

(pieczęć instytucji)

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 48/2017
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Beata Cheisua
(imię i nazwisko)

Łastępca Głównego księgowego
(stanowisko służ., nr leg.)

Z

do Olsztyn

na czas od 22.02.2017 do 23.02.2017

w celu konieczne i uszczelnienie

wydatków ponoszonych w trakcie realizacji
projektów dla potencjalnych beneficjentów

środki lokomocji: samochód służbowy
Nad 3001

20.01.2017
(data)

STAROSTA

Andrzej Ciolek
(podpis zlec. wyjazdu)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

401-3508-4440-321 = 101-01

SEKA S.A.

04-386 Warszawa, ul. Paca 37
REGON 011445452, NIP 113-01-22-021
ODDZIAŁ OLSZTYN
ul. Dworcowa 7, 10-413 Olsztyn
tel. 89 67 99 440, fax 89 67 99 441

22.02.2017
(data)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić

.....
(data)

.....
(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Goldap	22.02.17	5 ⁰⁰	Olshyn	22.02.17	7 ³⁰	sam. o/wibary		
Olshyn	22.02.17	11 ³⁰	Goldap	22.02.17	18 ⁰⁰		sam. o/wibary	

<p style="text-align: center;">R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego</p> <p>23.02.2017 (data) Raff (podpis) 23.02.2017 (data) [podpis] (podpis)</p> <p>Zatwierdzono na zł 30,- słownie zł trzydzieści złotych całość</p> <p>do wypłaty z sum</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Część</th> <th>Dział</th> <th>Rozdz.</th> <th>§</th> <th>Poz.</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>23.02.17 (data) Raff (podpis zatwierdzających)</p> <p>Kwituję odbiór zł 30,- słownie zł trzydzieści złotych całość</p> <p>23.02.2017 (data) [podpis] (podpis)</p>	Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.						<p>Ryczałty na dojazdy</p> <p>Przejazdy</p> <p>Dojazdy udokumentowane</p> <p>Razem przejazdy, dojazdy</p> <p>Diety 1 30,00</p> <p>Noclegi wg rachunków</p> <p>Noclegi - ryczałt</p> <p>Inne wydatki wg załączników</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Słownie złotych</th> <td>trzydzieści złotych</td> <th>Ogółem</th> <td>30,-</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Załączam</td> <td style="width: 50%;">Pobrano zaliczkę</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">Do</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(dowodów)</td> <td style="text-align: center;">wypłaty - zwrot</td> </tr> <tr> <td> </td> <td style="text-align: right;">30,00</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">Niniejszy rachunek przedkładam</p> <p>23.02.2017 (data) Chwała [podpis] (podpis)</p>	Słownie złotych	trzydzieści złotych	Ogółem	30,-	Załączam	Pobrano zaliczkę	-	Do	(dowodów)	wypłaty - zwrot		30,00
Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.																			
Słownie złotych	trzydzieści złotych	Ogółem	30,-																				
Załączam	Pobrano zaliczkę																						
-	Do																						
(dowodów)	wypłaty - zwrot																						
	30,00																						

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.