

**STAROSTWO POWIATOWE
W GOŁDAPU
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1**

(pieczęć instytucji)

108-2019-1110-151-102-01

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 22/2017**
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia
dla **ANDRZEJ CIOTEK**
(imię i nazwisko)

STAROSTA GOŁDAPU
(stanowisko służ., nr leg.)

Z

do **OLSZTYN**

na czas od **27.01.2017** do **27.01.2017**

w celu **URAZYSIOS DLA PRACOWNI
ZA PUBLICZNEGO, POZEGNANIE
DANINA A. SZCZONA.**

środki lokomocji: **samochód służbowy
NGO 2 A99**

Z UP **STAROSTY**
mgr Anna Urszula Makowska

26.01.2017
(data)

MAJZELNIK
(podpis zleceniodawcy)

**Regionalna Dyrekcja
Ochrony Środowiska
w Olsztynie**
10-437 Olsztyn
ul. Dworcowa 60
27-01-2017

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skrócić

.....
(data)

.....
(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Górdop	27.01.2017	4:00	Olsztyn	27.01.2017	11:00	Sonm Szwab		
Olsztyn	27.01.2017	14:40	Górdop	27.01.2017	17:40	Sonm Szwab		
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
formalnym i rachunkowym						Przejazdy		
30.01.2017 (data) MM (podpis) 30.01.2017 (data) MM (podpis)						Dojazdy udokumentowane		
Zatwierdzoną na zł 15,00 słownie						Razem przejazdy, dojazdy		
zł Piętnadzieś złotych 00/100						Diety 1/2 15,00		
do wypłaty z sum						Noclegi wg rachunków		
30.01.17 (data) Część Dział Rozdz. § Poz.						Noclegi - ryczałt		
(podpisy zatwierdzających)						Inne wydatki wg załączników		
Kwituje odbiór zł 15,00 słownie zł						Słownie złotych Piętnadzieś złotych 00/100 Ogółem 15,00		
30.01.2017 (data) MM (podpis)						Załączam		
(imię i nazwisko delegowanego)						Pobrano zaliczkę		
Niniejszy rachunek przedkładam						Do 15,00		
30.01.2017 (data) MM (podpis)						(dowódów) wypłaty - zwrotu		
30.01.2017 (data) MM (podpis)						30.01.2017 (data) MM (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.