

**STAROSTWO POWIATOWE  
W GOŁDAP  
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1**

(pieczęć instytucji)

**STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO\*)**

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).  
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

105.5020-4410 = 15, - = 1.01.2017

**POLECENIE WYJAZDU  
SŁUŻBOWEGO Nr 5/12017**  
na wezwanie - zaproszenie\*)

nr .....

z dnia .....

dla Robert Grębski  
(imię i nazwisko)

Kierownca  
(stanowisko służ., nr leg.)

Z .....

do Olsztyn

na czas od 22.02.2017 do 22.02.2017

w celu Kierownca - XI posiedzenie Komitetu

Monitorującego Regionalny Program

Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego

środki lokomocji: samochód służbowy

NGO 2 A 99

Sekretariat Komitetu Monitorującego  
Regionalny Program Operacyjny  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
na lata 2014-2020

**STAROSTA**

21.02.2017 r.  
(data) Andrzej Ciołek

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł ..... słownie zł .....

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....

do wypłaty z sum .....

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

\* Niepotrzebne skreślić

(data)

(podpisy zatwierdzających)

## RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Grodzisk	22.02.2017	8 <sup>30</sup>	Elstym	22.02.2017	11 <sup>30</sup>	Sam straz		
Elstym	22.02.2017	10 <sup>00</sup>	Grodzisk	22.02.2017	18 <sup>30</sup>	Sam straz		

  

R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego 22.02.2017 (data)    M.M. (podpis)	Ryczały na dojazdy Przejazdy Dojazdy udokumentowane Razem przejazdy, dojazdy Diety 1/2    15,00										
Zatwierdzono na zł 15,00 słownie zł Piętnaście złotych 00/100	Noclegi wg rachunków Noclegi - ryczałt Inne wydatki wg załączników										
do wypłaty z sum 22.02.2017 (data)	Słownie złotych Piętnaście złotych 00/100    Ogółem 15,00										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Część</th> <th>Dział</th> <th>Rozdz.</th> <th>§</th> <th>Poz.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> (podpisy zatwierdzających)	Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.						Załączam Pobrano zaliczkę Do 15,00 (dowodów)    wypłaty - zwrot
Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.							
Kwituje odbiór zł 15,00 słownie zł Piętnaście złotych 00/100	Niniejszy rachunek przedkładam										
22.02.2017 (data)    (podpis)	22.02.2017 (data)    (podpis)										

Zaliczkę w kwocie zł ..... słownie zł .....

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie ..... dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....  
(imię i nazwisko delegowanego)

.....  
data i podpis delegowanego)

\* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.