

**STAROSTWO POWIATOWE
W GOŁDAPACH**
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

109-75020-4410 = 15, r = 101-01

Sekretariat Komitetu Monitorującego
Regionalny Program Operacyjny
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
na lata 2014-2020

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 542017**
na wezwanie - zaproszenie*)

nr
z dnia
dla Andrzej Ciolek
(imię i nazwisko)

Starosta Gołdapski
(stanowisko służ., nr leg.)

do Olsztyn
na czas od 21.02.2017 do 22.02.2017

w celu XV. posiedzenie Komitetu Monitorującego
Regionalny Program Operacyjny
Nacjonalna Harmonia Mazurska
środki lokomocji: samochód służbowy
NGO 2193

Z up. STAROSTY
mgr Anna Urszula Makowska

21.02.2017
(data) **NACZELNIK**
WYDZIAŁU BEZPIECZEŃSTWA WYJAZDU

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić

.....
(data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
GODZAP	22.02.2017	8:40	OLSZYN	22.02.2017	17:10	SAH. 120000		
OLSZYN	22.02.2017	16:00	GODZAP	22.02.2017	18:50	SAH. 120000		
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
22.02.2017, MM (data) MM (podpis)						Przejazdy		
22.02.2017, MM (data) MM (podpis)						Dojazdy udokumentowane		
22.02.2017, MM (data) MM (podpis)						Razem przejazdy, dojazdy		
22.02.2017, MM (data) MM (podpis)						Diety 7/2 15 00		
22.02.2017, MM (data) MM (podpis)						Noclegi wg rachunków		
22.02.2017, MM (data) MM (podpis)						Noclegi - ryczałt		
22.02.2017, MM (data) MM (podpis)						Inne wydatki wg załączników		
22.02.2017, MM (data) MM (podpis)						Słownie złotych 15 00		
22.02.2017, MM (data) MM (podpis)						Ogółem 15 00		
22.02.2017, MM (data) MM (podpis)						Załączam		
22.02.2017, MM (data) MM (podpis)						Pobrano zaliczkę		
22.02.2017, MM (data) MM (podpis)						Do 15 00		
22.02.2017, MM (data) MM (podpis)						(dowodów) wypłaty - zwrotu		
22.02.2017, MM (data) MM (podpis)						Niniejszy rachunek przedkładam		
22.02.2017, MM (data) MM (podpis)						22.02.2017, MM (data) MM (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.