

**STAROSTWO POWIATOWE
W GOLDAPI
19-500 Goldap; ul. Krótka 1**

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

409-75020-4410 = 157 = 101 02

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 33/2017**
na wezwanie - zaproszenie*)

Starostwo Powiatowe
w Olsztynie
Plac Bema 5
10-516 OLSZTYN
-2-

nr
z dnia
dla ANDRZEJ CIOŁEK
(imię i nazwisko)
STAROSTA GOLDAPI
(stanowisko służ., nr leg.)
Z
do OLSZTYN
na czas od 12.04.2017 do 12.04.2017
w celu KONWENI POWIATOW
HOJELHODAJNA WARKUSKO
- HAZURSKIEGO
środki lokomocji: SAROKOŚĆ Stawiszyn
KGO 2A33
Z up. STAROSTY
mgr Anna Urszula Makowska
11/14
12.04.2017 NACZELNIK
(data) WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO
(podpis zlec. wyjazdu)

Proszę o wypłacenie załączki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr
.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić

.....
(data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
GOSDAP	12.04.2017	8:00	OLSZYN	12.04.2017	10:50	Samochód służbowy		
OLSZYN	12.04.2017	11:50	GOSDAP	12.04.2017	17:50	UGO 2A93		
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
13.04.2017 (data) MM (podpis)						Przejazdy		
13.04.17 (data) (podpis)						Dojazdy udokumentowane		
						Razem przejazdy, dojazdy		
						Diety 1/2 15,00		
Zatwierdzono na zł 15,00 słownie						Noclegi wg rachunków		
Kotmanica 150 zł / 100 zł						Noclegi - ryczałt		
						Inne wydatki wg załączników		
do wypłaty z sum						Słownie złotych 15,00		
13.04.17 (data)						Ogółem 15,00		
Część Dział Rozdz. § Poz						Załączam		
(podpisy zatwierdzających)						Pobrano zaliczkę		
Kwituję odbiór zł 15,00 słownie zł						Do 15,00		
Kotmanica 150 zł / 100 zł						(dowodów) wypłaty - zwrotu		
20.06.2017 (data) (podpis)						Niniejszy rachunek przedkładam		
						13.04.2017 (data) (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.