

STAROSTWO POWIATOWE
W GOLUBIOWIE
19-500 Goldap, ul. Krótka 1

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 712014
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Bożena Drobienica
(imię i nazwisko)

Skarbnik Pomiatu
(stanowisko służ., nr leg.)

z

do Olsztyn

na czas od 18.01.2014 do 18.01.2014

w celu spotkanie w sprawie
wniosku dot. termomodernizacji

środki lokomocji: samochód N608675

STAROSTA

18.01.2014
(data)

Andrzej Ciołek
(podpis zlec. wyjazdu)

OLSZTYŃSKI PARK
NAUKOWO-TECHNOLOGICZNY
10-683 Olsztyn, ul. Wł. Trylińskiego 2
NIP 7393862209 REGON 281524001

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić

.....
(data)

.....
(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu											
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr										
Goidap	18.01.17	9:40	Olsztyn	18.01.17	12:40	Samochód prywatny - - -	85	✓										
Olsztyn	18.01.17	15:30	Goidap	18.01.17	18:30		85	✓										
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego 20.01.17 (data) (podpis) 20.01.17 (data) (podpis)						Ryczałty na dojazdy Przejazdy 170 ✓ Dojazdy udokumentowane Razem przejazdy, dojazdy Diety 112 15 ✓ Noclegi wg rachunków Noclegi - ryczałt Inne wydatki wg załączników												
Zatwierdzono na zł 185,00 słownie zł sto osiemdziesiąt pięć 00/100 do wypłaty z sum 20.01.17 (data)						Słownie złotych sto osiemdziesiąt pięć 00/100 Ogółem 185 ✓												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Część</th> <th>Dział</th> <th>Rozdz.</th> <th>§</th> <th>Poz.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>						Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.						Załączam Pobrano zaliczkę Do 185,- wypłaty - zwrotu (dowodów)		
Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.														
Kwituję odbiór zł 185,00 słownie zł sto osiemdziesiąt pięć 00/100 20.01.2017 (data) (podpis)						Niniejszy rachunek przedkładam 20.01.2017 (data) (podpis)												

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.