

# KARTOTEKA

Kontroli zużycia materiałów pędnych w m-c. Grudzień 2016

Pojazd marki Fiat Panda rodzaj osobowy Nr rej. NGO 5001

Nazwisko i imię kierowcy Gołębicki Robert

Stan licznika:  
 Końcowy 100156  
 Początkowy 33414  
 Przebieg km 662  
 Ilość km przyjęta na podstawie roz.  
 $662 \times 91 = 100 = 33,48$

Lp.	Data	Nr karty	Nr rachunku	Paliwo odebrane przez kierowcę			
				Etylina cena	Olej cena	Inne cena	Wartość
1.	<u>21.12.2016</u>	<u>P5-95</u>	<u>21503 k2 / 4103 / 16</u>	<u>22,10</u>	<u>4,79</u>		<u>105,86</u>
2.	<u>30.12.2016</u>	<u>P5-95</u>	<u>9347 / 3 / 16</u>	<u>16,00</u>	<u>4,83</u>		<u>74,28</u>
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
RAZEM:				<u>38,10</u>			<u>183,16</u>

Stan paliwa:  
 Na początku m-ca 35L  
 Pobrano w m-cu 38,10

RAZEM: 73,10  
 Na koniec m-ca 35L  
 Zużycie faktyczne 38,10  
 Zużycie wg normy 33,48  
 Oszczędność 1,68  
 Przepała uzasadniony.....  
 Przepała nieuzasadniony.....

Wynik obliczył: Aligia Koscik      Zatw  
**NACZELNIK**  
 Wydziału Organizacyjnego  
mm  
 mgr Anna Urszula Makowska

**STAROSTWO POWIATOWE**  
 W GOŁDAPU  
 19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

Za zgodność z oryginałem  
 stwierdzam.....  
 Gołdap dn. 09.02.2017

**Z up. STAROSTY**  
 mgr Anna Urszula Makowska  
mm  
**NACZELNIK**  
 WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO



Data	Nazwisko Dysponenta	Nazwisko Kierowcy	Trasa (skąd- dokąd)	Początkowy stan licznika	Końcowy stan licznika	Przebieg	Godziny pracy kierowcy		Podpis dysponenta	Podpis kierowcy
							Godz. pracy ogółem	Godz. Jazdy kierowcy		
06.12.2016	Kugrzyż	Kugrzyż	Gołdap - Branice Małe - Obszarniki - Gołdap	99414	99816	102	3h	2h	Kugrzyż	Kugrzyż
7-9.12.16	Szłowski	Szłowski	Gołdap - Rym - Gołdap	99716	100029	213	4h	4h	Szłowski	Szłowski
11.12.2016	Makowska A	Makowska A	Gołdap - teren powiatu	100023	100035	6	10 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>	0,3h	MM	MM
13.12.2016	Makowska A	Makowska A	Gołdap - teren powiatu	100035	100039	4	10 <sup>00</sup> - 15 <sup>10</sup>	0,5h	MM	MM
21.12.2016	Kugrzyż	Kugrzyż	Gołdap - Kępnów - Gołdap	100039	100046	107	9 <sup>10</sup> - 13 <sup>30</sup>	2h	Kugrzyż	Kugrzyż
20.12.2016	M. Kubiś	M. Kubiś	Gołdap - Miśko	100146	100156	10	9 <sup>00</sup> - 9 <sup>30</sup>	0,3	M. Kubiś	M. Kubiś

Robert C...  
podpis kierowcy

Na koniec miesiąca

libel

NACZELNIK  
Wydziału Organizacyjnego

mgr Anna Urszula Makowska  
podpis kierownika komórki eksploatującej samochód

STAROSTWO POWIATOWE  
 W GOŁDAPU  
 19-500 Gołdap; ul. Krótka 1  
 Godzap dn. 09.07.2017  
 stwierdzam  
 Za zgodność z oryginałem  
 Z up. STAROSTY  
 mgr Anna Urszula Makowska  
 NACZELNIK  
 WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

MIESIĘCZNA KARTA EKSPLOATACJI SAMOCHODU SŁUŻBOWEGO

Miesiąc Gmudzien rok 2016

Fiat  
Ronda  
marka samochodu

Robert Ciożebicki  
imię i nazwisko

NG03001  
nr rej. samochodu

8L  
śr. zużycie w 1/100 km

Początkowy stan licznika 99414 końcowy stan licznika 100156 przebieg km 442

Początkowy stan paliwa 35L końcowy stan paliwa 35L

REJESTR ZAKUPIONEGO PALIWA

Data zakupu	Rodzaj paliwa	Nr rachunku	Ilość	Cena za 1l	Wartość
<u>21.12.2015</u>	<u>165</u>	<u>21503KL/4183/16</u>	<u>22,1</u>	<u>4,75</u>	<u>105,06</u>
<u>22.12.15</u>	<u>165</u>	<u>8357/5/16</u>	<u>16</u>	<u>4,83</u>	<u>77,28</u>

Rzeczywiste zużycie (razem) 38,10 183,16

Faktyczne średnie zużycie (1/100 km) 8,62

Robert Ciożebicki  
podpis kierowcy

**NACZELNIK**  
Wydziału Organizacyjnego  
MM  
mgr Anna Urszula Makowska  
podpis osoby akceptującej

**STAROSTWO POWIATOWE**  
W GOŁDAP  
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

Za zgodność z oryginałem  
stwierdzam 09.02.2017  
Gołdap dn.

**Z up. STAROSTY**  
mgr Anna Urszula Makowska  
MM  
**NACZELNIK**  
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

# RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
GOLDAPI	09.12.16	14:00	RYN	09.12.16	16:00	NG05001		
RYN	08.12.16	16:00	GOLDAPI	08.12.16	18:00	NG05001		

R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego 14. XII. 2016. <i>MM</i> (data) (podpis)					formalnym i rachunkowym 16 XII 16 (data) (podpis)					Ryczałty na dojazdy Przejazdy Dojazdy udokumentowane Razem przejazdy, dojazdy Diety	
Zatwierdzono na zł ..... słownie zł ..... do wypłaty z sum .....					Noclegi wg rachunków Noclegi - ryczałt Inne wydatki wg załączników					Słownie złotych Ogółem	
Część Dział Rozdz. § Poz. wykonania polecenia służbowego i rachunkowym 14. XII. 2016. <i>MM</i> (data) (podpis)					formalnym i rachunkowym 16 XII 16 (data) (podpis)					Dojazdy udokumentowane Razem przejazdy, dojazdy Diety	
Zatwierdzono na zł ..... słownie zł ..... do wypłaty z sum .....					Noclegi wg rachunków Noclegi - ryczałt Inne wydatki wg załączników					Słownie złotych Ogółem	
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie ..... dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.					formalnym i rachunkowym Ryczałty na dojazdy Przejazdy						

**STAROSTWO POWIATOWE  
W GOLDAPI  
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1**

Za zgodność z oryginałem  
stwierdzam \_\_\_\_\_  
Gołdap dn. 09. 02. 2017

**Z up. STAROSTY  
mgr Anna Urszula Makowska  
NACZELNIK  
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO**

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie ..... dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....  
(imię i nazwisko delegowanego) data i podpis delegowanego

\* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

**STAROSTWO POWIATOWE  
W GOŁDAPU  
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1**

(pieczęć instytucji)

**STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO\***

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).  
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU  
SŁUŻBOWEGO Nr 285/2016**  
na wezwanie - zaproszenie\*)

nr .....  
z dnia .....  
dla Łukasz Debowski  
(imię i nazwisko)  
Starszy Informatyk  
(stanowisko służ., nr leg.)  
z .....  
do Ryn  
na czas od 01.12.2016 do 09.12.2016  
w celu Szkolenie i zaawansowania konfiguracji funkcji ochronnych urządzeń Fortinet z analizą  
środki lokomocji: Samahad służbowy  
NGO 1100  
**STAROSTA**  
Andrzej Ciołek  
08.12.2016  
(data) (podpis zlec. wyjazdu)

**MAZURSKIE CENTRUM  
KONGRESOWO-WYPOCZYNKOWE  
"ZAMEK RYN" Sp. z o.o.**  
11-520 Ryn, Pl. Wolności 2  
NIP 739-31-12-796, REGON 510953663  
tel. 087 429 70 00, fax 087 429 70 00  
4-9.12.2016 DUK

*Okwiędziam, że w czasie pobytu  
organizator zapewni nocleg  
i wyżywienie uczestników  
Łukasz Debowski*

**STAROSTWO POWIATOWE  
W GOŁDAPU  
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1**

Za zgodność z oryginałem  
stwierdzam .....  
Gołdap dn. 09.02.2017

**Z up. STAROSTY**  
*mgr Anna Urszula Makowska*  
**NACZELNIK  
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO**

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł ..... słownie zł .....

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....

Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....

do wypłaty z sum .....					Konto		Nr dowodu
Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.	Wn	Ma	

\* Niepotrzebne skreślić ..... (data) ..... (podpisy zatwierdzających)

# RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
GOŁDAP	21.12.16	9:30	WEGORZENO	21.12.16	10:30	Fiat Panda	-	-
WEGORZENO	21.12.16	12:30	GOŁDAP	21.12.16	13:30	N.Gospoza	-	-
				21.12.16				

R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego (data) ..... (podpis) ..... formalnym i rachunkowym (data) ..... (podpis) .....					Ryczałty na dojazdy Przejazdy Dojazdy udokumentowane Razem przejazdy, dojazdy Diety Noclegi wg rachunków Noclegi - ryczałt Inne wydatki wg załączników Słownie złotych Przejazdy Dojazdy udokumentowane Razem przejazdy, dojazdy Diety Noclegi wg rachunków Noclegi - ryczałt Inne wydatki wg załączników Słownie złotych Ogółem		do wypłaty z sum ..... Część Dział Rozdz. § Poz. merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego (data) ..... (podpis) ..... formalnym i rachunkowym (data) ..... (podpis) .....		do wypłaty z sum ..... Część Dział Rozdz. § Poz. merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego (data) ..... (podpis) ..... formalnym i rachunkowym (data) ..... (podpis) .....		R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego (data) ..... (podpis) ..... formalnym i rachunkowym (data) ..... (podpis) .....		Ryczałty na dojazdy	
Zatwierdzono na zł ..... słownie zł ..... do wypłaty z sum ..... Część Dział Rozdz. § Poz. merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego (data) ..... (podpis) ..... formalnym i rachunkowym (data) ..... (podpis) .....					do wypłaty z sum ..... Część Dział Rozdz. § Poz. merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego (data) ..... (podpis) ..... formalnym i rachunkowym (data) ..... (podpis) .....		do wypłaty z sum ..... Część Dział Rozdz. § Poz. merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego (data) ..... (podpis) ..... formalnym i rachunkowym (data) ..... (podpis) .....		do wypłaty z sum ..... Część Dział Rozdz. § Poz. merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego (data) ..... (podpis) ..... formalnym i rachunkowym (data) ..... (podpis) .....		do wypłaty z sum ..... Część Dział Rozdz. § Poz. merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego (data) ..... (podpis) ..... formalnym i rachunkowym (data) ..... (podpis) .....		do wypłaty z sum ..... Część Dział Rozdz. § Poz. merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego (data) ..... (podpis) ..... formalnym i rachunkowym (data) ..... (podpis) .....	

**STAROSTWO POWIATOWE  
W GOŁDAPU**

19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

Za zgodność z oryginałem  
stwierdzam

Gołdap dn. 09.02.2017

Z up. STAROSTY  
mgr Anna Urszula Makowska  
NACZELNIK  
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie ..... dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego) ..... data i podpis delegowanego)

\* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

**STAROSTWO POWIATOWE  
W GOŁDAP  
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1**

(pieczęć instytucji)

**STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO\*)**

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).  
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU  
SŁUŻBOWEGO Nr 308/2016**  
na wezwanie - zaproszenie\*)

nr .....

z dnia .....

dla Andrzej Kocopyk  
(imię i nazwisko)

Inspektor  
(stanowisko służ., nr leg.)

Z .....

do Węgorzewo

na czas od 21.12.2016 do 21.12.2016

w celu Spotkanie informacyjne dot. możliwości pozostania w służbie w dniach w ramach Działania 5.3

środki lokomocji: samochód służbowy NGO 17001

**STAROSTA**

02.12.2016  
(data)

Andrzej Ciołek  
(podpis zlec. wyjazdu)

**URZĄD MIEJSKI**

11-600 WĘGORZEWO  
ul. Zamkowa 3  
tel. 087 427 54 00 ; fax 427 54 01  
woj. warmińsko-mazurskie  
REGON 142227201 431

21.12.2016 [Podpis]

**STAROSTWO POWIATOWE  
W GOŁDAP  
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1**

Za zgodność z oryginałem  
stwierdzam .....  
Gołdap dn. 09.02.2017

**Ł up. STAROSTY**  
mgr Anna Urszula Makowska  
**NACZELNIK**  
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł ..... słownie zł .....

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....

do wypłaty z sum .....

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

\* Niepotrzebne skreślić

(data) (podpisy zatwierdzających)



# RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdap	27.12 2016	9 <sup>30</sup>	Lipnowo	27.12 2016	10 <sup>30</sup>	samochód st.		
Lipnowo	27.12 2016	12 <sup>30</sup>	Gołdap	27.12 2016	13 <sup>30</sup>	samochód st.		

R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego 27.12.2016 (data) [podpis]		formalnym i rachunkowym 27.12.2016 (data) [podpis]		Ryczały na dojazdy	
Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....		do wypłaty z sum .....		Przejazdy	
Część Dział Rozdz. § Poz. wykonanie polecenia służbowego i rachunkowym		27.12.2016 (data) [podpis]		Dojazdy udokumentowane	
Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....		do wypłaty z sum .....		Razem przejazdy, dojazdy	
Część Dział Rozdz. § Poz. wykonanie polecenia służbowego i rachunkowym		27.12.2016 (data) [podpis]		Diety	
Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....		do wypłaty z sum .....		Noclegi wg rachunków	
Część Dział Rozdz. § Poz. wykonanie polecenia służbowego i rachunkowym		27.12.2016 (data) [podpis]		Noclegi - ryczałt	
Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....		do wypłaty z sum .....		Inne wydatki wg załączników	
Część Dział Rozdz. § Poz. wykonanie polecenia służbowego i rachunkowym		27.12.2016 (data) [podpis]		Słownie złotych Przejazdy	
Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....		do wypłaty z sum .....		Dojazdy udokumentowane	
Część Dział Rozdz. § Poz. wykonanie polecenia służbowego i rachunkowym		27.12.2016 (data) [podpis]		Razem przejazdy, dojazdy	
Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....		do wypłaty z sum .....		Diety	
Część Dział Rozdz. § Poz. wykonanie polecenia służbowego i rachunkowym		27.12.2016 (data) [podpis]		Noclegi wg rachunków	
Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....		do wypłaty z sum .....		Noclegi - ryczałt	
Część Dział Rozdz. § Poz. wykonanie polecenia służbowego i rachunkowym		27.12.2016 (data) [podpis]		Inne wydatki wg załączników	
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego 27.12.2016 (data) [podpis]		formalnym i rachunkowym 27.12.2016 (data) [podpis]		Ryczały na dojazdy	

**STAROSTWO POWIATOWE  
W GOŁDAPU**  
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

Za zgodność z oryginałem  
stwierdzam \_\_\_\_\_  
Gołdap dn. 09.02.2017

Z up. STAROSTY  
mgr Anna Urszula Makowska  
NACZELNIK  
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie ..... dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

data i podpis delegowanego)

\* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

**STAROSTWO POWIATOWE  
W GOŁDAPU  
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1**

(pieczęć instytucji)

**STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO\*)**

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).  
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU**

**SŁUŻBOWEGO Nr** 309/2016  
**na wezwanie - zaproszenie\*)**

nr .....

z dnia .....  
dla Jolanta Pietkiewicza  
(imię i nazwisko)

inspektor  
(stanowisko służ., nr leg.)

Z .....

do Hogorowo  
na czas od 21.12.2016 do 21.12.2016

w celu Spotkanie informacyjne dot. możliwości pozyskania środków unijnych w ramach Działania 5.3

środki lokomocji:  
Samochód służbowy  
NEO 17001

**STAROSTA**

20.12.2016  
(data)

Andrzej Ciotek  
(podpis zlec. wyjazdu)

**URZĄD MIEJSKI**

11-600 WĘGORZEWO

ul. Żemkowa 3

tel. 087 427 54 00 ; fax 427 54 01

woj. warmińsko-mazurskie

REGON: 140524177 NIP: 14-01-431

21.12.2016 Korow

**STAROSTWO POWIATOWE  
W GOŁDAPU  
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1**

Za zgodność z oryginałem  
stwierdzam .....

Gołdap dn. 09.02.2017

Z up. STAROSTY  
mgr Anna Urszula Makowska  
AMM  
**NACZELNIK**  
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł ..... słownie zł .....

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....

do wypłaty z sum .....

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

\* Niepotrzebne skreślić

(data)

(podpisy zatwierdzających)

# KARTOTEKA

Kontroli zużycia materiałów pędnych w m-c..... Październik 2016

Pojazd marki Fiat Panda rodzaj osobowy Nr rej. NSO 5001

Nazwisko i imię kierowcy Gójski Robert

Stan licznika:  
 Końcowy 99419  
 Początkowy 98767  
 Przebieg km 652  
 Ilość km przyjęta na podstawie roz  
 $652 - 8,15 \div 100 = 53,14$

Stan paliwa :  
 Na początku m-ca 35 L  
 Pobrano w m-cu 47,61 L

RAZEM: 82,61  
 Na koniec m-ca 35 L  
 Zużycie faktyczne 47,61  
 Zużycie wg normy 53,14  
 Oszczędność 5,53  
 Przepała uzasadniony.....  
 Przepała nieuzasadniony.....

Wynik obliczył: Alija Nisem Zatv  
 NACZELNIK  
 Wydziału Organizacyjnego  
*AMK*  
 mgr Anna Urszula Makowska

Lp.	Data	Nr karty	Nr rachunku	Paliwo odebrane przez kierowcę			
				Etylina cena	Olej cena	Inne cena	Wartość
1.	<u>24 10 2016</u>	<u>Pb-95</u>	<u>19713 k2/4163/16</u>	<u>18,21 4,41</u>			<u>85,47</u>
2.	<u>26 10 2016</u>	<u>Pb-95</u>	<u>19723 k2/4163/16</u>	<u>5,00 4,83</u>			<u>23,45</u>
3.	<u>28 10 2016</u>	<u>Pb-95</u>	<u>3263/5/16</u>	<u>24,40 4,64</u>			<u>113,22</u>
4.							
5.							
6.							
7.							
RAZEM:				<u>47,61</u>			<u>222,14</u>

**STAROSTWO POWIATOWE**  
**W GOLDAPI**  
 19-500 Goldap; ul. Krótka 1

Za zgodność z oryginałem  
 stwierdzam.....  
 Goldap dn. 09.02.2017

Z up. STAROSTY  
 mgr Anna Urszula Makowska  
*AMK*  
 NACZELNIK  
 WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO



MIESIĘCZNA KARTA EKSPLOATACJI SAMOCHODU SŁUŻBOWEGO

Miesiąc Październik rok 2016

Fiat Panda  
8,15

marka samochodu

Robert Goźbicki  
imię i nazwisko

NGD 4 001  
nr rej. samochodu

8,15  
śr. zużycie w 1/100 km

Początkowy stan licznika 98464 końcowy stan licznika 99419 przebieg km 652

Początkowy stan paliwa 35L końcowy stan paliwa 35L

REJESTR ZAKUPIONEGO PALIWA

Data zakupu	Rodzaj paliwa	Nr rachunku	Ilość	Cena za 1l	Wartość
<u>26.10.2016</u>	<u>95-95</u>	<u>134302/163116</u>	<u>13,21</u>	<u>4,71</u>	<u>85,77</u>
<u>26.10.2016</u>	<u>95-95</u>	<u>157292/163116</u>	<u>5,00</u>	<u>4,68</u>	<u>23,45</u>
<u>28.10.2016</u>	<u>95-95</u>	<u>8263/9116</u>	<u>24,40</u>	<u>4,64</u>	<u>113,22</u>

Rzeczywiste zużycie (razem) 47,61 222,44

Faktyczne średnie zużycie (1/100 km) 4,30 L

Robert Goźbicki  
podpis. kierowcy

NACZELNIK  
Wydziału Organizacyjnego  
MM  
mgr Anna Urszula Makowska  
podpis osoby akceptującej



STAROSTWO POWIATOWE  
W GOŁDAPU  
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO\*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).  
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU  
SŁUŻBOWEGO Nr 217/2016  
na wezwanie - zaproszenie\*)

nr .....  
Jaj.....  
dla Anna Popławski  
(imię i nazwisko)  
Współom  
(stanowisko służ., nr leg.)  
Z .....  
do Gizyck  
na czas od 13.10.2016 do 13.10.2016  
w celu Szkolenie: "Poolatek"  
VAT w JST

środki lokomocji: Samochód służbowy  
NGO JOST  
**STAROSTA**  
12.10.2016  
(data)  
Andrzej Ciołek  
(podpis zlec. wyjazdu)

Narodowy Instytut  
Samorządu Terytorialnego  
90-601 Łódź, ul. Ziębka 18  
NIP: 7272797430 REGON: 142481973  
Indeksu służbowy z wyjazdami  
obciął 14.10.2016  
[Signature]

STAROSTWO POWIATOWE  
W GOŁDAPU  
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

Za zgodność z oryginałem  
stwierdzam .....  
Gołdap dn. 09.02.2017

Z up. STAROSTY  
mgr Anna Urszula Makowska  
[Signature]  
NACZELNIK  
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł ..... słownie zł .....

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....  
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....  
do wypłaty z sum .....

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

\* Niepotrzebne skreślić.  
(data) (podpisy zatwierdzających)





**STAROSTWO POWIATOWE**  
**W GOŁDAP**  
 19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

(pieczęć instytucji)

**STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO\***

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).  
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU**  
**SŁUŻBOWEGO Nr** 218/2016  
**na wezwanie - zaproszenie\*)**

nr .....  
 z dnia .....  
 dla Beata Metko  
 (imię i nazwisko)  
 z 2-w. St. Uszgowego  
 (stanowisko służ., nr leg.)  
 do Gizydo  
 na czas od 13.10.2016 do 13.10.2016  
 w celu Szkolenie Podatek VAT w JST  
 środki lokomocji: sempotat autobusy  
NGO 1001 **STAROSTA**  
12.10.2016 Andrzej Ciołek  
 (data) (podpis zlec. wyjazdu)

Narodowy Instytut  
 Samorządu Terytorialnego  
 90-601 Łódź, ul. Zielona 18  
 NIP: 7272797430 REGON: 367481973

*Obszeralozem, w zapewnieniu  
 obszed podana sielewsa  
 14.10.2016*

**STAROSTWO POWIATOWE**  
**W GOŁDAP**  
 19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

Za zgodność z oryginałem  
 stwierdzam .....  
 Gołdap dn. 09.02.2017

**Z up. STAROSTY**  
 mgr Anna Urszula Makowska  
 NACZELNIK  
 WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł ..... słownie zł .....  
 na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....  
 (podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....  
 do wypłaty z sum .....

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

\* Niepotrzebne skreślić. (data) (podpisy zatwierdzających)

## RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdap	13.10.16	8 <sup>00</sup>	Gołdap	13.10.16	9 <sup>20</sup>	Sam. służbowy		
Gołdap	13.10.16	11 <sup>00</sup>	Gołdap	13.10.16	16 <sup>00</sup>	Sam. służbowy		
R-k sprawdzono pod względem						Ryczałty na dojazdy		
merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego			formalnym i rachunkowym			Przejazdy		
14.10.2016			14.10.2016			Dojazdy udokumentowane		
(data)			(data)			Razem przejazdy, dojazdy		
[podpis]			[podpis]			Diety		
Zatwierdzono na zł .....						Noclegi wg rachunków		
zł .....						Noclegi - ryczałt		
do wypłaty z sum .....						Inne wydatki wg załączników		
merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Przejazdy		
14.10.2016			14.10.2016			Dojazdy udokumentowane		
(data)			(data)			Razem przejazdy, dojazdy		
[podpis]			[podpis]			Diety		
Zatwierdzono na zł .....						Noclegi wg rachunków		
zł .....						Noclegi - ryczałt		
do wypłaty z sum .....						Inne wydatki wg załączników		
R-k sprawdzono pod względem						Ryczałty na dojazdy		

**STAROSTWO POWIATOWE  
W GOŁDAPU  
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1**

Za zgodność z oryginałem  
stwierdzam .....

Gołdap dn. 09.02.2017

**Z up. STAROSTY  
mgr Anna Urszula Makowska  
NACZELNIK  
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO**

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie ..... dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

\* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

**STAROSTWO POWIATOWE  
W GOŁDAPY**  
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

(pieczęć instytucji)

**STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO\*)**

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).  
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

409-25022 4910-39-101-07  
27/10/2016

**AXENCE**

spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k.  
30-527 Kraków, ul. Na Zjeździe 11  
NIP 675-139-95-89, REGON 120773290

*Lu*

**POLECENIE WYJAZDU**

SŁUŻBOWEGO Nr 260 / 2016

na wezwanie - zaproszenie\*)

nr .....

z dnia .....

dla Łukasz Dębowski  
(imię i nazwisko)

Starszy Informatyk  
(stanowisko służ., nr leg.)

Z .....

do Bielszów

na czas od 27.10.2016 do 27.10.2016

w celu Szkolenie - AXENCE

środki lokomocji:  
samochód służbowy  
NGO J001 STAROSTA

26.10.2016 Andrzej Ciołek  
(data) (podpis zlec. wyjazdu)

**STAROSTWO POWIATOWE  
W GOŁDAPY**  
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

Za zgodność z oryginałem  
stwierdzam .....

Gołdap dn. 09.02.2017

Z up. STAROSTY  
mgr Anna Urszula Makowska  
*AM*  
NACZELNIK  
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł ..... słownie zł .....

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....

.....  
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....  
do wypłaty z sum .....

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

\* Niepotrzebne skreślić. ....  
(data) (podpisy zatwierdzających)

# RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
GOLDAPI	28.10.2016	6:00	BIALYSTOK	28.10.2016	9:00	S. G. N60J001		
BIALYSTOK	28.10.2016	16:50	GOLDAPI	28.10.2016	19:50	S. G. N60J001		
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego			formalnym i rachunkowym			Ryczałty na dojazdy		
28.10.2016 M.M.			28.10.2016			Przejazdy		
(data) (podpis)			(data) (podpis)			Dojazdy udokumentowane		
						Razem przejazdy, dojazdy		
						Diety 1 30,00		
Zatwierdzono na zł 30,00 słownie			zł trzydziestu złotych 00/100			Noclegi wg rachunków		
						Noclegi - ryczałt		
do wypłaty z sum						Inne wydatki wg załączników		
Część Dział Rozdz. § Poz.			Słownie złotych			Ogółem		
			trzydziestu złotych 00/100			30,00		
(data)			Załączam			Pobrano zaliczkę		
(podpisy zatwierdzających)						Do		
Kwituję odbiór zł 30,00 słownie zł			Trzydziestu złotych 00/100			wypłaty - zwrotu 30,00		
28.10.2016 J. Makowski			28.10.2016 J. Makowski			Niniejszy rachunek przedkładam		
(data) (podpis)			(data) (podpis)					

**STAROSTWO POWIATOWE  
W GOLDAPI  
19-500 Goldap; ul. Krótka 1**

Za zgodność z oryginałem  
stwierdzam 09.02.2017  
Goldap dn. \_\_\_\_\_

**Z up. STAROSTY  
mgr Anna Urszula Makowska**  
NACZELNIK  
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Zaliczkę w kwocie zł ..... słownie zł .....

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie ..... dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

\* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

# KARTOTEKA

Kontroli zużycia materiałów pędnych w m-c. distopazol

Pojazd marki Fiat Panda rodzaj osobowy Nr rej. NG105001

Nazwisko i imię kierowcy Górsbicki Robert

Stan licznika:  
 Końcowy 99414  
 Początkowy 99419  
 Przebieg km 295  
 Ilość km przyjęta na podstawie roz  
 $295 \times 9L - 100 = 26,55$

Lp.	Data	Nr karty	Nr rachunku	Paliwo odebrane przez kierowcę			
				Etylina cena	Olej cena	Inne cena	Wartość
1.	30 M 2016	B5-85	21351 k/m/116314	25,08	4,64		16,37
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
RAZEM:				25,08			16,37

Stan paliwa :  
 Na początku m-ca 35L  
 Pobrano w m-cu 25,08

RAZEM: 60,08  
 Na koniec m-ca 35L  
 Zużycie faktyczne 25,08  
 Zużycie wg normy 26,55  
 Oszczędność 1,47  
 Przepał uzasadniony .....  
 Przepał nieuzasadniony .....

Wynik obliczył: Alija Maszina Zatw  
**NACZELNIK**  
 Wydziału Organizacyjnego  
*AM*  
 mgr Anna Urszula Makowska

**STAROSTWO POWIATOWE**  
**W GOŁDAPU**  
 19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

Za zgodność z oryginałem  
 stwierdzam .....  
 Gołdap dn. 09.02.2017

**Z up. STAROSTY**  
 mgr Anna Urszula Makowska  
*AM*  
**NACZELNIK**  
 WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO



MIESIĘCZNA KARTA EKSPLOATACJI SAMOCHODU SŁUŻBOWEGO

Miesiąc Listopad rok 2016

Fiat  
Panda  
marka samochodu

Robert Ciesielski  
imię i nazwisko

NGO 4 001  
nr rej. samochodu

9L  
śr. zużycie w 1/100 km

Początkowy stan licznika 99419 końcowy stan licznika 99411 przebieg km 295

Początkowy stan paliwa 35L końcowy stan paliwa 35L

REJESTR ZAKUPIONEGO PALIWA

Data zakupu	Rodzaj paliwa	Nr rachunku	Ilość	Cena za l	Wartość
<u>30.11.2016</u>	<u>B5-35</u>	<u>21351K1/16916</u>	<u>25,08</u>	<u>4,64</u>	<u>116,37</u>

Rzeczywiste zużycie (razem) 25,08 116,37

Faktyczne średnie zużycie (1/100 km) 8,50

Robert Ciesielski  
podpis kierowcy

NACZELNIK  
Wydziału Organizacyjnego  
MME  
mgr Anna Urszula Makowska  
podpis osoby akceptującej

STAROSTWO POWIATOWE  
W GOŁDAP  
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

Za zgodność z oryginałem  
stwierdzam .....  
Gołdap dn. 09. 02. 2017

Z up. STAROSTY  
mgr Anna Urszula Makowska  
MME  
NACZELNIK  
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Data	Nazwisko Dysponenta	Nazwisko Kierowcy	Trasa (skąd- dokąd)	Początkowy stan licznika	Końcowy stan licznika	Przebieg	Godziny pracy kierowcy		Podpis dysponenta	Podpis kierowcy
							Godz. pracy ogółem	Godz. Jazdy kierowcy		
16.11.2016	Frydrych A	Frydrych A	Gołdap teren powiatu	99413	99433	14	8 <sup>40</sup> -13 <sup>30</sup>	1h	[Signature]	[Signature]
22.11.2016	Kąpczyk	Kąpczyk	Gołdap - Złotorynia - Gołdap	99533	99539	106	9 <sup>12</sup> -13 <sup>20</sup>	3h	[Signature]	[Signature]
24.11.2016	Kąpczyk	Kąpczyk	Gołdap - Złotorynia - Gołdap	99539	99607	68	9 <sup>40</sup> -13 <sup>10</sup>	1h 20min	[Signature]	[Signature]
25.11.2016	Frydrych A	Frydrych A	Gołdap teren powiatu	99607	99702	95	10 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	2,30	[Signature]	[Signature]
30.11.2016	Górsbinder R	Górsbinder R	Gołdap teren powiatu	99402	99414	12	10 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>	0,3	[Signature]	[Signature]
Na koniec miesiąca						235				

*Robert Górsbinder*  
 podpis kierowcy

.....  
 mgr Anna Urszula Makowska  
 podpis kierownika komórki eksploatującej samochód

Za zgodność z oryginałem

Z up. STAROSTY  
 mgr Anna Urszula Makowska  
 NACZELNIK  
 WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

19-500 Gołdap, ul. Słowicka 1  
 SWIERDZYM  
 Gołdap dn. 09.02.2017