

**STAROSTWO POWIATOWE
W GOŁDAPU
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1**

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

409-70020-4410 = 84,- = 101.-01

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO** Nr 5/2017

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla ANNA PODCIBORSKA
(imię i nazwisko)

INSPEKTOR

(stanowisko służ., nr leg.)

Z

do OLSZYN

na czas od 17.01.2017 do 17.01.2017

w celu SPOTKANIE W SPRAWIE
WYMIANY POLSKO-ROSYJSKICH
MŁODZIEŻY.

środki lokomocji: AUTOBUS

WZ. STAROSTY

16.01.2017 (data) Barbara Senda, (podpis złącz. wyjazdu)
WICESTAROSTA

URZĄD MARSZAŁKOWSKI

Województwa Warmińsko-Mazurskiego
w Olsztynie
Departament Współpracy Międzynarodowej

[Handwritten signature]

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

* Niepotrzebne skreślić

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Głogów	17.01	6.30	Olsztyn	17.01	9.20	PKS	24	00
Olsztyn	17.01	15.38	Głogów	17.01	18.50	PKS	24	00
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono formalnym wykonanie polecenia służbowego i rachunkowym						Ryczałty na dojazdy	6	00
20.01.17. <i>[Signature]</i> 24.01.17. <i>[Signature]</i> (data) (podpis) (data) (podpis)						Przejazdy		
Zatwierdzono na zł 84,01 słownie						Dojazdy udokumentowane		
zł. <i>osiemdziesiąt cztery złotych</i>						Razem przejazdy, dojazdy		
do wypłaty z sum 40/100						Diety	1	30,00
24.01.17. <i>[Signature]</i> (data) (podpisy zatwierdzających)						Noclegi wg rachunków		
Kwituję odbiór zł 84,01 słownie zł						Noclegi - ryczałt		
zł. <i>osiemdziesiąt cztery złotych</i>						Inne wydatki wg załączników		
25.01.2017. <i>[Signature]</i> <i>[Signature]</i> (data) (imię i nazwisko delegowanego)						Słownie złotych <i>osiemdziesiąt cztery złotych</i>	Ogółem	84,00
Kwituję odbiór zł 84,01 słownie zł						Załączam	Pobrano zaliczkę	-
zł. <i>osiemdziesiąt cztery złotych</i>						2	Do	84,00
25.01.2017. <i>[Signature]</i> <i>[Signature]</i> (data) (imię i nazwisko delegowanego)						(dowodów)	wypłaty - zwrotu	
Niniejszy rachunek przedkładam								
25.01.2017. <i>[Signature]</i> <i>[Signature]</i> (data) (imię i nazwisko delegowanego)						20.01.2017. <i>[Signature]</i> (data) (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.