

STAROSTWO POWIATOWE
W GOLDAPI
19-500 Goldap; ul. Krótka 1

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

108-7020-6410 = 1109
8300
1109

WARMIŃSKO-MAZURSKA
AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO
Spółka Akcyjna w Olsztynie
Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn
tel. (89) 521-12-50, fax (89) 521 12 60
NIP 739-05-03-912, Regon 510198214

31.05.2016

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
Departament Turystyki
10-052 Olsztyn, ul. Mariańska 3
tel. 89 521 69 00, fax 89 521 69 09

1.06.2016 kojarzanka

31.05.2016 - obiad zapewniono
01.06.2016 - śniadanie i obiad
zapewniono
nocleg zapewniono

Anna Podubowska

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 114/2016
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Anna Podubowska
(imię i nazwisko)

Inspektor
(stanowisko służ., nr leg.)

z

do Olsztyn

na czas od 31.05.2016 do 01.06.2016

w celu Konferencja "Kształtowanie
oferty Turystycznej Regionu Warmii
i Mazur"

środki lokomocji:
Autobus

STAROSTA

30.05.2016
(data) Andrzej Ciołek
(podpis zlec. wyjazdu)

Proszę o wypłatę zaliczki w kwocie zł słownie zł

o pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

zostawiono na zł słownie zł
(podpis delegowanego)

Wzrost	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu		
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr	
Górdop	31.05	6.10	Olsztyn	31.05	9.25	PKS	24	00	
Olsztyn	01.06	15.30	Górdop	01.06	18.40	PKS	24	50	
Olsztyn dziwniec	31.05	9.47	Olsztyn centrum	31.05	9.55	Taxi nr 58	17	50	
Olsztyn centrum	01.06	14.13	Olsztyn dziwniec	01.06	14.25	MPK	2	90	
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		12	00
06.06.16 <i>[Signature]</i> 06.06.16 <i>[Signature]</i>						Przejazdy			
(data) (podpis) (data) (podpis)						Dojazdy udokumentowane			
Zatwierdzono na zł 8300,10 słownie						Razem przejazdy, dojazdy			
zł. <i>[Signature]</i> 50/100						Diety $(15+14,10) \times 30 = 60 - 37,50$		22	50
do wypłaty z sum <i>[Signature]</i> 50/100						Noclegi wg rachunków			
06.06.16						Noclegi - ryczałt			
Część Dział Rozdz. § Poz.						Inne wydatki wg załączników		17	50
<i>[Signature]</i>						Słownie złotych <i>[Signature]</i> 50/100		100	50
(podpisy zatwierdzających)						Ogółem		83	00
Kwituję odbiór zł 8300,10 słownie zł						Załączam			
<i>[Signature]</i> 50/100						Pobrano zaliczkę		-	
01.06.2016 <i>[Signature]</i>						Do		100	50
(data) (podpis)						wypłaty - zwrotu		83	00
						Niniejszy rachunek przedkładam			
						02.06.2016 <i>[Signature]</i>			
						(data) (podpis)			

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.