

**STAROSTWO POWIATOWE
W GOL DAPI
19-500 Goldap; ul. Krótka 1**

(pieczęć instytucji)

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 58/2017**
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Robert Golsbicki
(imię i nazwisko)

Kierownca
(stanowisko służ., nr leg.)

Z

do ELK

na czas od 14.02.2017 do 14.02.2017

w celu Spotkanie z p. Pawła -
rento systemami - Kierowca

środki lokomocji: samochód służbowy
NGO 2A99

STAROSTA

11.02.2017
(data)

Andrzej Ciołek
(podpis delegującego)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

408-75020-4910 = 15,- = 10/10/1

BIURO POSELSKIE
Prawo i Sprawiedliwość
Posła Wojciecha Kossakowskiego
19-300 Elk, ul. Mickiewicza 15
tel./fax 87 732 10 39
NIP 848-114-00-83

BIURO POSELSKIE
Posła Wojciecha Kossakowskiego
dn. 2017-02-14 *
W P Ł Y N Ę Ł O

Justyna
Drobot

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić

.....
(data)

.....
(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gódołep	14.02.2017	14:00	EDK	14.02.2017	8:50	Sam. Szwab.		
EDK	14.02.2017	14:50	Gódołep	14.02.2017	16:00	Sam. Szwab.		
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						formalnym i rachunkowym		
15.02.2017 (data) AMK (podpis)						15.02.2017 (data) [podpis]		
Zatwierdzono na zł 15,00 słownie zł Piętnastu złotych 00/100						Ryczałty na dojazdy		
do wypłaty z sum						Przejazdy		
15.02.2017 (data)						Dojazdy udokumentowane		
[podpisy zatwierdzających]						Razem przejazdy, dojazdy		
Kwituje odbiór zł 15,00 słownie zł Piętnastu złotych 00/100						Diety 1/2 15,00		
16.02.2017 (data) [podpis]						Noclegi wg rachunków		
[podpis]						Noclegi - ryczałt		
[podpis]						Inne wydatki wg załączników		
[podpis]						Słownie złotych Piętnastu złotych 00/100 Ogółem 15,00		
[podpis]						Załączam		
[podpis]						Pobrano zaliczkę		
[podpis]						Do		
[podpis]						15,00		
[podpis]						Niniejszy rachunek przedkładam		
15.02.2017 (data) [podpis]						15.02.2017 (data) [podpis]		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
(imię i nazwisko delegowanego)

.....
data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.