

STAROSTWO POWIATOWE
W GOŁ DAPI
 19-500 Gołdap; ul. Krótka 1
 (pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 83/2016
 na wezwanie - zaproszenie*)

109-75020-4410 = 30 - ; lona

nr
 z dnia
 dla Robert Gołębicki
 (imię i nazwisko)
 Kierownik
 (stanowisko służ., nr leg.)

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
 BIURO FINANSÓW
 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

J. Kuelher
 2016-04-22

do Warszawy
 a czas od 22.04.2016 do 22.04.2016
 w celu Konferencja: Mięmię - kierownik
terrorizmu

środki lokomocji
 samochód służbowy
 NGO 2 APP **STAROSTA**
21.04.2016
 (data) *Andrzej Ciołek*
 (podpis zlec. wyjazdu)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
 na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł
 do wypłaty z sum

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

* Niepotrzebne skreślić. (data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu											
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	¢										
Góralp	22.04.2016	5 ⁰⁰	W-wa	22.04.2016	8 ³⁰	Sam. 27.12.16												
W-wa	22.04.2016	18 ³⁰	Góralp	22.04.2016	22 ³⁰	Sam. 27.12.16												
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego 25.04.2016 <i>RML</i> (data) (podpis)						Ryczałty na dojazdy Przejazdy Dojazdy udokumentowane Razem przejazdy, dojazdy Diety 1 30 00												
R-k sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym 24.04.2016 <i>R</i> (data) (podpis)						Noclegi wg rachunków Noclegi - ryczałt Inne wydatki wg załączników												
Zatwierdzono na zł 30,00 słownie zł trzydziestu złotych 00/100 <i>RML</i> do wypłaty z sum						Słownie złotych trzydziestu złotych 00/100 Ogółem 30 00												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Część</th> <th>Dział</th> <th>Rozdz.</th> <th>§</th> <th>Poz.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> (data)						Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.						Załączam Pobrano zaliczkę Do 30 00 (dowodów) wypłaty - zwrotu		
Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.														
Kwituje odbiór zł 30,00 słownie zł trzydziestu złotych 00/100 28.04.2016 <i>Cj</i> (data) (podpis)						Niniejszy rachunek przedkładam 25.04.2016 <i>R</i> (data) (podpis)												

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
(imię i nazwisko delegowanego)

.....
(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.