

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Znaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Powiatu w Gołdapi
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie działalności Centrum Wspierania Aktywności Społecznej

II. Dane oferenta(-ów)

1. Nazwa oferenta(-ów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Gołdapski Fundusz Lokalny KRS 0000098782 19-500 Gołdap, ul. Wolności 11 www.funduszgoldap.pl, e-mail: adres korespondencyjny j.w.	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Zbigniew Mieruński Ł. -

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Centrum Wspierania Aktywności Społecznej			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	20.03.2024	Data zakończenia	31.12.2024
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				
Projekt Centrum Wspierania Aktywności Społecznej w Gołdapi zakłada wzmocnienie i wspieranie w rozwoju organizacji pozarządowych i grup nieformalnych z powiatu gołdapskiego. W zakresie realizowanego projektu zorganizujemy działania informacyjne, promocyjne, animacyjne, doradcze, edukacyjne i integracyjne, a także wsparcie techniczne. CWAS inspiruje do działania promując nowe rozwiązania i dobre praktyki, swoją działalnością wyznacza nowe standardy. W ramach projektu prowadzone są działania animacyjne i aktywizujące społeczności lokalne na terenie powiatu gołdapskiego.				

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Działalność CWAS opiera się na szerokim **partnerstwie** organizacji i grup nieformalnych z naszego powiatu. Na co dzień ze wsparcia CWAS korzystają stowarzyszenia i fundacje, ochotnicze straże pożarne oraz koła gospodyń wiejskich zarejestrowane na terenie powiatu gołdapskiego. Projekt pośrednio wspiera grupy i środowiska marginalizowane na rzecz, których działają poszczególne organizacje.

W ramach działalności „**Centrum Wspierania Aktywności Społecznej w Gołdapi**” prowadzone będą systematyczne dyżury animatorów i doradców specjalistycznych. Zostanie zorganizowany cykl szkoleń i warsztatów dla liderów i animatorów organizacji pozarządowych podnoszących skuteczność ich działania w środowisku lokalnym. Aktywność mieszkańców oraz tworzonych przez nich grup obywatelskich (nieformalnych) oraz organizacji pozarządowych jest jednym z głównych warunków rozwoju lokalnego. Aktywność ta jest wciąż niewystarczająca, co powoduje m.in. niewykorzystanie wielu zasobów lokalnych i zewnętrznych. Aby temu zapobiec nasza organizacja poprzez zaplanowane w projekcie działania uruchamia działania aktywizujące.

Innowacyjność działań podejmowanych przez CWAS polega na wdrażaniu otwartego podejścia do problemów społecznych – budowaniu rozwoju społecznego na posiadanych zasobach zdiagnozowanych z organizacjami i grupami nieformalnymi. Podejście takie wyzwala kreatywność i chęć inicjowania nowych działań na rzecz dobra wspólnego. Działania CWAS bezpośrednio adresowane są do grup nieformalnych i organizacji pozarządowych z terenu powiatu gołdapskiego, a pośrednio do grup i środowisk marginalizowanych na rzecz których działają poszczególne organizacje. Organizacja nasza systematycznie bada potrzeby organizacji działających na terenie powiatu gołdapskiego. Organizacje wskazują następujące potrzeby i problemy, z jakimi borykają się w swoich działaniach:

- brak odpowiednich kwalifikacji wśród kadry,
- brak środków finansowych,
- braki lokalowe,
- trudności w sprostaniu wszystkim obowiązkom formalnym (np. prawidłowe rozliczanie projektów, sporządzanie sprawozdań do Krajowego Rejestru Sądowego, Urzędu Skarbowego itp.),
- brak możliwości wymiany poglądów i doświadczeń oraz rozmowy między przedstawicielami poszczególnych sektorów,
- brak odpowiedniej ilości pracowników/wolontariuszy,
- niewystarczająca promocja organizacji.

Przyczyną tych problemów i potrzeb jest często brak odpowiedniego przygotowania do działania poszczególnych organizacji, a to skutkuje ich niższą skutecznością, np. w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na działania.

Zadanie skierowane jest do przedstawicieli około 80 organizacji pozarządowych i grup nieformalnych działających na terenie powiatu gołdapskiego. Członkowie tych organizacji nie posiadają stosownej wiedzy i umiejętności, aby skutecznie działać na rzecz społeczności lokalnej. Własnych siedzib nie posiada 95 % organizacji, co utrudnia systematyczne spotkania i rozwijanie działalności. Budżety tych organizacji nie pozwalają na wynajęcie i wyposażenie odpowiednich lokali.

Realizowane zadanie będzie promowane na stronach internetowych: www.goldap.org.pl, www.goldap.info, www.ngo.pl, www.funduszagoldap.pl, www.powiatgoldapski.pl.

Promocja grantodawcy będzie odbywała się poprzez zamieszczanie logo grantodawcy i dopisku "dofinansowano z Powiatu Gołdapskiego" w publikowanych informacjach, artykułach i listach obecności.

Zadanie będzie realizowane na terenie Powiatu Gołdapskiego.

4. Plan i harmonogram działań na rok-2024

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1.	Prowadzenie Centrum Wspierania Aktywności Społecznej w Gołdapi	Systematyczna działalność w ramach, której organizacje i grupy nieformalne będą bezpłatnie korzystać z pomieszczeń i zaplecza technicznego CWAS. W siedzibie CWAS mogą odbywać się spotkania, narady, szkolenia, konsultacje.	Przedstawiciele organizacji pozarządowych i grup nieformalnych z powiatu gołdapskiego	20 marca - 31 grudnia 2024	Nie dotyczy
2.	Wspieranie organizowania się organizacji pozarządowych	Systematyczne spotkania organizacji w celu omówienia spraw bieżących dotyczących działalności sektora, konsultowanie aktów prawa lokalnego, wypracowywania wspólnych stanowisk wobec bieżących spraw dotyczących organizacji, reprezentowanie powiatu gołdapskiego na zewnątrz.	Przedstawiciele organizacji pozarządowych i grup nieformalnych z powiatu gołdapskiego	1 kwietnia - 31 grudnia 2024	Nie dotyczy
3.	Poradnictwo i doradztwo organizacjom pozarządowym	Prowadzenie stałych, systematycznych porad skierowanych do organizacji w biurze CWAS oraz w miejscach działania organizacji – minimum 4 godzin tygodniowo. Działanie obejmuje doradztwo z zakresu księgowości ngo, tworzenia strategii rozwoju organizacji, metod rozwoju społeczności lokalnych, tworzenia partnerstw lokalnych i tworzenia projektów.	Przedstawiciele organizacji pozarządowych i grup nieformalnych z powiatu gołdapskiego	1 kwietnia - 31 grudnia 2024	Nie dotyczy
4.	Animowanie organizacji pozarządowych i grup nieformalnych	Prowadzenie i moderowanie spotkań pobudzających aktywność lokalnych społeczności oraz pomoc grupom nieformalnym w inicjowaniu działań, zakładaniu organizacji pozarządowych, inicjowania i prowadzenia imprez i wydarzeń.	Przedstawiciele organizacji pozarządowych i grup nieformalnych z powiatu gołdapskiego	1 kwietnia - 31 grudnia 2024	Nie dotyczy
5.	Organizowanie i udział w wydarzeniach promujących działalność organizacji pozarządowych	Prowadzenie działań promocyjnych poprzez internet, w prasie lokalnej oraz poprzez kampanie społeczne nakierowane na tworzenie podstaw współpracy organizacji i samorządu. Udział w pracach Wojewódzkiej Rady Organizacji Pozarządowych przedstawicieli powiatu gołdapskiego.	Przedstawiciele organizacji pozarządowych i grup nieformalnych z powiatu gołdapskiego	1 kwietnia - 31 grudnia 2024	Nie dotyczy
6.	Organizacja szkoleń dla organizacji pozarządowych	W ramach działalności CWAS organizowane będą szkolenia i warsztaty związane z działaniami organizacji pozarządowych i grup nieformalnych. Szkolenia będą dostosowane do bieżących potrzeb organizacji artykułowanych podczas doradztwa i na spotkaniach.	Przedstawiciele organizacji pozarządowych i grup nieformalnych z powiatu gołdapskiego	1 października – 31 grudnia 2024	Nie dotyczy

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Ad. 1) - 9 miesięcy działania punktu konsultacyjno-doradczego dla organizacji pozarządowych, dzięki czemu organizacje i grupy podwyższą skuteczność działań organizacji;

- 20 przedstawicieli organizacji pozarządowych z terenu powiatu gołdapskiego podwyższy swoją wiedzę i umiejętności pomagające im w aktywnej działalności, podwyższą swoją skuteczność w działaniach na rzecz swojego środowiska;

- 72 godzin spotkań prowadzonych/moderowanych przez animatorów CWAS;

- 20 godzin doradztwa specjalistycznego z zakresu działalności organizacji pozarządowych;

- 16 godzin szkoleń z zakresu działalności organizacji pozarządowych;
- Ad. 2) Dzięki realizacji projektu organizacje i grupy nieformalne:
- podwyższą swoją skuteczność w działalności na rzecz swojego środowiska;
 - wzmocniona zostanie rola organizacji pozarządowych, jako partnera samorządu lokalnego w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców powiatu gołdapskiego;
 - nastąpi integracja środowiska organizacji pozarządowych;
 - działalność organizacji pozarządowych z powiatu gołdapskiego będzie promowana w mediach społecznościowych.
- Ad. 3) Rezultaty należą do grupy „rezultatów miękkich” przyczyniających się do zwiększenia wiedzy i umiejętności działaczy organizacji pozarządowych, co przyczyni się do podwyższenia ich skuteczności w działaniu przez kolejne lata, a tym samym do trwałości projektu.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Działanie punktu konsultacyjno-doradczego	9 miesięcy	Ogłoszenia w internecie o działalności punktu,
Podwyższenie wiedzy i umiejętności przedstawicieli organizacji pozarządowych w zakresie działania ngo	20 osób	Program szkoleń i doradztwa, lista uczestników, relacja internetowa
Doradztwo specjalistyczne dla ngo z powiatu gołdapskiego	20 godzin	Program doradztwa, lista uczestników, relacja internetowa
Spotkania moderowane przez animatorów CWAS	72 godziny	Program spotkania, lista uczestników, relacja internetowa
Szkolenia dotyczące działalności organizacji pozarządowych	16 godzin	Program szkolenia, lista uczestników, relacja internetowa

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Nasza organizacja posiada doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju. Stowarzyszenie Gołdapski Fundusz Lokalny od 22 lat działa na rzecz rozwoju społeczności lokalnych. GFL od dnia powstania inicjuje różnorodne działania, mające na celu rozwój lokalny poprzez pomoc, wspieranie i edukację osób, grup nieformalnych i organizacji pozarządowych, rozwijające kulturę i działania charytatywne.

Od 2004 r. jesteśmy partnerem Programu „Działaj Lokalnie” Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności i Akademii Rozwoju Filantropii w Polsce, który wspiera inicjatywy lokalne grup nieformalnych i organizacji pozarządowych. Program wspiera finansowo obywatelskie inicjatywy społeczne służące rozwojowi społeczności lokalnych i tworzeniu dobra wspólnego ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców powiatu gołdapskiego.

Stowarzyszenie GFL realizuje działania społeczno-kulturalne łączące różne środowiska oraz działania aktywizujące i integrujące społeczności wiejskie.

W roku 2022 i 2023 podejmowaliśmy działania na rzecz wspierania mieszkańców Ukrainy w ich miejscu zamieszkania poprzez organizowanie i dostarczanie pomocy humanitarnej. W latach 2022 - 2023 wsparciem rzeczowym objęliśmy też uchodźców z Ukrainy, którzy po wybuchu wojny na Ukrainie zamieszkali w powiecie gołdapskim.

Działania podejmowane w ramach Stowarzyszenia GFL realizowane są dla dobra wspólnego, na rzecz rozwoju społeczno- kulturalnego Mazur.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

Osoby zaangażowane w realizację projektu mają bogatą wiedzę oraz co najmniej 15-sto letnie doświadczenie w działalności w organizacjach pozarządowych.
Wszystkie osoby realizujące projekt przeszły specjalistyczne szkolenia z zakresu objętego projektem i w dalszym ciągu podwyższają swoją wiedzę i umiejętności.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I. Koszty realizacji działań								
I.1.	Działanie 1: Prowadzenie Centrum Wspierania Aktywności Społecznej					---	---	---
I.1.1.	Pomieszczenia CWAS	miesiąc	370,00	9	3 330,00	---	---	---
I.1.2.	Telefon i internet	komplet	400,00	1	400,00	---	---	---
I.2.	Działanie 2: Wspieranie organizowania się organizacji pozarządowych					---	---	---
I.2.1.	Prowadzenie spotkań	godzina	100,00	45	4 500,00	---	---	---
I.3.	Działanie 3: Poradnictwo i doradztwo organizacjom pozarządowym					---	---	---
I.3.1.	Szkolenia dla projektodawców	godzina	100,00	20	2 000,00	---	---	---
I.4.	Działanie 4: Animowanie organizacji pozarządowych i grup nieformalnych					---	---	---
I.4.1.	Prowadzenie spotkań	godzina	100,00	27	2 700,00	---	---	---
I.4.2.	Przejazdy	km	1,10	1100	1210,00	---	---	---
I.5.	Działanie 5: Organizowanie i udział w wydarzeniach promujących działalność organizacji pozarządowych					---	---	---
I.5.1.	Promocja grantodawcy na stronach www i portalach społecznościowych	komplet	1 000,00	1	1 000,00	---	---	---
I.6.	Działanie 6: Organizacja szkoleń dla organizacji pozarządowych					---	---	---
I.6.1	Prowadzenie szkoleń	godzina	100,00	16	1 600,00	---	---	---
Suma kosztów realizacji zadania					16 740,00	---	---	---
II. Koszty administracyjne								
II.1.	Koordinator	miesiąc	500,00	9	4 500,00	---	---	---
II.2.	Księgowość	miesiąc	265,00	9	2 385,00	---	---	---
Suma kosztów administracyjnych					6 885,00	---	---	---
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					23 625,00	---	---	---

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	23 625,00	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	5 800,00	24,55
3.	Wkład własny ⁵⁾	17 825,00	75,45
3.1.	Wkład własny finansowy	2 000,00	8,47
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	15 825,00	66,98
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0,00	0

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

1.	Oferent 1	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

Ad. 1. W ramach realizowanego zadania nie będziemy pobierać opłat od uczestników zadania.

Ad. 2. Nie dotyczy.

Ad. 3. Kalkulacja kosztów została dokonana na podstawie wieloletnich doświadczeń naszej organizacji oraz na podstawie cen rynkowych.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

STOWARZYSZENIE
GOSPODARSTWA FUNDUSZU LOKALNEGO
 ul. Wolności 11 19-500 Gołdap
 www.funduszgoldap.pl
 NIP 6471470397 REGON 61144570
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy
 osób upoważnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu oferentów)

ZBIGNIEW MIERUŃSKI
Zbigniew Mieruński
 Prezes Zarządu
 Gostkowskiego Funduszu Lokalnego

Data 21.01.2024