

**STAROSTWO POWIATOWE
W GOLDAPI
19-500 Goldap: ul. Krótka 1**
(biuro i siedziba)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

409-75020-4410 = 175, = 10101

SEKA S.A.
04-386 Warszawa, ul. Poca 37
REGON 011445452, NIP 113-01-22-021
ODDZIAŁ OLSZTYN
ul. Dworcowa 7, 10-413 Olsztyn
tel. 89 67 99 440, fax 89 67 99 441

02.02.2017

[Signature]

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO** Nr 26/2017
na wezwanie - zaproszenie*)

nr
z dnia
dla Karolina Kottel
(imię i nazwisko)

referent G.N.
(stanowisko służ., nr leg.)

Z

do Olsztyn
na czas od 02.02.2017 do 02.02.2017
w celu osada biuroseans i medykamentacji oraz osad biuroseans kobiet i mężczyzn

środki lokomocji: samochód prywatny NBO 4304

STAROSTA
[Signature]
(podpis zlec. wyjazdu)
Andrzej Ciolek

02.02.2017
(data)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część		Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić

.....
(data)

.....
(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
GOŁDAP	02.02.17	5 ³⁰	OLSZTYN	02.02.17	8 ⁰²	SAMOCHOŁ PRYWATNY	80	00
OLSZTYN	02.02.17	15 ⁰⁰	GOŁDAP	02.02.17	17 ³⁰	SAMOCHOŁ PRYWATNY	80	00

<p>R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego formalnym i rachunkowym</p> <p>02.02.2017 (data) <i>[Signature]</i> (podpis) 02.02.2017 (data) <i>[Signature]</i> (podpis)</p> <p>Zatwierdzono na zł 15,00 słownie zł <i>szna stędek i kłosek i pęci</i> <i>złoty i 00/100</i></p> <p>do wypłaty z sum <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Część</th> <th>Dział</th> <th>Rozdz.</th> <th>§</th> <th>Poz.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>7.02.17 (data) <i>[Signature]</i> (podpis zawierający)</p> <p>Kwituję odbiór zł 15,00 słownie zł <i>szna stędek i kłosek i pęci</i> <i>złoty i 00/100</i></p> <p>02.02.2017 (data) <i>Kottek</i> (podpis)</p> </p>	Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.						<p>Ryczałty na dojazdy</p> <p>Przejazdy</p> <p>Dojazdy udokumentowane 160,00</p> <p>Razem przejazdy, dojazdy</p> <p>Diety 1/1 15,00</p> <p>Noclegi wg rachunków</p> <p>Noclegi - ryczałt</p> <p>Inne wydatki wg załączników</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Słownie złotych</th> <th>Ogółem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>szna stędek i kłosek i pęci</i> <i>złoty i 00/100</i></td> <td>175,00</td> </tr> <tr> <td> </td> <td>160,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Załączam</p> <p>Pobrano zaliczkę -</p> <p>Do 175,00</p> <p>(dowodów) wypłaty - zwrotu</p> <p>Niniejszy rachunek przedkładam</p> <p>02.02.2017 (data) <i>Kameline Kottek</i> (podpis)</p>	Słownie złotych	Ogółem	<i>szna stędek i kłosek i pęci</i> <i>złoty i 00/100</i>	175,00		160,00
Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.													
Słownie złotych	Ogółem																
<i>szna stędek i kłosek i pęci</i> <i>złoty i 00/100</i>	175,00																
	160,00																

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
(imię i nazwisko delegowanego)

.....
data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.