

**STAROSTWO POWIATOWE
W GOL JAPI
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1**

(pieczęć instytucji)

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO** Nr 19/2016
na wezwanie - zaproszenie*)

nr -

z dnia -

dla Robert Golebicki
(imię i nazwisko)

Kierowca
(stanowisko służ., nr leg.)

do Olsztyn

na czas od 17.04.2016 do 17.04.2016

w celu Obchody Dnia
Pamięci Ofiar Zbrodni
Katyńskiej

środki lokomocji Samochód służbowy
NEO 2138

15.04.2016
(data)

[Podpis]
(podpis zlec. wyjazdu)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

408 7120-4410 = 15, - = 1010
Obsiedzam 12 w dn.
17.04.2016 przybyciem
w delegacji w Olsztynie
[Podpis]
20.04.2016

STAROSTA
[Podpis]
(podpis zlec. wyjazdu)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu							
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	¢						
Gódoł	14.04.2016	17:50	Olsztyn	14.04.2016	10:30	Sam. szn 25								
Olsztyn	14.04.2016	14:00	Gódoł	14.04.2016	14:00	Sam. szn 25								
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy								
20.04.2016 (data) [podpis] (podpis) 21.04.2016 (data) [podpis] (podpis)						Dojazdy udokumentowane								
Zatwierdzono na zł 15,00 słownie zł Piętnaście złotych 00/100						Razem przejazdy, dojazdy								
do wypłaty z sum						Diety 1/2 15,00								
Część Dział Rozdz. § Poz.						Noclegi wg rachunków								
[podpis] (data) [podpis] (data)						Noclegi - ryczałt								
Kwituje odbiór zł 15,00 słownie zł Piętnaście złotych 00/100						Inne wydatki wg załączników								
[podpis] (data) [podpis] (data)						<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 10%;">Słownie złotych</td> <td style="width: 80%;">Piętnaście złotych 00/100</td> <td rowspan="2" style="width: 10%;">Ogółem</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">15,00</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>			Słownie złotych	Piętnaście złotych 00/100	Ogółem	15,00		
Słownie złotych	Piętnaście złotych 00/100	Ogółem	15,00											
Załączam						Pobrano zaliczkę								
[podpis] (data)						Do 15,00								
Niniejszy rachunek przedkładam						wypłaty - zwrotu								
21.04.2016 (data) [podpis] (podpis)						20.04.2016 (data) [podpis] (podpis)								

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
(imię i nazwisko delegowanego)

.....
(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.