

**STAROSTWO POWIATOWE  
W GOŁDAPU**  
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1  
(pieczęć instytucji)

**STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO\*)**

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).  
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

409-5020-4/102 Spr. = 10.01

**POLECENIE WYJAZDU  
SŁUŻBOWEGO Nr 14/2017**

na wezwanie - zaproszenie\*)

nr .....

z dnia .....

dla BOŻENA RAJDELA  
(imię i nazwisko)

STARBNIK POWIATU  
(stanowisko służ., nr leg.)

Z .....

do OLSZTYNA

na czas od 23.01.2017 do 23.01

w celu Szkolenie zamknięcia

Księg Rachunkowych i Sprawozdań

Finansowych Jednostek

środki lokomocji:

**STAROSTA**

20.01.2017  
(data)

Andrzej Ciołek  
(podpis zlec. wyjazdu)

**OMEGA HOTEL**

Spółka z o.o.  
10-802 Olsztyn, ul. Sielska 4a  
REGON 280474844 NIP 7393774853  
KRS 0000351035

23.01.2017 Kubiś

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł ..... słownie zł .....

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....

do wypłaty z sum .....

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

\* Niepotrzebne skreślić

(data)

(podpisy zatwierdzających)

## RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
GOLDAP	23.01	6 <sup>00</sup>	OLSZTYN	23.01	8 <sup>00</sup>	SAA, SAAZB, Jona		
OLSZTYN	23.01	16 <sup>00</sup>	GOLDAP	23.01	15 <sup>00</sup>			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
formalnym i rachunkowym						Przejazdy		
23.01.17 <i>[signature]</i>						Dojazdy udokumentowane		
(data) (podpis)						Razem przejazdy, dojazdy		
23.01.17 <i>[signature]</i>						Diety		
(data) (podpis)						30 ✓		
Zatwierdzono na zł 30,00 słownie						Noclegi wg rachunków		
zł trzydzieścia złotych						Noclegi - ryczałt		
00/100						Inne wydatki wg załączników		
do wypłaty z sum						Słownie złotych		
24.01.17 <i>[signature]</i>						trzydzieści zł 00/100		
(data)						Ogółem		
Część Dział Rozdz. § Poz.						30 ✓		
23.01.17 <i>[signature]</i>						Załączam		
(data) (podpisy zatwierdzających)						Pobrano zaliczkę		
Kwituję odbiór zł 30,00 słownie zł						Do		
trzydzieści złotych 00/100						wypłaty - zwrotu		
24.01.17 <i>[signature]</i>						30 ✓		
(data) (podpis)						Niniejszy rachunek przedkładam		
24.01.17 <i>[signature]</i>						24.01.17 <i>[signature]</i>		
(data) (podpis)						(data) (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł ..... słownie zł .....

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie ..... dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....  
(imię i nazwisko delegowanego) data i podpis delegowanego)

\* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.