



Starostwo Powiatowe w Gołdapi

OR.1431.5.2026

Gołdap, 27.02.2026 r.

Dotyczy: wniosku o udostępnienie informacji publicznej z dnia 16 lutego 2026 r.

W odpowiedzi na Pana wniosek o udostępnienie informacji publicznej na podstawie art. 1 ust. 1, art. 2 ust. 1 oraz art. 10 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 902) informuję, że:

Ad. 1.

Zatrudnienie Pani Anny Makowskiej na stanowisku Sekretarza Powiatu Gołdapskiego nastąpiło w drodze awansu wewnętrznego na mocy porozumienia stron.

Ad. 2.

Pani Anna Makowska jest zatrudniona na stanowisku Sekretarza Powiatu od 01.06.2017 r.

Ad. 3.

Nie przeprowadzono naboru na stanowisko Sekretarza Powiatu. Wakat został uzupełniony w drodze awansu wewnętrznego, w oparciu o przepisy art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902).

Ad. 4.

Osoba pełniąca funkcję Sekretarza Powiatu spełnia wymagania określone w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1135) tj.:

- posiada co najmniej czteroletni staż pracy na stanowisku urzędniczym,
- posiada co najmniej dwuletni staż pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym,
- posiada wykształcenie wyższe (dyplom ukończenia studiów wyższych magisterskich na kierunku administracja oraz dyplom ukończenia studiów wyższych licencjackich na kierunku administracja w zakresie administracja finansowa),
- nie należała i nie należy do żadnej partii politycznej.

Ad. 5.

Pani Anna Makowska jest pracownikiem Starostwa Powiatowego w Gołdapi od 30.07.2009 r.

W okresie zatrudnienia zajmowała następujące stanowiska:

- od 30.07.2009 r. do 29.10.2009 r. – Referent w Wydziale Organizacji i Nadzoru,
- od 30.10.2009 r. do 31.10.2011 r. – Samodzielny referent w Wydziale Organizacji i Nadzoru,
- od 01.11.2011 r. do 14.02.2013 r. – Inspektor w Biurze Obsługi Rady i Zarządu Powiatu,
- od 15.02.2013 r. do 31.05.2017 r. – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego,
- od 01.06.2017 r. do chwili obecnej- Sekretarz Powiatu, Naczelnik Wydziału Organizacyjnego.

Ad. 6.

Przed awansem na stanowisko Sekretarza Powiatu Pani Anna Makowska była zatrudniona na stanowisku Naczelnika Wydziału Organizacyjnego.

Ad. 7.

Projekt dokumentu stanowiącego podstawę zatrudnienia na stanowisku Sekretarza Powiatu nie był paraflowany przez Wydział Organizacyjny w czasie, gdy pracownik pełnił funkcję naczelnika tego wydziału.

Ad. 8.

Dokument stanowiący podstawę zatrudnienia na stanowisku Sekretarza Powiatu został opatrzony "parafką" radcy prawnego.

Ad. 9.

Skany opinii prawnych nt. dopuszczalności obsadzenia stanowiska Sekretarza Powiatu bez przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru stanowią załączniki do niniejszego wniosku.

STAROSTA


Krzysztof Tomasz Kazaniecki

Załączniki:

1. skan opinii prawnej dotyczącej zatrudnienia sekretarza powiatu z wykorzystaniem instytucji awansu wewnętrznego,
2. skan opinii prawnej dotyczącej dopuszczalności zatrudnienia sekretarza powiatu w trybie określonym w art. 20 ustawy o pracownikach samorządowych tj. w drodze awansu wewnętrznego.

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a