

STAROSTWO POWIATOWE
W GOSZCZUPI
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

(pieczęć instytucji)

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 105/2016
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Małgorzata Muchomska
(imię i nazwisko)

Inspektor
(stanowisko służ., nr leg.)

do Olsztyn

na czas od 31.05.2016 do 01.06.2016

w celu Konferencja „Kształtowanie oferty turystycznej Regionu „Kermi i Mazur”

środki lokomocji:

Samobów

STAWOSTA

30.05.2016
(data)

[Podpis]
(podpis zlec. wyjazdu)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

603-7020-4470-83-191-01
WARMIŃSKO-MAZURSKA
AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO
Spółka Akcyjna w Olsztynie
Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn
tel. (89) 521-12-50, fax (89) 521 12 60
NIP 739-05-03-912, Regon 510198214

31.05.16

[Podpis]

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
Departament Turystyki
10-052 Olsztyn, ul. Mariańska 3
tel. 89 521 69 00. fax 89 521 69 09

1.06.2016 Pobyt służbowy

31.05.2016 - obiad zapemiono

01.06.2016 - śniadanie i obiad

nocleg zapemiono

M. Muchomska

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

.....
(data)

.....
(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Górdop	31.05.16	6 ¹⁰	Olntyn	31.05.16	9 ²⁵	PKS	24	00
Olntyn	01.06.16	15 ³⁰	Górdop	01.06.16	18 ⁴⁰	PKS	24	50
Olntyn	01.06.16	14³⁰	Olntyn	01.06.16	14²⁵	MPK	2	90
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		12 00
formalnym i rachunkowym						Przejazdy		
6.06.16 (data) <i>[signature]</i> 06.06.16 (data) <i>[signature]</i>						Dojazdy udokumentowane		
Zatwierdzono na zł 83,00 słownie						Razem przejazdy, dojazdy		
zł 83,00						Diety 1 x 30 = 30 - 37,50 = -22,50		22 50
do wypłaty z sum 83,00						Noclegi wg rachunków		
6.06.16 (data) Część Dział Rozdz. § Poz.						Noclegi - ryczałt		
						Inne wydatki wg załączników		
						Słownie złotych <i>osiemdziesiąt trzy złote</i>		83 00
						Ogółem		
						Załączam 2		
						Pobrano zaliczkę Do 83,00		
						wypłaty - zwrotu		
						Niniejszy rachunek przedkładam		
07.06.2016 (data) <i>[signature]</i>						02.06.2016r. (data) <i>[signature]</i>		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł
otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży
upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
(imię i nazwisko delegowanego)

.....
(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.