

Starostwo Powiatowe w Gołdapi

Od:
Wysłano: poniedziałek, 16 lutego 2026 12:41
Do: starostwo; krzysztof.kazaniecki
Temat: WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Miejscowość, data: Goldap, 16.02.2026r.

Wnioskodawca:

RPW/1514/2026 Email



EZD RP SP GOŁDAP
Dominika Kozłowska (OR)
Data rejestracji:
2026-02-16
Data wpływu: 2026-02-16

e-mail:

Do:

Starosta Powiatu Gołdapskiego

Starostwo Powiatowe w Goldapi

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.), zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji publicznej w następującym zakresie:

1. **Informację o trybie, w jakim nastąpiło zatrudnienie p. Anny Makowskiej na Sekretarza Powiatu Gołdapskiego.**
2. **Od kiedy Anna Makowska jest zatrudniona na stanowisku Sekretarza?**
3. **Kopię ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze Sekretarza Powiatu oraz kopię protokołu z przeprowadzonego naboru, a w przypadku braku przeprowadzenia naboru – wskazanie podstawy prawnej odstąpienia od tej procedury.**
4. **Potwierdzenie, czy osoba pełniąca funkcję Sekretarza Powiatu spełnia wszystkie wymagania ustawowe określone w art. 5 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, w tym w szczególności:**
 - o posiadanie co najmniej czteroletniego stażu pracy na stanowiskach urzędniczych w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy;
 - o posiadanie co najmniej dwuletniego stażu pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym w tych jednostkach;
 - o posiadanie wykształcenia wyższego w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, wraz z podaniem kierunku studiów i rodzaju posiadanego dyplomu;
 - o informacji o przynależności p. Anny Makowskiej do partii politycznej.
5. **Informację o stażu pracy (w latach i miesiącach) Anny Makowskiej zatrudnionej na stanowisku Sekretarza, z podziałem na staż urzędniczy oraz staż na kierowniczym stanowisku urzędniczym.**
6. **Informację, czy Anna Makowska pełniąca funkcję Sekretarza Powiatu była bezpośrednio przed zatrudnieniem na tym stanowisku pracownikiem Starostwa na stanowisku Naczelnika Wydziału Organizacyjnego (lub innym stanowisku w tym wydziale).**
7. **Informację, czy projekt dokumentu stanowiącego podstawę zatrudnienia (np. aktu mianowania, umowy o pracę, decyzji o awansie) na stanowisko Sekretarza dla ww. osoby został sporządzony**

lub parafowany przez Wydział Organizacyjny w czasie, gdy osoba ta pełniła funkcję Naczelnika tegoż wydziału.

- 8. Informację, czy dokument stanowiący podstawę zatrudnienia na stanowisko Sekretarza Powiatu został opatrzony podpisem (tzw. „parafką”) radcy prawnego pod kątem zgodności z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych.**
- 9. Kopię opinii prawnej, o ile została sporządzona, dotyczącej dopuszczalności obsadzenia stanowiska Sekretarza Powiatu bez przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru.**

Sposób i forma udostępnienia informacji: Proszę o przesłanie żądanych informacji w formie elektronicznej na adres e-mail:

Z poważaniem,