

## Załącznik nr 1

### WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

#### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np. „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* /Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”.

#### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Powiatu w Gołdapi
2. Rodzaj zadania publicznego	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz ratownictwa i ochrony ludności

#### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu
Uczniowski Klub Sportowy „Trójka” w Gołdapi Uczniowski Klub Sportowy, numer 4140/UKS/8/8/02. Ewidencja Uczniowskich Klubów Sportowych prowadzona przez Starostę Gołdapskiego  ul. Kościuszki 25 19-500 Gołdap woj. warmińsko-mazurskie  tel. _____

\* Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Lukasz Tarasiewicz –
--	----------------------

### III. Opis zadania

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu gminnym i powiatowym rozwijających ogólną sprawność fizyczną		
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia	20.03.2024r.	Data zakończenia 30.11.2024r.

**3. Syntetyczny opis zadania** (należy wskazać i opisać miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

Głównym celem zadania „Organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu gminnym i powiatowym rozwijających ogólną sprawność fizyczną” jest rozwój sportu na terenie powiatu gołdapskiego. Zadanie jest odpowiedzią na zainteresowanie dzieci w wieku szkolnym czynnym uprawianiem sportu, wspieraniem młodych ludzi i zachęcaniem ich do ciągłego rozwijania swoich zdolności i odkrywania talentów w różnych dyscyplinach. Zadanie będzie realizowane na terenie powiatu gołdapskiego – Szkoła Podstawowa nr 3: sala gimnastyczna, boiska szkolne.

Konieczność organizacji w/w imprez wynika z potrzeby zapewnienia 500 uczniom w wieku 8-14 lat aktywnego spędzania wolnego czasu. Uczniowie przeważającą ilość wolnego czasu spędzają biernie i niejednokrotnie przed ekranami, bez kontroli dorosłych. Niska aktywność fizyczna, jak i niewłaściwe odżywianie wywołują w uczniach zachowania agresywne i aspołeczne. Angażowanie rodziców w realizację zaplanowanych działań jest odpowiedzią na potrzebę aktywnego, wspólnego spędzania czasu wolnego rodziców z dziećmi.

Ponadto organizacja imprez przyczyni się do:

- zmniejszenia poprzez aktywność fizyczną liczby uczniów z nadwagą
- integracji środowiska szkolnego, sponsorów i rodziców z terenu powiatu
- podniesienia poziomu wykształcenia i sprawności fizycznej uczniów
- zmniejszenia problemów wychowawczych w szkole, mieście i powiecie
- godnego reprezentowania przez uczniów powiatu w zawodach szczebla rejonowego i wojewódzkiego

organizacja wolnego czasu uczniom z problemami wychowawczymi.

**4. Plan i harmonogram działań na rok 2024**  
(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>
1.	Świąteczny Turniej „Dwójek” Siatkarskich i „Singli” Siatkarskich Chłopców o Puchar Prezesa UKS „Trójka”	Turniej zorganizowany zostanie dla młodych adeptów siatkówki z klas II, III, IV. Ma on na celu zorganizowanie chłopcom czasu w okresie świąt. Wyróżniający się zawodnicy otrzymają w nagrodę pamiątkowe statuetki. Wszyscy siatkarze otrzymają pamiątkowe dyplomy, a zwycięzcy puchary i trofea sportowe.	Dzieci w wieku 8-11 lat (35-40 osób)	marzec-kwiecień 2024	Nie dotyczy

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2.	Powiatowy turniej sportowy - mini piłka nożna dziewcząt i chłopców klas 3 – 8,	Turniej rozegrany zostanie: na hali sportowej Szkoły Podstawowej nr 3 w Goldapi (dziewczęta) i boisku szkolnym (chłopcy). Wyloni najlepsze drużyny i najlepszych piłkarzy, którzy zostaną udekorowani medalami i otrzymają nagrody rzeczowe i statuetki.	Dzieci i młodzież w wieku 9-15 lat (60-80 osób)	marzec – wrzesień 2024	Nie dotyczy
3.	Wiosenny Turniej sportowy	Turniej zorganizuje się dla dzieci z klas młodszych Szkoły Podstawowej nr 3. Dzieci będą brały udział w różnych konkurencjach, różnych zabawach rywalizując ze sobą. Po turnieju dzieci otrzymają dyplomy, nagrody i słodki poczęstunek.	Dzieci w wieku 7-8 lat (70-90 dzieci)	marzec- kwiecień 2024	Nie dotyczy
4.	Zawody sportowe z okazji Międzynarodowego Dnia Dziecka	Przy pomocy wychowawców klas i nauczycieli w-f zorganizuje się konkurencje lekkoatletyczne. Wyloni najlepszych zawodników. Wszyscy otrzymają nagrody pocieszenia.	Dzieci i młodzież w wieku 9-15 lat (60-80 osób)	maj - czerwiec 2024	Nie dotyczy
5.	„Miting Lekkoatletyczny”	Miting odbędzie się na pięknym obiekcie szkolnym. W zawodach będą brały udział klasy IV - VIII. Uczniowie rywalizować będą w następujących konkurencjach: rzut piłeczką pałantowa, bieg na 300 m i 60 m, skok w dal z rozbiegu. Zwycięzcy zostaną nagrodzeni medalami i dyplomami.	Dzieci i młodzież w wieku 10-15 lat (70-90 osób)	maj – listopad 2024	Nie dotyczy
6.	Promocja projektu	Będzie polegała na informowaniu uczestników naszych działań o sponsorach. Przygotujemy min. 4 informacje o realizowanych działaniach do mediów i na stronę internetową szkoły. Opracowywanie projektów graficznych, materiałów informacyjnych, ogłoszeń.	Uczestnicy zadania	marzec - listopad 2024	Nie dotyczy

#### 5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach

organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Ad 1. Dzięki realizacji tego zadania zamierzamy osiągnąć następujące cele:

- rozwój fizyczny uczniów,
- integracja uczniów, nauczycieli i rodziców z terenu powiatu,
- rozwój bazy szkoleniowej, z której korzystają uczniowie szkół z miasta, gminy i powiatu.
- realizowanie zadań ujętych w programach profilaktycznych,
- kształtowanie właściwych zachowań podczas rywalizacji i współzawodnictwa sportowego,
- upowszechnianie ciekawych zabaw i rozgrywek wśród dzieci przedszkolnych,
- kształtowanie postaw prospołecznych,
- poznawanie tajników sportu, wdrażanie postawę zdrowego stylu życia, jak również codziennego sportowania,
- wdrażanie do kulturalnego zachowywania się w miejscach publicznych,
- zaoferowanie rodzicom atrakcyjnych zadań podczas zabaw z dziećmi,
- zaoferowanie rodzicom atrakcyjnych spotkań ze szkołą podczas hucznie obchodzonych imprez o charakterze rodzinnym, typu: „Dzień Dziecka”, „Rodzina bezpieczna na drodze”,
- promocja w lokalnych mediach i na stronie internetowej szkoły działalności Starostwa Powiatowego w Gołdapi w zakresie rozpowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- zmniejszenie zachowań agresywnych wśród uczniów,
- organizacja wolnego czasu dla uczniów z rodzin zagrożonych patologią,
- kształtowanie wytrzymałości i siły,
- organizacja wolnego czasu 150 uczniom,
- zaktywizowanie 100 młodych uczniów do regularnego treningu, podnoszenia sprawności na wyższy poziom,
- zmniejszenie problemów wychowawczych poprzez aktywny wysiłek fizyczny w szkole, mieście i powiecie,
- integracja środowiska szkolnego, sponsorów i rodziców,
- podniesienie poziomu wykształcenia i sprawności fizycznej uczniów,
- godna reprezentacja powiatu w zawodach szczebla rejonowego i wojewódzkiego przez uczniów,
- rozładowanie napięć emocjonalnych i fizycznych wśród uczniów,
- 44 uczniów nabyte umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- zwiększenie liczby uczniów przestrzegających ustalone zasady współzycia w szkole i poza nią,
- poprawienie swojej koordynacji ruchowej przez 35 uczniów,
- udział ok. 420 dzieci w przeprowadzonych imprezach sportowych z terenu powiatu gołdapskiego oraz popularyzacja aktywnego trybu życia wśród 570 osób,

Ad. 2. Poprzez realizację zadania nastąpi umocnienie swojego stanu zdrowia, zaszczepienie ducha sportowego, kształtowanie cech motorycznych: koordynacji, gibkości, zwinności, stosowania zasady „fair play”, aktywnie spędzania czasu.

Ad. 3. W ramach zadania trwałym rezultatem będzie zakup nowego sprzętu sportowego (m.in. piłki, siatki, raketki, paletki, gwizdek) wykorzystywanego w przyszłych działaniach klubu.

#### 6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup>

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie 5 zaplanowanych imprez sportowych	420 dzieci i młodzieży	Komunikaty z zawodów, listy obecności

#### IV. Charakterystyka oferenta

#### 1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

<sup>3)</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

UKS „Trójka” Gołdap od wielu lat jest organizatorem wielu imprez sportowych dla dzieci i młodzieży z powiatu gołdapskiego. Przy ścisłej współpracy z Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Gołdapi, Gołdapskim Szkolnym Związkiem Sportowym i Starostwem Powiatowym współorganizował powiatowe, rejonowe, regionalne i wojewódzkie zawody Szkolnego Związku Sportowego.

Ponadto UKS „Trójka” Gołdap od trzynastu lat podczas ferii zimowych realizuje projekt „Siatkarska kariera zamiast komputera” dla dzieci z klas I-IV i V-VIII.

UKS „Trójka” prowadzi także sekcje lekkiej atletyki i piłki ręcznej. W latach 2015-2022 UKS „Trójka” realizował następujące zadanie publiczne współfinansowane przez Zarząd Powiatu Gołdapskiego: „Organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu gminnym i powiatowym rozwijających ogólną sprawność fizyczną”. Również 2023 roku klub realizował zadanie „Organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu gminnym i powiatowym rozwijających ogólną sprawność fizyczną”. Od kilku lat UKS „Trójka” współpracując z Gminą Gołdap realizował zadania publiczne: „Mini Siatkówka chłopców w Gołdapi”.

## 2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Organizatorem oraz sędzią zawodów sportowych będzie nauczyciel wychowania fizycznego w SP 3 Gołdapi, magister wychowania fizycznego z 22-letnim doświadczeniem w pracy z dziećmi i młodzieżą w sporcie, posiadającym odpowiednie kwalifikacje tj. trenera piłki siatkowej Polskiego Związku Piłki Siatkowej, instruktor pływania, sędziego lekkiej atletyki, narciarstwa,

Również organizatorem i sędzią będzie nauczyciel wychowania fizycznego w SP 3 w Gołdapi, licencjat wychowania fizycznego z 38-letnim doświadczeniem w sporcie i pracy z dziećmi, sędzia lekkiej atletyki, narciarstwa.

Dodatkowo pomocą będzie nauczycielka wychowania fizycznego w SP 3 Gołdapi, magister wychowania fizycznego z 28-letnim doświadczeniem w pracy z dziećmi i młodzieżą, sędzia lekkiej atletyki, narciarstwa.

Dodatkową zaangażowaną osobą będzie księgowa, prowadząca biuro rachunkowe.

Imprezy w ramach zadania prowadzone będą na świeżo wyremontowanej sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej nr 3 oraz pięknym obiekcie szkolnym.

Zasoby finansowe własne będą pozyskiwane od sponsorów prywatnych.

## V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>4)</sup>
I.	<b>Koszty realizacji działań</b>							
I.1.	Działanie 1	-	-	-	-	-	-	-
I.1.1.	Prowadzenie i obsługa sędziowska imprezy	godz.	30,00	6	180,00	-	-	-
I.1.2.	Zakup nagród	komplet	250,00	2	500,00	-	-	-
I.1.3.	Zakup sprzętu sportowego do prowadzenia zawodów	komplet	500,00	1	500,00	-	-	-
I.1.4.	Obsługa techniczna i logistyczna	godz.	30,00	6	180,00	-	-	-
I.2.	Działanie 2	-	-	-	-	-	-	-
I.2.1.	Prowadzenie i obsługa sędziowska imprezy	godz.	30,00	6	180,00	-	-	-
I.2.2.	Zakup nagród	komplet	100,00	2	200,00	-	-	-
I.2.3.	Obsługa techniczna i logistyczna	godz.	30,00	6	180,00	-	-	-

<sup>4)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

I.3.	Działanie 3	-	-	-	-	-	-	-
I.3.1.	Zakup sprzętu sportowego do prowadzenia zawodów	komplet	1000,00	1	1000,00	-	-	-
I.3.2.	Prowadzenie i obsługa sędziowska imprezy	godz.	30,00	6	180,00	-	-	-
I.3.3.	Zakup nagród	komplet	250,00	2	500,00	-	-	-
I.3.4.	Obsługa techniczna i logistyczna	godz.	30,00	6	180,00	-	-	-
I.4.	Działanie 4	-	-	-	-	-	-	-
I.4.1.	Prowadzenie i obsługa sędziowska imprezy	godz.	30,00	6	180,00	-	-	-
I.4.2.	Zakup nagród	komplet	300,00	1	300,00	-	-	-
I.4.3.	Obsługa techniczna i logistyczna	godz.	30,00	6	180,00	-	-	-
I.5.	Działanie 5	-	-	-	-	-	-	-
I.5.1.	Prowadzenie i obsługa sędziowska imprezy	godz.	30,00	6	180,00	-	-	-
I.5.2.	Zakup nagród	komplet	100,00	2	200,00	-	-	-
I.5.3.	Obsługa techniczna i logistyczna	godz.	30,00	6	180,00	-	-	-
I.6.	Działanie 6	-	-	-	-	-	-	-
I.6.1.	Promocja projektu	kpl.	200,00	1	200,00	-	-	-
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>					<b>5200,00</b>	-	-	-
<b>II.</b>	<b>Koszty administracyjne</b>							
II.1.	Koordynator projektu	miesiąc	200,00	9	1800,00	-	-	-
II.2.	Obsługa księgowa zadania	miesiąc	100,00	9	900,00	-	-	-
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>					<b>2700,00</b>	-	-	-
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>					<b>7 900,00</b>	-	-	-

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	7 900,00	100,00
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	3 300,00	41,78
3.	Wkład własny <sup>5)</sup>	4 600,00	58,22
3.1.	Wkład własny finansowy	200,00	02,53
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	4 400,00	55,69
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0,00	0,00

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów <sup>6)</sup>					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>7)</sup>
1.	Nie dotyczy	-	-	-	-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		-	-	-	-

## VI. Inne informacje

<sup>5)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>6)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>7)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

