

**STAROSTWO POWIATOWE  
W GOŁDAPACH**  
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1

(pieczęć instytucji)

**STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO\*)**

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).  
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU  
SŁUŻBOWEGO** Nr 90 / 2016  
na wezwanie - zaproszenie\*)

nr .....  
z dnia .....  
dla Imona Lepońska  
(imię i nazwisko)

GC. Specjalista ds. edukacji  
(stanowisko służ., nr leg.)

do Augustów

na czas od 12.05.2016 do 12.05.2016

w celu substancje... MONITORING  
MSTOmy Przekaz informacji  
Publicznych 2016"

środki lokomocji:  
Samochód służbowy  
NB07 001

**STAROSTA**

Andrzej Ciołek  
(podpis zlec. wyjazdu)

11.05.2016  
(data)

409 - Jazda 4410 = 15, - = 101 01

petruszka  
Grażyna P. Kubalski  
Związku Powiatów Polskich  
-ASISTKA DYREKTORA BIURA

dn. 12 V 2016

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł ..... słownie zł .....

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....

.....  
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....

do wypłaty z sum .....

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

\* .....  
(data) (podpisy zatwierdzających)

## RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdap	12.05.2016	7.00	Augustów	12.05.2016	8.30	samochód stribony NGO/051	—	
Augustów	12.05.2016	15.00	Gołdap	12.05.2016	16.30	samochód stribony NGO/051	—	

  

<p>R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego</p> <p style="text-align: right;">formalnym i rachunkowym</p> <p>16.05.16 (data)  (podpis) 16.05.16 (data)  (podpis)</p> <p>Zatwierdzono na zł 15,00 słownie zł Piętnaście złotych 00/100</p> <p>do wypłaty z sum</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Część</th> <th>Dział</th> <th>Rozdz.</th> <th>§</th> <th>Poz.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>16.05.16 (data)  (podpis zatwierdzających)</p> <p>Kwituję odbiór zł 15,00 słownie zł Piętnaście złotych 00/100</p> <p>14.05.2016 (data)  (podpis)</p>	Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.						<p>Ryczałty na dojazdy</p> <p>Przejazdy</p> <p>Dojazdy udokumentowane</p> <p>Razem przejazdy, dojazdy</p> <p>Diety 1/16 15,00</p> <p>Noclegi wg rachunków</p> <p>Noclegi - ryczałt</p> <p>Inne wydatki wg załączników</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Słownie złotych</th> <th>Ogółem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Piętnaście złotych 00/100</td> <td>15,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Załączam  (dowodów)</p> <p>Pobrano zaliczkę Do 15,00 wypłaty - zwrotu</p> <p style="text-align: center;">Niniejszy rachunek przedkładam</p> <p>14.05.2016 (data)  (podpis)</p>	Słownie złotych	Ogółem	Piętnaście złotych 00/100	15,00
Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.											
Słownie złotych	Ogółem														
Piętnaście złotych 00/100	15,00														

Zaliczkę w kwocie zł ..... słownie zł .....

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie ..... dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....  
(imię i nazwisko delegowanego)

.....  
(data i podpis delegowanego)

\* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO\*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).  
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

(pieczęć instytucji)

POLECENIE WYJAZDU  
SŁUŻBOWEGO Nr 91/2016  
na wezwanie - zaproszenie\*)

nr .....  
z dnia .....  
dla Kanna Derk  
Samodzielny Referat ds  
zobowiązani powiatu  
gminnego  
zobowiązani powiatu  
gminnego  
z .....  
do Augustów  
na czas od 12.05.2016 do 12.05.2016  
w celu Szkolenie Nowelizacja  
Ustawy Prawo zamówień  
publicznych 2016

środki lokomocji: z pomocą sturbony  
NGO JOP/1

11.05.2016  
(data) Andrzej Ciołek  
(podpis zlec. wyjazdu)

408-7020-4410 = 131 = 101 01

potwierdzenie  
ZASTĘPCA DYREKTORA BIURA  
Związku Powiatów Polskich  
Grzegorz P. Kubalski  
dn. 12 V 2016

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł ..... słownie zł .....  
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....

Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

\* Niepotrzebne skreślić. (data) (podpisy zatwierdzających)

## RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	
GOTÓP	12.05.16r.	9 <sup>00</sup>	AUGUSTÓW	12.05.16	8 <sup>30</sup>	Sam. st. 160j 007	-	-
AUGUSTÓW	12.05.16	15 <sup>20</sup>	GOTÓP	12.05.16	16 <sup>30</sup>	Sam. st. 160j 001	-	-
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
formalnym i rachunkowym						Przejazdy		
16.05.16 (data) [podpis]						Dojazdy udokumentowane		
16.05.16 (data) [podpis]						Razem przejazdy, dojazdy/		
						Diety 1/2		15,00
Zatwierdzono na zł 15,00 słownie						Noclegi wg rachunków		
zł piętnastu złotych 00/100						Noclegi - ryczałt		
						Inne wydatki wg załączników		
do wypłaty z sum						Słownie złotych piętnastu złotych 00/100		Ogółem 15,00
16.05.16 (data) [podpis]						Załączam		
						Pobrano zaliczkę		
						Do		15,00
						(dowodów) wypłaty - zwrot		
						Niniejszy rachunek przedkładam		
17.05.16r. [podpis]						14.05.16r. [podpis]		

Zaliczkę w kwocie zł ..... słownie zł .....  
otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie ..... dni po zakończeniu podróży,  
upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty  
wynagrodzenia.

.....  
(imię i nazwisko delegowanego)

.....  
(data i podpis delegowanego)

\* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.