

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŻN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego**”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /Oferta-wspólna-realizacji-zadania-publicznego**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Powiatu w Goldapi
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Promocja i organizacja wolontariatu oraz działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie „Partnerstwo Sztuk” KRS 0000159799 NIP 847- 149- 54-94 ul. Krótka 2 19 – 500 Goldap	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Mirosław Bobrowski - Dorota Łasica -

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Okno na pomaganie
-------------------------------------	-------------------

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia	01.03.2024	Data zakończenia	31.12.2024
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
<p>W ramach zadania publicznego będziemy kontynuować na terenie Powiatu Gołdapskiego prowadzone Centrum Wolontariatu, które udzieli wsparcia i wzmocni czterem Klubom Wolontariusza już funkcjonujących oraz zachęci mieszkańców do pracy wolontarystycznej. Każdy z klubów przy wsparciu Centrum Wolontariatu opracuje wspólnie z własnymi wolontariuszami indywidualny plan działań, uwzględniając potrzeby środowiska, w którym funkcjonuje Klub Wolontariusza. Zostaną zorganizowane szkolenia dla nowo przybyłych wolontariuszy i spotkania koordynatorów. Szkolenia przygotują chętne osoby do sumiennej i odpowiedzialnej pracy wolontarystycznej, przybliżą zasady funkcjonowania wolontariatu. Spotkania koordynatorów pozwolą na wspólne wypracowanie działań wolontarystycznych, przekazaniu informacji o działaniach w klubach. Szkolenia przygotowujące wolontariuszy i spotkania odbywać się będą w Biurze Centrum Wolontariatu. Caloroczna współpraca z przedstawicielami instytucji i organizacji przyczyni się do ich wsparcia przez wolontariuszy. Wolontariusze biorący udział w działaniach organizowanych przez instytucje i organizacje nabiorą doświadczenia i umiejętności pracy w danej dziedzinie oraz pracy społecznej. W ramach zadania odbędą się działania edukacyjne, wzmacniające i integrujące naszych wolontariuszy takie jak zlot wolontariuszy. Działanie te organizowane będzie po raz trzynasty. W programie zlotu wolontariuszy zaplanowane są szkolenia i warsztaty. Sztafeta 11.11.11.11.14 która wpisala się w kalendarz imprez naszego powiatu. To wyjątkowy typ wydarzenia promujący nowoczesną formę patriotyzmu angażujący i integrujący całą społeczność. Centrum Wolontariatu jest organizacja konkursu pt "Hasło dla wolontariuszy" który będzie skierowany do mieszkańców, instytucji i organizacji. Wieloletnia kontynuacja zorganizowania obchodów Międzynarodowego Dnia Wolontariusza z udziałem władz lokalnych, to podziękowanie wolontariuszom za ich zaangażowanie, motywacja do dalszej pracy, pokazania jacy są ważni i potrzebni. Wszystkie działania w ramach tego projektu dodadzą ochoty wolontariuszom do dalszego angażowania się w pracę społeczną na rzecz innych. Wsparcie w ramach zadań publicznych dla naszej organizacji pozwoli na wysokim poziomie prowadzenie Centrum Wolontariatu w Gołdapi</p>					
4. Plan i harmonogram działań na rok 2024 (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1	Biuro Centrum Wolontariatu	Zapewnienie stałego wsparcia dla 110 wolontariuszy w ciągu 10 miesięcy, współpraca z koordynatorami Klubów – spotkania, prowadzenia bazy danych wolontariuszy oraz ewidencji godzin czasu pracy. Utrzymywanie stałego kontaktu z organizacjami i instytucjami. Dyżury w Centrum Wolontariatu umożliwiające kontakt dla mieszkańców.	Kluby wolontariusza, instytucje, organizacje	marzec – grudzień	Nie dotyczy
2.	Kluby Wolontariusza	W ramach tego działania planujemy wzmocnić działania 4 Klubów Wolontariatu z terenu powiatu. Poprzez szkolenia przygotowujące do pracy wolontarystycznej,	wolontariusze	marzec – grudzień	Szkoła Podstawowa nr 5, Gminne Centrum Kultury w Dubeninkach,

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

		spotkania koordynatorów.			
3.	Szkolenia	<p>W ramach działania planujemy zorganizować szkolenia poszerzające wiedzę i umiejętności wolontariuszy, koordynatorów klubów .</p> <p>Łącznie mamy zamiar przeprowadzić 5 szkoleń. Podczas szkoleń planujemy uczestnikom : kawę, herbatę, ciasto, sałkę, druk materiałów .</p> <p>Planowane tematy szkoleń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dlaczego warto zostać wolontariuszem (zakres: prawa i obowiązkami wynikającymi z podjęcia pracy wolontarystycznej, co to znaczy być wolontariuszem, jakie są rodzaje wolontariatu, dlaczego ludzie decydują się na ten rodzaj aktywności, jakie korzyści dla wolontariusza i organizacji wynikają ze współpracy, jaki rodzaj porozumienia zawrzeć z organizacją, karta etyczna wolontariusza - 4h x 2 - Budowanie zespołu - dynamika grupy – 6h - Komunikowanie się , utrzymywanie pozytywnych relacji, sprawne przekazywanie i odbieranie informacji - 6h -Motywowanie i wspieranie wolontariuszy - 6h 	<ul style="list-style-type: none"> - mieszkańcy Gminy Goldap (nowi wolontariusze) - wolontariusze - koordynatorzy 	marzec – listopad	Nie dotyczy
4	Zlot wolontariuszy	<p>Integracja i inspiracja do działań wolontariuszy i koordynatorów poprzez zlot integrująco – szkoleniowy.</p> <p>Dotychczasowe doświadczenia w organizacji zlotu wolontariuszy pokazują nam jak bardzo potrzebne są takie spotkania. W</p>	Wolontariusze Centrum Wolontariatu	Wrzesień październik	Nie dotyczy

		przygotowanie i realizację działania zaangażowane będzie Centrum Wolontariatu oraz Kluby Wolontariusza. Podczas zlotu odbędzie się blok szkoleniowy – związany z tematyk wolontariatu (więcej działanie III).			
5	Konkurs pt „Hasło dla wolontariuszy”	Organizacja konkursu zaangażuje społeczność lokalną do przybliżenia działań wolontarystycznych a nagrody zmotywują do działania Konkursu ma na celu wybranie najciekawszego hasła- dla wolontariuszy, które będzie używane do celów promocyjnych i popularyzatorskich Wyniki konkursu zostaną ogłoszone podczas obchodów Międzynarodowego Dnia Wolontariusza. Wcześniej zostanie opracowana karta zgłoszenia i regulamin.	Mieszkańcy, instytucje, organizacje pozarządowe	październik – grudzień	Nie dotyczy
6	Sztafeta 11.11.11.11.14	Zwiększenie aktywności naszego społeczeństwa. Spędzenie wolnego dnia od pracy 11.11. rodzinnie z uśmiechem na twarzy. W ramach działania planujemy zorganizować X IV edycję Sztafety 11.... W wydarzeniu, które odbędzie się w Gołdapi weźmie udział około 250 osób. Osoby biorący udział w Sztafecie otrzymają koszulki startowe.	Wolontariusze Centrum Wolontariatu	11 listopada	Nie dotyczy
7	Międzynarodowy Dzień Wolontariusza	Podziękowanie wolontariuszom za zaangażowanie poświęcony czas na rzecz innych. Spotkanie wszystkich wolontariuszy zrzeszonych w Centrum Wolontariatu. Podczas spotkania obdarujemy wolontariuszy drobnymi	Wolontariusze Centrum Wolontariatu	Listopad - grudzień	Nie dotyczy

		upominkami. Na spotkani obecne będą władze lokalne, przedstawiciele organizacji, instytucji, dyrektorzy szkół.			
--	--	--	--	--	--

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Ad.1

A) Funkcjonowanie jednego Centrum Wolontariatu – dyżury. Spotkania indywidualne z wolontariuszami; spotkania grupowe z wolontariuszami; spotkania z koordynatorami Klubów; prowadzona na bieżąco baza – zatrudnienie wolontariuszy, ewidencja godzin pracy wolontariuszy.

B) 5 szkolenia : „Dlaczego warto zostać wolontariuszem” 4h x 2 ; „Budowanie zespołu” - 6h; „Komunikowanie się” - 6h; „Motywowanie i wspieranie wolontariuszy „ 6h (łącznie 26 godzin szkoleniowych).

C) 1 Wydarzenie Sztafeta 11.11.11.11.14.

D) Złot wolontariuszy dla 30 osób.

E) 1 Konkurs „Hasło dla wolontariuszy ”.

F) 1 Obchody Międzynarodowego Dnia Wolontariusza.

Ad. 2

Pielęgnując i wspierając zaangażowanie nie tylko młodych ludzi ale również osób czynne zawodowo jak i emerytów, realizacja daje szansę na ich rozwój osobisty, zdobycie cennego doświadczenia odkrywając swoje zainteresowania i pasje 110 wolontariuszy. Nauczy wrażliwości na innego człowieka oraz pracy społecznej.

Ad.3

Osoby po szkoleniu ”Dlaczego warto zostać wolontariuszem” które przygotowuje do pracy wolontarystycznej nabywają umiejętności pracy społecznej i zasilają grono wolontariuszy w Centrum Wolontariatu na dłuższy okres czasu.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Szkolenia	50 osób	Listy z poszczególnych szkoleń
Złot wolontariuszy	35 osób	Lista
Konkurs „ Czego się życzy wolontariuszom”	10 osób	Protokół z posiedzenia kapituły konkursu

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Od początku istnienia Stowarzyszenia „Partnerstwo Sztuk” pracujemy z wolontariuszami. W 2004 roku powstało Centrum Wolontariatu przy naszym stowarzyszeniu, które należy do Sieci Wolontariat Warmii i Mazur. Centrum Wolontariatu szkoli wolontariuszy, koordynatorów pracujących z wolontariuszami, monitoruje ich pracę, promuje wolontariat. Na koniec 2023 roku 106 wolontariuszy świadczyło swoją pomoc na rzecz społeczności lokalnej. Centrum Wolontariatu odpowiada na potrzeby różnych instytucji i organizacji, wypełnia te miejsca gdzie pracownicy instytucji, członkowie organizacji lub organizatorzy imprez, potrzebują wsparcia. Przy centrum działa cztery Kluby Wolontariusza. Od wielu lat realizujemy zadania publiczne z dużym powodzeniem.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

Jesteśmy organizacją która posiada pomieszczenia gdzie mieści się Centrum Wolontariatu. Członkowie naszej organizacji posiadają certyfikaty ukończenia szkoły trenerów STOP, szkoły animatorów społecznych, szkoły menadżerów, szkoły coachingu . Osoby zrzeszone w stowarzyszeniu mają wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla wolontariuszy oraz przygotowaniu koordynatorów do pracy z wolontariuszami. Potrafią profesjonalnie zorganizować akcję społeczną na miarę całego kraju. Członkowie stowarzyszenia posiadają wykształcenie pedagogiczne co uprawnia ich do pełnienia funkcji opiekunów podczas zlotu wolontariusza.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Biuro Centrum Wolontariatu	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
I.1.1.	Wynajem i koszty pomieszczenia Centrum Wolontariatu	miesiąc	750,00	10	7500,00			
I.1.2.	Materiały do prowadzenia biura (materiały biurowe, środki czystości itp.)	komplet	350,00	1	350,00			
I.1.3.	Honorarium pełniącego dyżury w Centrum Wolontariatu	miesiąc	220,00	10	2200,00			
I.2.	Kluby wolontariusza	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
I.2.1.	Poczęstunek podczas spotkań koordynatorów	komplet	200,00	1	200,00			
I.3.	Szkolenia							
I.3.1.	Honorarium szkolenie Dlaczego warto zostać wol..	osoba	360,00	2	720,00			
I.3.2.	Honorarium szkolenie Budowanie zespołu	osoba	500,00	1	500,00			
I.3.3.	Honorarium szkolenie Komunikowanie się	osoba	500,00	1	500,00			
I.3.4.	Honorarium szkolenia „ Ja jako wolontariusz”	osoba	500,00	1	500,00			
I.3.5.	Przerwy kawowa podczas szkoleń, (kawa, napoje, owoce, ciastka, naczynia	komplet	200,00	1	200,00			

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

	jednorazowe)							
1.4	Zlot wolontariuszy							
1.4.1	Transport	kilometry	5,50	200	1100,00			
1.4.2	Noclegi podczas zlotu	osoba	50,00	30	1500,00			
1.4.3	Wyżywienie na zlot (kolacja, obiad, śniadanie)	osoba	100,00	30	3000,00			
1.5	Konkurs „Hasło dla wolontariuszy”							
1.5.1	Nagrody	komplet	300,00	1	330,00			
1.6	Szatafeta 11.11.11.11.							
1.6.1	Gadżety dla uczestników Szatafety	komplet	3500,00	1	3500,00			
1.7	Międzynarodowy Dzień Wolontariusza							
1.7.1	Upominki dla wolontariuszy	komplet	2100,00	1	2100,00			
Suma kosztów realizacji zadania					24 200,00			
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
Suma kosztów administracyjnych					0,00			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					24 200,00			

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	24 200,00	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	5800,00	23,97
3.	Wkład własny ⁵⁾	18 400,00	76,03
3.1.	Wkład własny finansowy	16 200,00	82,04
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	2200,00	11,96
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0,00	0

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

Ad. 1 nie będą pobierane opłat od uczestników

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

Ad. 2 nie dotyczy

Ad. 3 brak


VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....
Data 19.01.2024

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)


Dorota Lasica

W O W A R E J S T R O W A N I E
"Partnership Studio"
ul. Krępa 2, 19-500 Orlino
ul. 12 19-500 Orlino
tel. 847-45 54-77 REGON 14175174

.....
.....
.....
Dorota Lasica