

STAROSTWO POWIATOWE
W GOL JAPI
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

(pieczęć instytucji)

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 113/2016
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Katarzyna Kaczerowska
(imię i nazwisko)

Samodzielny referent
(stanowisko służ., nr leg.)

Z

do Suwałki

na czas od 25.05.2016 do 25.05.2016

w celu Szkolenie: "Pracujemy"

środki lokomocji:
samochód służbowy
NGD 1001

STADOSTA

25.05.2016
(data)

Andrzej Ciołek
(podpis zlec. wyjazdu)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

OSRODEK SZKOLENIOWY „EDYTOR”
Niepubliczna Pracownia Kształcenia Ustawicznego
Łomża 18-400, ul. Księcia Janusza 44
tel./fax (86) 218 27 02, (86) 218 27 11
R-450711882 NIP: 718 117 39 36
Suwałki, 25.05.2016

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdap	25.05.2016	8 ⁴⁵	Suwąki	25.05.2016	9 ⁴⁵	samochód służbowy		
Suwąki	25.05.2016	15 ¹⁵	Gołdap	25.05.2016	16 ¹⁵	NGO J001		

<p>R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego</p> <p style="text-align: right;">formalnym i rachunkowym</p> <p>30.05.2016. (data) <i>M.M.M.</i> (podpis) 30.05.2016 (data) <i>[Signature]</i> (podpis)</p> <p>Zatwierdzono na zł 15,00 słownie zł <i>Piętnaście złotych 00/100</i></p> <p>do wypłaty z sum</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Cześć</th> <th>Dział</th> <th>Rozdz.</th> <th>§</th> <th>Poz.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30.05.16</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(data) <i>[Signature]</i> (podpisy zatwierdzających)</p> <p>Kwituję odbiór zł 15,00 słownie zł <i>Piętnaście złotych 00/100</i></p> <p>1.06.2016 (data) <i>Kaczmarek</i> (podpis) 30.05.2016 (data) <i>Kaczmarek</i> (podpis)</p>	Cześć	Dział	Rozdz.	§	Poz.	30.05.16					<p>Ryczałty na dojazdy</p> <p>Przejazdy</p> <p>Dojazdy udokumentowane</p> <p>Razem przejazdy, dojazdy</p> <p>Diety <i>1/1</i> 15 00</p> <p>Noclegi wg rachunków</p> <p>Noclegi - ryczałt</p> <p>Inne wydatki wg załączników</p> <p>Słownie złotych <i>Piętnaście złotych 00/100</i> Ogółem 15 00</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Załączam <i>[Signature]</i></td> <td style="width: 50%;">Pobrano zaliczkę</td> <td style="width: 50%;">-</td> </tr> <tr> <td>(dowodów)</td> <td>Do</td> <td>15 00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>wypłaty - zwrotu</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">Niniejszy rachunek przedkładam</p>	Załączam <i>[Signature]</i>	Pobrano zaliczkę	-	(dowodów)	Do	15 00		wypłaty - zwrotu	
Cześć	Dział	Rozdz.	§	Poz.																
30.05.16																				
Załączam <i>[Signature]</i>	Pobrano zaliczkę	-																		
(dowodów)	Do	15 00																		
	wypłaty - zwrotu																			

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
(imię i nazwisko delegowanego)

.....
(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.