

**STAROSTWO POWIATOWE  
W GOSI DAPI  
19-500 Gosdąp; ul. Krótka 1**

(pieczęć instytucji)

**POLECENIE WYJAZDU  
SŁUŻBOWEGO Nr 45/2017**  
na wezwanie - zaproszenie\*)

nr .....

z dnia .....

dla Robert Gotsbicki  
(imię i nazwisko)

Kierownik  
(stanowisko służ., nr leg.)

Z .....

do Bartoszyce

na czas od 20.02.2017 do 20.02.2017

w celu Nadzwyczajne Nadne Zebranie

Pracowników Stowarzyszenia

Lyna-Lana - L.F.ROWCA

środki lokomocji: samochód służbowy  
NGO 2A93

**STAROSTA**

20.02.2017  
(data)

Andrzej Ciołek  
(podpis zlec. wyjazdu)

**STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO\*)**

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).  
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.



**STAROSTWO POWIATOWE  
w BARTOSZYCACH**

11-200 Bartoszyce, ul. Grota Roweckiego 1  
NIP 743-16-43-516 • REGON 510750367

403-75020-4410 = 10,7 = 101-01

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł ..... słownie zł .....

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....

do wypłaty z sum .....

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

\* Niepotrzebne skreślić

(data)

(podpisy zatwierdzających)

## RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Góralce	2002 2017	10 <sup>30</sup>	Bartoszyc	2002 2017	12 <sup>00</sup>	Sam 2017 2017		
Bartoszyc	2002 2017	15 <sup>30</sup>	Góralce	2002 2017	17 <sup>00</sup>	Sam 2017 2017		
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
formalnym i rachunkowym						Przejazdy		
21. XI. 2017. (data)						Dojazdy udokumentowane		
(podpis)						Razem przejazdy, dojazdy		
(data)						Diety		
15,00						1/2 15,00		
Zatwierdzono na zł						Noclegi wg rachunków		
15,00						Noclegi - ryczałt		
zł						Inne wydatki wg załączników		
15,00						Słownie złotych		
15,00						Ogółem		
do wypłaty z sum						15,00		
Część Dział Rozdz. § Poz.						Załączam		
(data)						Pobrano zaliczkę		
(podpisy zatwierdzających)						Do		
Kwituje odbiór zł						15,00		
15,00						(dowodów)		
15,00						wypłaty - zwrot		
23.02.2017. (data)						Niniejszy rachunek przedkładam		
(podpis)						23.02.2017. (data)		
(podpis)						(podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł ..... słownie zł .....

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie ..... dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....  
(imię i nazwisko delegowanego)

.....  
data i podpis delegowanego)

\* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.