

Załącznik nr 1

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* ~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Powiatu Gołdapskiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz ratownictwa i ochrony ludności.”

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa oferenta – Uczniowski Klub Sportowy Forma prawna – stowarzyszenie zarejestrowane i z tego tytułu posiada osobowość prawną, nr 4140/UKS/12/12/02 Adres siedziby – ul. Konopnickiej 12, 19 – 520 BANIE MAZURSKIE Strona www. – NIE DOTYCZY Adres do korespondencji – Uczniowski Klub Sportowy, ul. Konopnickiej 12, 19 – 520 BANIE MAZURSKIE Adres e-mail, strona www, nr telefonu –) _____ @ _____	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jan Skuratko –) _____ Bożena Bułas – e – mail:) _____

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego		„Organizacja XXXIV Mazurskiego Biegu Ulicznego.”			
2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia	14.03.2024 r.	Data zakończenia	30.06.2024 r.
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
<p>Organizacja „XXXIV Mazurskiego Biegu Ulicznego”. Impreza odbędzie się w miesiącu maju w Baniach Mazurskich. Start i meta będą znajdowały się na stadionie sportowym. Trasy biegowe będą przebiegały ulicami Bań Mazurskich (trasy dłuższe) oraz na stadionie (trasy krótsze). Odbędzie się osiemnaście biegów (w tym znajdą się również biegi dla osób sprawnych inaczej w kategorii otwartej dla kobiet i mężczyzn). Nasza impreza jest skierowana do mieszkańców Powiatu Gołdapskiego i ościennych. Jest kierowana do dzieci, młodzieży oraz dorosłych (w tym osób sprawnych inaczej). Zakładamy, że w naszej imprezie weźmie udział około 300 osób. W obecnych czasach społeczeństwo prowadzi zasiedziały tryb życia. Badania wykazują, że bardzo duży procent dzieci i młodzieży w wieku szkolnym ma wady postawy (płaskostopie, skolioza, nadwaga). Przyczyną tych wad jest brak ruchu, nieaktywne spędzanie wolnego czasu. Obecnie dzieci i młodzież większość wolnego czasu spędzają przed komputerem, telewizorem i telefonem komórkowym, co przyczynia się do powstawania i pogłębiania wymienionych wcześniej wad postawy. Na „XXXIV Mazurski Bieg Uliczny” przyjdą zawodnicy w różnym wieku. Przyjdą również całe rodziny, aby kibicować swoim dzieciom. Nasza impreza promuje zdrowy tryb życia oraz zachęca do aktywności fizycznej w wolnym czasie na świeżym powietrzu.</p> <p>Uczniowski Klub Sportowy od trzydziestu trzech lat organizuje „Mazurski Bieg Uliczny” W roku 2024 będzie to już trzydziesty czwarty bieg. Każdego roku w naszej imprezie startuje około trzystu pięćdziesięciu zawodników. Kilkanaście lat temu w „Mazurskim Biegu Ulicznym” wystartowało ponad sześćset zawodników. Poprzez naszą imprezę integruje się w jakimś stopniu społeczeństwo Powiatu Gołdapskiego.</p>					
4. Plan i harmonogram działań na rok 2024 (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1.	Działanie I: Przygotowanie merytoryczne.	<p>a) opracowanie regulaminu i programu, aby impreza była jasna i czytelna dla każdego uczestnika biegu oraz kibica (marzec – kwiecień 2024 r.);</p> <p>b) opracowanie planu zabezpieczenia ulic Bań Mazurskich w uzgodnieniu z policją, strażą pożarną i strażą graniczną, aby uczestnikom imprezy zapewnić jak najlepsze bezpieczeństwo (marzec – kwiecień 2024 r.);</p> <p>c) wysłanie wniosku do Komendy Wojewódzkiej Policji w Olsztynie i Wojewódzkiego Zarządu Dróg w Olsztynie o wyrażenie zgody na organizację biegów na ulicach gminnych, ulicy powiatowej i wojewódzkiej (marzec 2024 r).</p>	mieszkańcy Powiatu Gołdapskiego	marzec – kwiecień 2024 r.	NIE DOTYCZY

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2.	Działanie II: Przydział zadań dla obsługi sędziowskiej i biura zawodów.	Aby zapewnić dobrą organizację i płynny przebieg imprezy, Uczniowski Klub Sportowy zorganizuje zebranie w celu przydzielenia zadań sędziom oraz osobom z biura zawodów.	mieszkańcy Powiatu Gołdapskiego	maj 2024 r.	NIE DOTYCZY
3.	Działanie III: Promocja imprezy w mediach (lokalna prasa, plakaty, Internet).	Aby zachęcić do startu jak największą ilość zawodników, nasza impreza będzie promowana w lokalnej prasie, Internecie oraz afiszami i plakatami.	mieszkańcy Powiatu Gołdapskiego	maj 2024 r.	NIE DOTYCZY
4.	Działanie IV: Rozesłanie regulaminu, programu oraz zaproszeń do szkół klubów.	Regulamin, program oraz zaproszenia zostaną rozesłane i rozwieszone do szkół i klubów.	mieszkańcy Powiatu Gołdapskiego	maj 2024 r.	NIE DOTYCZY
5.	Działanie V: Wyłonienie spikera.	Zostanie przeprowadzone rozeznanie wśród osób zajmujących się komentowaniem imprez sportowych. Dzięki spikerowi impreza będzie atrakcyjniejsza a kibice będą wiedzieli co się dzieje na trasie biegu.	mieszkańcy Powiatu Gołdapskiego	kwiecień – maj 2024 r.	NIE DOTYCZY
6.	Działanie VI: Zabezpieczenie medyczne.	Zostanie przeprowadzone rozeznanie cenowe wśród lekarzy zajmujących się zabezpieczeniem imprez sportowych. Zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta. Zabezpieczenie medyczne jest niezbędne do zabezpieczenia bezpieczeństwa zawodników.	mieszkańcy Powiatu Gołdapskiego	kwiecień – maj 2024 r.	NE DOTYCZY
7.	Działanie VII: Wybór i zabezpieczenie medali, pucharów, dyplomów, nagród rzeczowych i wyżywienia.	Zostanie dokonane rozeznanie cenowe i jakościowe. Po wybraniu najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany zakup 18 kompletów medali, 18 pucharów, 108 dyplomów oraz 108 nagród rzeczowych. W związku z wyborem podmiotu, który zapewni nam wyżywienie zostanie dokonane rozeznanie cenowe po okolicznych barach. Po analizie cen oraz jakości posiłków, zostanie złożone zamówienie na posiłek dla uczestników biegu.	mieszkańcy Powiatu Gołdapskiego	kwiecień – maj 2024 r.	NE DOTYCZY
8.	Działanie VIII: Wybór i zabezpieczenie gadżetów (medali) dla każdego zawodnika	Zostanie dokonane rozeznanie cenowe i jakościowe. Po wybraniu najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany zakup 300 sztuk medali.	mieszkańcy Powiatu Gołdapskiego	kwiecień /maj 2024 r.	NIE DOTYCZY
9.	Działanie IX: Przeprowadzenie „XXXIV Mazurskiego Biegu Ulicznego”.	a) przeprowadzenie 18 biegów; b) dekoracja pucharem – zwycięzcy każdego biegu; c) dekoracja medalem – pierwszej trójki każdego biegu oraz medalem pamiątkowym każdego zawodnika; d) dekoracja nagrodami rzeczowymi – pierwszej szóstki każdego biegu; e) zapewnienie ciepłego posiłku oraz napoju wszystkim uczestnikom biegu.	mieszkańcy Powiatu Gołdapskiego	maj 2024 r.	NE DOTYCZY

10.	Działanie X: Podsumowanie projektu.	Działanie będzie podzielone na dwa etapy. I etap to opracowanie komunikatów z biegu i rozesłanie do szkół i klubów - zostaną opracowane komunikaty z wynikami biegu i rozesłane do szkół i klubów oraz umieszczone w internecie. Etap drugi to napisane sprawozdania z realizacji zadania publicznego (XXXIV Mazurskiego Biegu Ulicznego) oraz rozliczenie kosztów z zadania publicznego.	mieszkańcy Powiatu Gołdapskiego	czerwiec 2024 r.	NE DOTYCZY
-----	----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	------------------	------------

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego
(należy opisać)

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Ad 1) Wszyscy uczestnicy „XXXIV Mazurskiego Biegu Ulicznego” otrzymają posiłek oraz napój. Zwycięzca każdego biegu zostanie nagrodzony pucharem. Pierwsza trójka każdego biegu zostanie nagrodzona medalami. Pierwsza szóstka każdego biegu zostanie nagrodzona nagrodami rzeczowymi oraz dyplomami. Wszyscy uczestnicy biegu otrzymają pamiątkowy medal. Przewidujemy, że w „XXXIV Mazurskim Biegu Ulicznym” wystartuje około 300 zawodników.
Ad 2) Wypromujemy kulturę fizyczną, sport oraz zdrowy tryb życia. Powiększymy wiedzę mieszkańców naszego powiatu na temat kultury fizycznej. Zachęcimy społeczność lokalną do uprawiania dyscypliny sportowej jaką jest bieganie oraz innych dyscyplin sportowych. Zakładamy, że społeczeństwo mniej czasu będzie spędzało przed telewizorem i komputerami. Liczymy, że coraz większą liczbą osób sprawnych inaczej wyjdzie z domu i będzie brała udział w takich imprezach. Zakładamy, że poprzez aktywniejszy tryb życia, poprawi się zdrowie psychiczne i fizyczne mieszkańców Powiatu Gołdapskiego.
Ad 3) NIE DOTYCZY

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzonych zostanie 18 biegów, w tym 9 ulicznych.	300 zawodników	Listy uczestników, zdjęcia
Uczestnicy pośredni biegu, którzy spędzą dzień na biegu	500 osób odbiorcy zadania pośredni	zdjęcia
Czyczymy regulamin programu	1	Dokument, listy obecności,
Oubędzie się podsumowanie projektu	1	Komunikaty z biegu,
Dyplomy	108 szt.	Zdjęcia z wręczenia
Nagrody	108 szt.	Zdjęcia z wręczenia
Medale	18 szt.	Zdjęcia z wręczenia
Puchary	18 szt.	Zdjęcia z wręczenia
Medale pamiątkowe	300 szt.	Zdjęcia z wręczenia

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Od roku 1995 Uczniowski Klub Sportowy w Baniach Mazurskich organizuje wiele imprez sportowych dla młodzieży szkolnej z terenu gminy Banie Mazurskie. Największą prestiżową imprezą w 2019 roku był XXXI Mazurski Bieg Uliczny. Od kilku lat Mazurski Bieg Uliczny był organizowany we współpracy z administracją publiczną:

09.02.2006 – Powiat Gołdapski – dofinansowanie XVIII Mazurskiego Biegu Ulicznego

23.03.2006 – Gmina Banie Mazurskie – dofinansowanie XVIII Mazurskiego Biegu Ulicznego

26.01.2007 – Powiat Gołdapski – dofinansowanie XIX Mazurskiego Biegu Ulicznego

11.04.2007 – Gmina Banie Mazurskie – dofinansowanie XIX Mazurskiego Biegu Ulicznego

05.02.2008 – Powiat Gołdapski – dofinansowanie XX Mazurskiego Biegu Ulicznego

14.04.2008 – Gmina Banie Mazurskie – dofinansowanie XX Mazurskiego Biegu Ulicznego

01.04.2009 – Gmina Banie Mazurskie – dofinansowanie XXI Mazurskiego Biegu Ulicznego

26.02.2010 – Powiat Gołdapski – dofinansowanie XXII Mazurskiego Biegu Ulicznego

21.04.2010 – Gmina Banie Mazurskie – dofinansowanie XXII Mazurskiego Biegu Ulicznego

04.03.2011 – Powiat Gołdapski – dofinansowanie XXIII Mazurskiego Biegu Ulicznego

29.03.2011 – Gmina Banie Mazurskie – dofinansowanie XXIII Mazurskiego Biegu Ulicznego

11.04.2012 – Gmina Banie Mazurskie – dofinansowanie XXIV Mazurskiego Biegu Ulicznego

15.03.2013 r. – Powiat Gołdapski – dofinansowanie XXV Mazurskiego Biegu Ulicznego

28.03.2013 r. – Gmina Banie Mazurskie – organizacja imprez sportowych oraz udział w imprezach ponadgminnych

16.01.2014 r. – Gmina Banie Mazurskie – organizacja imprez sportowych oraz udział w imprezach ponadgminnych

07.03.2014 r. – Powiat Gołdapski – dofinansowanie XXVI Mazurskiego Biegu Ulicznego

03.03.2015 r. – Powiat Gołdapski – dofinansowanie XXVII Mazurskiego Biegu Ulicznego

04.03.2015 r. – Gmina Banie Mazurskie – dofinansowanie XXVII Mazurskiego Biegu Ulicznego

14.03.2016 r. – Powiat Gołdapski – dofinansowanie XXVIII Mazurskiego Biegu Ulicznego

16.05.2016 r. – Gmina Banie Mazurskie – Dofinansowanie XXVIII Mazurskiego Biegu Ulicznego

15.02.2017 r. – Powiat Gołdapski – Dofinansowanie XXIX Mazurskiego Biegu Ulicznego

03.03.2017 r. – Gmina Banie Mazurskie – Dofinansowanie XXIX Mazurskiego Biegu Ulicznego oraz zakup sprzętu sportowego na działalność Klubu.

21.02.2018 r. – Gmina Banie Mazurskie – Dofinansowanie XXX Mazurskiego Biegu Ulicznego oraz zakup sprzętu sportowego na działalność Klubu.

26.02.2018 r. – Powiat Gołdapski – Dofinansowanie XXX Mazurskiego Biegu Ulicznego.

28.02.2019 r. – Powiat Gołdapski – Dofinansowanie XXXI Mazurskiego Biegu Ulicznego.

21.03.2019 r. – Gmina Banie Mazurskie – Dofinansowanie XXXI Mazurskiego Biegu Ulicznego oraz zakup sprzętu sportowego na działalność Klubu.

2022 r. – Powiat Gołdapski – Dofinansowanie XXXII Mazurskiego Biegu Ulicznego

2022 r. – Gmina Banie Mazurskie – Dofinansowanie XXXII Mazurskiego Biegu Ulicznego.

2023 r. – Powiat Gołdapski – Dofinansowanie XXXIII Mazurskiego Biegu Ulicznego

2023 r. – Gmina Banie Mazurskie – Dofinansowanie XXXIII Mazurskiego Biegu Ulicznego

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

- I.
1. Kadra pedagogiczna Zespołu Placówek Oświatowych w Baniach Mazurskich – 25 osób
 2. Rodzice uczniów – 20 osób
 3. Harcerze – 15 osób
 4. Strażacy – 15 osób
 5. Uczniowie – 30 osób
 6. Sędziowie techniczni – 8 osób
 7. Obsługa gastronomiczna – 2 osoby
 8. Służba porządkowa – 15 osób
 9. Księgową – 1 osoba
 10. Koordynator – 1 osoba
 11. Osoba odpowiedzialna za promocję – 1 osoba
- II. 1. Zasoby finansowe własne – dotacja z budżetu Gminy Banie Mazurskie na organizację „XXXIV Mazurskiego Biegu Ulicznego” w wysokości – 7 500,00 zł

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

5	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1. Przygotowanie merytoryczne.	-	-	-	-	-	-	-
I.1.1.	Koszt 1: Regulamin, program.	godz.	20,00	10	200,00	-	-	-
I.1.2.	Koszt 2: Plan zabezpieczenia ulic.	godz.	20,00	5	100,00	-	-	-
I.1.3.	Koszt 3: Sporządzenie wniosku do Komendy Wojewódzkiej Policji.	godz.	20,00	2	40,00	-	-	-
I.2.	Działanie 2. Przydział zadań dla obsługi sędziowskiej i biura zawodów.	-	-	-	-	-	-	-
I.2.1.	Koszt 1: Spotkania organizacyjne	godz.	20,00	2	40,00	-	-	-
I.3.	Działanie 3: Promocja imprezy w mediach	-	-	-	-	-	-	-
I.3.1.	Koszt 1: Opracowanie plakatów oraz informacji do mediów.	godz.	10,00	10	100,00	-	-	-
I.4.	Działanie 4: Rozesłanie regulaminu, programu oraz zaproszeń do szkół i klubów.	-	-	-	-	-	-	-
I.4.1.	Koszt 1: Opracowanie regulaminu i programu, rozesłanie ich.	godz.	10,00	2	20,00	-	-	-
I.4.2.	Koszt 2: Opracowanie zaproszeń i ich rozesłanie.	godz.	10,00	2	20,00	-	-	-
I.5.	Działanie 5: Wyłonienie spikera.	-	-	-	-	-	-	-
I.5.1.	Koszt 1: Analiza informacji/ ofert.	godz.	50,00	5	250,00	-	-	-
I.6.	Działanie 6: Zabezpieczenie medyczne.	-	-	-	-	-	-	-
I.6.1.	Koszt 1: Obsługa medyczna.	godz.	160,00	5	800,00	-	-	-
I.7.	Działanie 7: Wybór i zabezpieczenie medali, pucharów, dyplomów, nagród rzeczowych i wyżywienia.	-	-	-	-	-	-	-
I.7.1.	Koszt 1: Medale.	kpl.	30,00	18	540,00	-	-	-
I.7.2.	Koszt 2: Puchary.	szt.	25,00	18	450,00	-	-	-
I.7.3.	Koszt 3: Dyplomy.	szt.	32,00	1	32,00	-	-	-
I.7.4.	Koszt 4: Nagrody rzeczowe.	szt.	52,50	108	5 670,00	-	-	-
I.7.5.	Koszt 5: Wyżywienie	szt.	6,00	300,00	1 800,00	-	-	-
I.8.	Działanie 8: Wybór i zabezpieczenie gadżetów (medali) dla każdego	-	-	-	-	-	-	-

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

	zawodnika.							
I.8.1	Koszt 1: Medale.	szt.	6,00	300	1 800,00	-	-	-
I.9.	Działanie 9: Przeprowadzenie „XXXIV Mazurskiego Biegu Ulicznego”.	-	-	-	-	-	-	-
I.9.1.	Koszt 1. Prowadzący/spiker.	godz.	20,00	5	100,00	-	-	-
I.10.	Działanie 10: Podsumowanie projektu.	-	-	-	-	-	-	-
I.10.1.	Koszt 1: Komunikaty z biegu.	godz.	20,00	3	60,00	-	-	-
I.10.2	Koszt 2. Opracowanie sprawozdania.	godz.	20,00	2	40,00	-	-	-
Suma kosztów realizacji zadania					12 062,00	-	-	-
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koordynator	godz.	20,00	40	800,00	-	-	-
II.2.	Księgowa	godz.	40,00	10	400,00	-	-	-
Suma kosztów administracyjnych					1.200,00	-	-	-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					13 262,00	-	-	-

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	13 262,00	100
2.	Planowana dotacja w ramach mniejszej oferty	3 592,00	27,08
3.	Wkład własny ⁵⁾	9 670,00	72,92
3.1.	Wkład własny finansowy	7 500,00	56,55
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	2 170,00	16,36
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0,00	0

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1	-	-	-	-
2.	Oferent 2	-	-	-	-
3.	Oferent 3	-	-	-	-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		-	-	-	-

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

Ad 1) Uczniowski Klub Sportowy w Baniach Mazurskich oświadcza, że nie będzie pobierał opłat od adresatów zadania publicznego.

Ad 2) NIE DOTYCZY

Ad 3) NIE DOTYCZY

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

- ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
 - 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
 - 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data 11.01.2024 r.

SKARBNIK PREZES
Klubu Sportowego Uczniowskiego Klubu Sportowego
mgr Jan Skuratko
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

**UCZNIOWSKI
KLUB SPORTOWY**
19-520 Banie Mazurskie
tel.