

**STAROSTWO POWIATOWE
W GOŁDAPU
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1
(pieczęć instytucji)**

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

408-7020-4410 = 15, / = 10, 10, 10

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 3412017**

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Andreej Cioceli
(imię i nazwisko)

Starosta Gołdapski
(stanowisko służ., nr leg.)

Z

do ELK

na czas od 14.02.2017 do 14.02.2017

w celu spotkanie z parlamentarystami

środki lokomocji: samochód służbowy
NGO2A95

**BIURO POSELSKIE
Prawo i Sprawiedliwość
Posta Wojciecha Kossakowskiego
19-300 Elk, ul. Mickiewicza 15
tel./fax 87 732 10 39
NIP 840-114-00-83**

Justyna

Drobot

**BIURO POSELSKIE
Prawo i Sprawiedliwość
Posta Wojciecha Kossakowskiego
Elk
dn. 2017-02-14
W P L Y N E**

Z up. STAROSTY
mgr Anna Urszula Makowska
14.02.2017
(data) (podpis zlec. wyjazdu)

WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić

.....
(data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Grodzisk	14.02.2017	14:40	ELK	14.02.2017	8:50	50 zł		
ELK	14.02.2017	14:50	Grodzisk	14.02.2017	16:00	50 zł		
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego 15.02.2017, 14:11 (data) 15.02.2017 (data) [Podpis] (podpis)						Ryczałty na dojazdy		
15.02.2017, 14:11 (data) 15.02.2017 (data) [Podpis] (podpis)						Przejazdy		
Zatwierdzono na zł 15,00 słownie						Dojazdy udokumentowane		
zł Piętnaście złotych 00/100						Razem przejazdy, dojazdy		
do wypłaty z sum						Diety 7/2 15,00		
15.02.2017 (data) [Podpis] (podpis)						Noclegi wg rachunków/		
[Podpis] (podpis)						Noclegi - ryczałt		
Kwituję odbiór zł 15,00 słownie						Inne wydatki wg załączników		
zł Piętnaście złotych 00/100						Słownie złotych Piętnaście złotych 00/100 Ogółem 15,00		
15.02.2017 (data) [Podpis] (podpis)						Załączam		
[Podpis] (podpis)						Pobrano zaliczkę		
Kwituję odbiór zł 15,00 słownie						Do 15,00		
zł Piętnaście złotych 00/100						(dowodów) wypłaty - zwrotu		
15.02.2017 (data) [Podpis] (podpis)						Niniejszy rachunek przedkładam		
[Podpis] (podpis)						15.02.2017 (data) [Podpis] (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
(imię i nazwisko delegowanego)

.....
data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.