

**STAROSTWO POWIATOWE
W GOL DAPI
19-500 Goldap; ul. Krótka 1**

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 04/2017**

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla **MAREK MIROS**
(imię i nazwisko)

SEKRETARZ POWIATU
(stanowisko służ., nr leg.)

z

do **OLSZTYN**

na czas od **10.03.2017** do **10.03.2017**

w celu **URĄD WARSZATAKOWSKI**
OLSZTYN

środki lokomocji: **SAMOCHÓD PRYWATNY**

LGO 2588 STAROSTA

08.03.2017
(data)

Andrzej Ciołek
(podpis zlec. wyjazdu)

103-50020-6410-103 = 103-01
Urząd Marszałkowski
Olštyn
Spotkanie z ody.
z Ciepłuchem
over innymi pracownikami
Urząd Marszałkowski
Zespół ds. Województwa
Spotkanie z ody.
Akcesyjny

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

(data)

(podpisy zatwierdzających)

* Niepotrzebne skreślić

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Bożenka	10.03.17	08 ³⁰	Dłutyn	10.03	19 ⁵⁰	Samochód		
Dłutyn	10.03	16 ³⁰	Bożenka	10.03	19 ²⁰	Samochód		
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
17.03.17 (data)						Przejazdy		
[Podpis] (podpis)						Dojazdy udokumentowane		
[Podpis] (data)						Razem przejazdy, dojazdy 155,00		
Zatwierdzono na zł 170,00 słownie						Diety 12 15,00		
zł 170,00						Noclegi wg rachunków		
do wypłaty z sum						Noclegi - ryczałt		
Część Dział Rozdz. § Poz.						Inne wydatki wg załączników		
[Podpis] (data)						Słownie złotych 170,00 Ogółem 170,00		
[Podpis] (podpisy zatwierdzających)						Załączam		Pobrano zaliczkę
Kwituję odbiór zł 170,00 słownie zł						Do		170,00
17.03.2017 (data)						[Podpis] (dowodów)		wypłaty - zwrotu
						Niniejszy rachunek przedkładam		
						15.03.2017 (data)		[Podpis] (podpis)

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.