

STAROSTWO POWIATOWE
W GOŁDAP
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

(pieczęć instytucji)

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO** Nr 110/2016
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Robert Gótebicki
(imię i nazwisko)

Kierownik
(stanowisko służ., nr leg.)

Z

do Obrotym

na czas od 25.05.16 do 25.05.16

w celu Prowadzenie Komitetu
Monitorującego RPOWM -
Kierownik Podbiórki nr 2

środki lokomocji: pociąg Turbany NGOZAPB

STAROSTA

24.05.16
(data)

Andrzej Ciołek
(podpis zlec. Wyjazdu)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

409-2020-4110-15,1 z 101-01

Sekretariat Komitetu Monitorującego
Regionalny Program Operacyjny
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
na lata 2014-2020

25.05.2016 Boleśche

..... uszę o wypłaceniu zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

.....
(data)

.....
(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsce	data	godz.	miejsce	data	godz.		zł	gr
Grodzisk	23.05.2016	17:30	Olsztyn	23.05.2016	10:00	Sam. 2117.5		
Olsztyn	23.05.2016	16:00	Grodzisk	23.05.2016	13:00	Sam. 2117.5		

R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego formalnym i rachunkowym 30.05.2016 (data) [Podpis] (podpis) 30.05.2016 (data) [Podpis] (podpis)	Ryczałty na dojazdy Przejazdy Dojazdy udokumentowane Razem przejazdy, dojazdy Diety 1/2 15 00
Zatwierdzoną na zł 15.00 słownie zł piętnaście złotych 00/100	Noclegi wg rachunków Noclegi - ryczałt Inne wydatki wg załączników Słownie złotych piętnaście złotych 00/100 Ogółem 15 00
do wypłaty z sum 30.05.16 (data) [Podpis] (podpis)	Załączam Pobrano zaliczkę - Do 15 00 (dowodów) wypłaty - zwrotu
Kwituje odbiór zł 15.00 słownie zł piętnaście złotych 00/100 01.06.2016 (data) [Podpis] (podpis)	Niniejszy rachunek przedkładam 30.05.2016 (data) [Podpis] (podpis)

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
(imię i nazwisko delegowanego)

.....
(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.