... Nr rej. NGO 2A93.....

Nazwisko i imię kierowcy... Gołębicki Robert.....

Stan licznika:
 Końcowy 92 884.....
 Początkowy 90 247.....
 Przebieg km. 2637.....
 Ilość km przyjęta na podstawie roz.
 $2637 \times 92 = 100 = 237,33$

Lp.	Data	Nr karty	Nr rachunku	Paliwo odebrane przez kierowcę			
				Etylina cena	Olej cena	Inne cena	Wartość
1.	04.12.2016	Pb-95	16939/2 4305/16	64,95	6,89		219,81
2.	10.12.2016	Pb-95	2129/2 4167/16	63,38	6,89		212,13
3.	15.12.2016	Pb-95	21318/2 4163/16	29,40	4,21		14, -
4.	21.12.2016	Pb-95	3757/5 16	64,32	6,45		210,96
5.	28.12.2016	Pb-95	3894/5 16	35,00	6,43		165,55
6.	30.12.2016	Pb-95	3348/5 16	64,00	6,83		212,52
7.							
RAZEM:				235,35			1134,87

Stan paliwa :
 Na początku m-ca... 55L.....
 Pobrano w m-cu... 235,35.....
 RAZEM:... 290,35.....
 Na koniec m-ca... 55L.....
 Zużycie faktyczne... 235,35.....
 Zużycie wg normy... 237,33.....
 Oszczędność... 1,98.....
 Przepała uzasadniony.....
 Przepała nieuzasadniony.....

Wynik obliczył: Alija M. Senik Zatw.

NACZELNIK
 Wydziału Organizacyjnego
AMM
 mgr Anna Urszula Makowska

STAROSTWO POWIATOWE Za zgodność z oryginałem
W GOŁDAPU stwierdzam.....
 19-500 Gołdap; ul. Krótka 1 Gołdap dn. 09.02.2017.....

Z up. STAROSTY
 mgr Anna Urszula Makowska
AMM
NACZELNIK
 WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO