

(pieczęć instytucji)

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 107/2016
na wezwanie - zaproszenie*)

nr
z dnia
dla Marek Miros
(imię i nazwisko)
Sekretarz Pomoc
(stanowisko służ., nr leg.)
Z
do Gus. Cw 28.05.2016
na czas od 28.05.2016 do 29.05.2016
w celu Dni Gusicna

środki lokomocji:
Samochód służbowy
NGO 2APP

23.05.2016
(data)

STAROSTA
[Podpis]
(podpis zlec. wyjazdu)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

401 1022 4420 = 48,35 = 107 01
Dziwiałowo, 50
o dniu 28.05.2016
przebywaniem w białym
nie spotkaniu z
ekspertami Dni Gusicna
organizacją zebrań
posiedzeń w obiekcie

14.06.2016

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

*niepotrzebne skreślić.

.....
(data)

.....
(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gaitep	28.05.2016	08⁵⁰	Boisro	28.05	08⁵⁰	Sennodiel		
Boisro	28.05	16⁴⁵	Gaitep	28.05	17³⁰	Sennodiel		
Gaitep	28.05.2016	08 ⁵⁰	Boisro	28.05	08 ⁵⁰	-		
Boisro	28.05	16 ¹⁵	Boisro	28.05	08 ⁵⁰	-		
Boisro	28.05	16 ¹⁵	Boisro	28.05	17 ³⁰	-		
Boisro	28.05	17 ³⁰	Gaitep	28.06	17 ³⁰	-		

R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego formalnym i rachunkowym	Ryczałty na dojazdy Przejazdy Dojazdy udokumentowane Razem przejazdy, dojazdy Diety reprezentacyjne
14.06.2016 (data) <i>[Signature]</i> (podpis) 15.06.2016 (data) <i>[Signature]</i> (podpis)	69,35
Zatwierdzono na zł słownie zł do wypłaty z sum Część Dział Rozdz. § Poz. 15.06.2016 (data)	Noclegi wg rachunków Noclegi - ryczałt Inne wydatki wg załączników Słownie złotych Ogółem
Kwituję odbiór zł słownie zł 15.05.2016 (data) <i>[Signature]</i> (podpis)	Załączam Pobrano zaliczkę Do (dowodów) wypłaty - zwrotu
Niniejszy rachunek przedkładam 14.06.2016 (data) <i>[Signature]</i> (podpis)	

EUR KURS NA 27.05.16 = 4.4063

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.