

**STAROSTWO POWIATOWE  
W GOŁDAP  
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1**

(pieczęć instytucji)

**POLECENIE WYJAZDU  
SŁUŻBOWEGO Nr 2812017**  
na wezwanie - zaproszenie\*)

nr .....  
z dnia .....  
dla Robert Pałbicini  
(imię i nazwisko)  
Kierownika  
(stanowisko służ., nr leg.)  
z .....  
do Jasionka  
na czas od 06.02.2017 do 07.02.2017  
w celu Rozmówienie Langdu  
Łużanów Pomoczn. Półkuch  
środki lokomocji: SAPKOBUS Szwajcy  
2A 89  
**STAROSTA**  
02.02.2017 Andrzej Ciołek  
(data) (podpis zlec. wyjazdu)

**STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO\*)**

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

409-8002-4410-22 = 101-01

**Hotel Pałac**  
Jasionka 1a, 36-002 Jasionka k/Rzeszowa  
tel. 17 77 23 405  
www.palac.rzeszow.pl  
06-07.02.2017  
7 km

**ZWIĄZEK POWIATÓW POLSKICH  
WARSZAWA**

6-7.02.2017  
Ka - Kuch

W Dniu 6.02.2017 ZASIŁA  
ZAPEWNIŁA KOLAŁA  
ŁĄCZNIEMI 7.02.2017-SWAJCY  
OBAD. 8.02.2017

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł ..... słownie zł .....

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....

do wypłaty z sum .....

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto	Nr dowodu
Wn Ma	

\* Niepotrzebne skreślić

(data)

(podpisy zatwierdzających)

# RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Grodzisk	06.02.2017	5:20	Jasienka Rzeszów	26.02.2017	16:50	sum 0205 zł.		
Jasienka Rzeszów	07.02.2017	14:30	Grodzisk	03.02.2017	5:00	sum 5103 zł.		
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						formalnym i rachunkowym		
3.02.2017 (data) <i>mm</i> (podpis)						14.02.2017 (data) <i>mm</i> (podpis)		
Zatwierdzono na zł 30 - 490 słownie						Ryczałty na dojazdy		
do wypłaty z sum						Przejazdy		
Część Dział Rozdz. § Poz.						Dojazdy udokumentowane		
14.02.2017 (data) <i>mm</i> (podpis)						Razem przejazdy, dojazdy		
Kwituję odbiór zł 30 - 190 słownie						Diety (60 - 30) 30,00		
16.02.2017 (data) <i>mm</i> (podpis)						Noclegi wg rachunków 160,00		
Niniejszy rachunek przedkładam						Noclegi - ryczałt		
3.02.2017 (data) <i>mm</i> (podpis)						Inne wydatki wg załączników		
16.02.2017 (data) <i>mm</i> (podpis)						Słownie złotych 30 - 490		
16.02.2017 (data) <i>mm</i> (podpis)						Ogółem 190,00		
Załączam 1 (dowodów)						Pobrano zaliczkę Do 30 - 190,00		
16.02.2017 (data) <i>mm</i> (podpis)						wypłaty - zwrotu		

1 smiadane; 1 obiad; 1 kolacja = 30,00

Zaliczkę w kwocie zł ..... słownie zł .....

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie ..... dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) ..... data i podpis delegowanego)

\* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.