

**STAROSTWO POWIATOWE  
W GOŁDAPU  
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1**

(pieczęć instytucji)

**STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO\*)**

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU  
SŁUŻBOWEGO Nr 16/2017**  
na wezwanie - zaproszenie\*)

nr .....

z dnia .....

dla Anna Popońska  
(imię i nazwisko)

księgowa  
(stanowisko służ., nr leg.)

Z .....

do Sunaru

na czas od 25.01.2017 do 25.01.2017

w celu odbycia szkolenia „Nowy  
scenariusz wdrożenia VAT w SST i  
iż. jednostkach nr 2017r.”

środki lokomocji: Samochód służbowy  
Fiat Panda NEO 3001

**STAROSTA**

24.01.2017r.  
(data)

Andrzej Ciołek  
(podpis)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł ..... słownie zł .....

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....

do wypłaty z sum .....

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

\* Niepotrzebne skreślić

(data)

(podpisy zatwierdzających)

# RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
G. Dąb	25.01.17	8 <sup>00</sup>	Swatki	9 <sup>00</sup>	21.01.17	sam. słuźbany		
Swatki	25.01.17	15 <sup>30</sup>	Goldeny	16 <sup>45</sup>	25.01.17	sam. słuźbany		
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
formalnym i rachunkowym						Przejazdy		
(data) (podpis) (data) (podpis) 26.01.2017 (data) 26.01.2017 (podpis)						Dojazdy udokumentowane		
Zatwierdzono na zł 15,00 słownie						Razem przejazdy, dojazdy		
zł Piętnastu złotych 00/100						Diety 1/2 15,20		
do wypłaty z sum						Noclegi wg rachunków		
Część Dział Rozdz. § Poz. 26.01.17 (data)						Noclegi - ryczałt		
(podpisy zatwierdzających)						Inne wydatki wg załączników		
Kwituję odbiór zł 15,00 słownie zł						Słownie złotych: Piętnastu złotych Ogółem: 15,00		
27.01.17 (data) (podpis)						Załączam		
						Pobrano zaliczkę		
						Do 15,20		
						(dowodów) wypłaty - zwrotu		
						Niniejszy rachunek przedkładam		
						26.01.2017 (data) (podpis) Anna Popiarska		

Zaliczkę w kwocie zł ..... słownie zł .....

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie ..... dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

data i podpis delegowanego)

\* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.