

Załącznik nr 1

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Powiatu w Gołdapi
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu gołdapskiego w 2023 roku.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Fundacja Inter Vivos, ul. Kłobucka 8C /126, 02-699 Warszawa, www.fundacjaiv.pl, ul. Kłobucka 8C /126, 02-699 Warszawa, telefon: 578-132-349, mail: biuro@fundacjaiv.pl, numer nadany w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000742253 (Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego)	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Joanna Widulińska - Leś (Prezes Zarządu Fundacji), telefon: 781-151-036, mail: biuro@fundacjaiv.pl

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu gołdapskiego w 2023 roku.			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.01.2023 r.	Data zakończenia	31.12.2023 r.
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				

I. PRZEDMIOT OFERTY:

Przedmiotowa oferta dotyczy realizacji zadania publicznego na terenie Powiatu Gołdapskiego (dalej: „Powiat”), polegającego na prowadzeniu, w 2023 r., punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (dalej: „punkt pomocy”), w tym nieodpłatnej mediacji, oraz podejmowaniu działań w zakresie edukacji prawnej, na zasadach wskazanych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 945, dalej zwanej „ustawą”).

Fundacja wskazuje, iż w celu prawidłowej realizacji zadania publicznego, na warunkach wskazanych w ofercie oraz określonych przez właściwe przepisy prawa:

- ✓ zapewni dostęp do profesjonalnej kadry merytorycznej: adwokatów, radców prawnych, doradców obywatelskich;
- ✓ **zobliguje wykonawców** tworzących kadrę merytoryczną, przeznaczoną do obsługi punktu, **do podnoszenia kompetencji zawodowych poprzez udział w minimum czterech, na rok, szkoleniach lub konferencjach naukowych** z zakresu spraw będących przedmiotem porad w punkcie pomocy;
- ✓ zapewni dostęp do profesjonalnych mediatorów, **legitymujących się doświadczeniem w prowadzeniu mediacji**;
- ✓ zapewni dostęp do profesjonalnej kadry wspomagającej w postaci:
- ✓ **adwokata kościelnego**, który umożliwi mieszkańcom Powiatu, korzystającym z punktu pomocy, profesjonalną i merytoryczną konsultację, realizowaną za pomocą środków porozumiewania się na odległość, problemów prawnych z zakresu prawa kościelnego;
- ✓ **doradcy podatkowego**, który umożliwi mieszkańcom Powiatu, korzystającym z punktu pomocy, profesjonalną i merytoryczną konsultację realizowaną za pomocą środków porozumiewania się na odległość, problemów prawnych z zakresu prawa podatkowego;
- ✓ **doradcy restrukturyzacyjnego (dawniej syndyk)**, który umożliwi mieszkańcom Powiatu, korzystającym z punktu pomocy, profesjonalną i merytoryczną konsultację, realizowaną za pomocą środków porozumiewania się na odległość, problemów prawnych z zakresu prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego;
- ✓ **psychologa**, który zapewni mieszkańcom Powiatu, korzystającym z punktu pomocy, znajdującym się w trudnym położeniu emocjonalnym, profesjonalną i merytoryczną **konsultację psychologiczną** realizowaną za pomocą środków porozumiewania się na odległość;
- ✓ **tłumacza polskiego języka migowego**, który umożliwi mieszkańcom Powiatu, komunikującym się za pomocą polskiego języka migowego, skorzystanie z punktu pomocy i oferty Fundacji;
- ✓ **zespołu profesjonalnych tłumaczy języków obcych (angielskiego, czeskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego)**, który umożliwi skorzystanie z punktu pomocy cudzoziemcom, zamieszkującym na terenie Powiatu, nie posługującym się językiem polskim, a komunikującym się za pomocą jednego z ww. języków obcych.
- ✓ uwzględni specyfikę Powiatu i potrzeby jego mieszkańców;
- ✓ umożliwi zaangażowanie lokalnym instytucjom i ośrodkom;
- ✓ przeprowadzi kampanię informującą o zaletach mediacji;
- ✓ utworzy indywidualny, dedykowany dla zadania adres internetowy;
- ✓ umożliwi mieszkańcom Powiatu korzystanie z dodatkowych i zdalnych form wsparcia (porady telefoniczne, mailowe, wideoporady);
- ✓ zaproponuje pracownikom tut. urzędu organizację specjalistycznego szkolenia (jeden temat do wyboru: a) techniki rozmowy z petentem, b) praktyczne aspekty związane z udostępnianiem informacji publicznej; c) stosowanie w praktyce przepisów RODO - trendy orzecznicze, d) prawo pracy - dostosowanie przepisów związanych z wdrożeniem dyrektyw unijnych);
- ✓ oferuje wykonanie **ponad 80 działań komplementarnych**, w tym adresowanych m.in. do osób o szczególnych potrzebach;
- ✓ **oferuje wykonanie dodatkowych, nie dotyczących aspektów prawnych, działań na rzecz odbiorców zdania (m.in. internetowe warsztaty fotograficzne)**;
- ✓ zabezpieczy pracę punktu w części dotyczącej wyposażenia biurowego i materiałów biurowych;
- ✓ zabezpieczy pracę punktu w przypadku wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego lub innego stanu, wpływającego na możliwość pracy punktu w trybie stacjonarnym.

II. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA:

Zadanie publiczne, zgodnie z treścią ogłoszenia Zarządu Powiatu, ma być realizowane w lokalizacjach i zgodnie z harmonogramem wskazanym przez tut. Powiat.

Zadanie publiczne ma być realizowane w okresie do 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 h dziennie, z wyłączeniem dni o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. z Dz. U. z 2020 r. poz. 1920.). W przypadku, gdy liczba osób zainteresowanych skorzystaniem z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego uniemożliwi sprawne umawianie wizyt w punkcie, na żądanie starosty, czas dyżuru, w ramach przyznanej dotacji, będzie mógł ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin.

III. GRUPA DOCELOWA:

A. Określenie grupy docelowej:

Beneficjentem nieodpłatnych porad prawnych i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji, jest każda osoba, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, w tym osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniająca innych osób w ciągu ostatniego roku. Zgodnie z art. 4 ust.2 ustawy, osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będzie musiała złożyć pisemne oświadczenie, iż nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy. Obowiązek złożenia oświadczenia nie dotyczy porad udzielanych w trybie zdalnym. Dodatkowo osoba korzystająca z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej składa oświadczenie o niezatrudnianiu innych osób w ciągu ostatniego roku.

Z kolei odbiorcą zadania związanego z edukacją prawną będą mieszkańcy Powiatu. Skorzystanie z oferty edukacyjnej nie wymaga złożenia ww. oświadczenia.

B: Charakterystyka beneficjenta zadania z obszaru Powiatu Gołdapskiego:

Powiat Gołdapski charakteryzuje się mieszaną strukturą. Na terenie powiatu można wyodrębnić obszary silnie zurbanizowane, ale również obszary o zabudowie typowo wiejskiej. Analiza danych wskazuje, iż znaczny odsetek mieszkańców powiatu prowadzi działalność gospodarczą, bądź to na podstawie wpisu do CEDIG, bądź w oparciu o wpis do KRS-u. Na terenie powiatu działają liczne placówki oświaty. Strukturę społeczną tworzą osoby w różnym wieku, przejawiające różne formy codziennej aktywności i mające różnorakie oczekiwania (m.in. młodzież szkolna, studenci, osoby aktywne zawodowo, osoby sprawujące opiekę na dziećmi, opiekunowie osób niepełnosprawnych, osoby szukające zatrudnienia, seniorzy, rolnicy). Mieszkańcy powiatu charakteryzują się zróżnicowanym stopniem zamożności. Z danych udostępnionych przez Ministerstwo Sprawiedliwości wynika, iż częstym przedmiotem porad (w punktach położonych na terenie miasta) są zagadnienia z zakresu szeroko rozumianego praw cywilnego (w tym rodzinnego i prawa pracy).

IV. SPOSÓB ROZWIĄZANIA PROBLEMÓW GRUPY DOCELOWEJ:

Problemy zgłaszane przez odbiorców zadania, mieszkańców Powiatu, będą rozwiązywane w ramach działań związanych z udzielaniem nieodpłatnych porad prawnych, świadczeniem nieodpłatnych porad obywatelskich, świadczeniem nieodpłatnej mediacji oraz poprzez realizację działań z zakresu edukacji prawnej. **Zaproponowane, poniżej, działania uwzględniają charakterystykę Powiatu oraz profil statystycznego beneficjenta zadania z terenu Powiatu.**

A. Prowadzenie punktu pomocy:

Zgodnie z ustawą **nieodpłatna pomoc prawna obejmuje**: **1.** poinformowania osoby fizycznej o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym; **2.** wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego; **3.** sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowno administracyjnym; **4.** nieodpłatną mediację; **5.** sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

Z kolei **nieodpłatne poradnictwo obywatelskie** dotyczy działań dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnione a w szczególności: **1.** działań zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach; **2.** wsparcia w samodzielnym rozwiązaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji; **3.** porad dla osób zadłużonych; **4.** porad z zakresu spraw mieszkaniowych; **5.** porad dotyczących zabezpieczenia społecznego; **6.** nieodpłatnej mediacji.

PREZES ZARZĄDU

Joanna Widalińska-Leś 3

Nadto, w razie zgłoszenia zapotrzebowania, Fundacja wyraża gotowość do świadczenia, w punkcie powierzonym do prowadzenia, **nieodpłatnej mediacji**. Działania związane z nieodpłatną mediacją będą realizowane przy pomocy doświadczonych mediatorów, wpisanych na listę mediatorów prowadzonych przez Prezesa Sądu Okręgowego lub wpisanych na listę mediatorów Ośrodka Medacyjnego Fundacji Inter Vivos z siedzibą w Warszawie. Nieodpłatna mediacja, stosownie do zapisów ustawy, będzie obejmowała: **1.** poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających; **2.** przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji; **3.** przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania medacyjnego w sprawie karnej; **4.** przeprowadzenie mediacji, **5.** udzielanie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

Ustawa wskazuje przy tym, iż nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których: **1.** sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania medacyjnego; **2.** Zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

Fundacja wskazuje, iż w przypadku powierzenia prowadzenia punktu pomocy, ze środków przyznanych w ramach dofinansowania, podjęte zostanie działanie podstawowe, tj. :

1. zapewnienie profesjonalnej obsady merytorycznej – w postaci adwokatów, radców prawnych i doradców obywatelskich **mających swoje siedziby zawodowe na terenie powiatu lub praktykujących przed sądami i instytucjami zlokalizowanymi na terenie powiatu**, co zapewni beneficjentom zadania kontakt z prawnikiem obeznanym w lokalnych problemach. Wskazani wykonawcy zostaną zobowiązani do świadczenia usług z uwzględnieniem zasad m.in. empatii, bezpłatności, bezstronności, poufności i rzetelności, przy zachowaniu standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, opracowanych przez naszą Fundację. Działania podejmowane przez wykonawców będą, każdorazowo, dostosowane do indywidualnych potrzeb osób uprawnionych i będą odpowiadać właściwym przepisom prawa, w tym będą uwzględniać RODO. Wykonawcy zostaną zobowiązani nie tylko do informowania klientów punktu o możliwości złożenia karty B, ale również do uwypuklania znaczenia kart B dla oceny jakości funkcjonowania systemu NPP-NPO.

Fundacja zobowiąże wykonawców do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji, w szczególności poprzez udział w minimum czterech, na rok, szkoleniach lub konferencjach naukowych z zakresu spraw, będących przedmiotem porad w punkcie. Fundacja, na wniosek Powiatu, zobliguje wykonawców do stosowania dress code podczas pełnienia dyżuru.

Celem powyższego jest budowanie i wzmocnienie pozytywnego wizerunku punktu pomocy.

2. prowadzenie nieodpłatnej mediacji - Fundacja powołała ośrodek medacyjny, a następnie zgłosiła listę mediatorów prezesom wybranych sądów okręgowych. Nadto, z Fundacją współpracują osoby wpisane na listę mediatorów innych organizacjach, jak też mediatorzy wpisani na listy prowadzone przez Prezesów Sądów Okręgowych. Fundacja świadczy nieodpłatną mediację od 2018 r. i do chwili obecnej przeprowadziła 23 postępowania medacyjne. W przypadku powierzenia, do prowadzenia, punktu pomocy **Fundacja wyraża gotowość do zorganizowania posiedzenia medacyjnego w terminie do 24h od momentu zgłoszenia zapotrzebowania, ewentualnie w innym terminie, uzgodnionym z uczestnikami postępowania.**

Nadto, w przypadku powierzenia prowadzenia punktu pomocy podjęte zostaną **działania komplementarne**, stanowiące **wkład niefinansowy** Fundacji, wspomagające funkcjonowanie punktu, w postaci:

1. Zapewnienia wsparcia adwokata kościelnego – prawo kościelne jest zbiorem norm funkcjonujących obok prawa powszechnego. Praktyka pokazuje, iż zagadnienie rozwodu jest jednym z częściej omawianych podczas porad prawnych. Klienci punktu pomocy w swoich pytaniach dotyczą również kwestii związanych z prawem kościelnym. Osoby uprawnione, korzystające z punktu pomocy prowadzonego przez Fundację, zyskują możliwość zdobycia kompleksowej wiedzy m.in. w zakresie spraw rodzinnych, która z jednej strony będzie pochodziła od prawnika obsługującego punkt pomocy (w zakresie wiedzy dotyczącej prawa powszechnego), z drugiej zaś może pochodzić od adwokata kościelnego (w zakresie praw kościelnego). Kontakt z adwokatem kościelnym będzie realizowany na wniosek osoby uprawnionej, a porada zostanie udzielona maksymalnie w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania. Informacja o możliwości konsultacji z adwokatem kościelnym zostanie umieszczona w punkcie pomocy. Wsparcie adwokata kościelnego będzie realizowane za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

2. **Zapewnienia wsparcia doradcy podatkowego** - mając na uwadze stopień skomplikowania polskiego prawa podatkowego przyjąć trzeba, że posiadanie kwalifikacji adwokata, radcy prawnego czy też doradcy obywatelskiego nie jest wystarczające do swobodnego poruszania się w przepisach podatkowych. Z tego powodu dostęp do doradcy podatkowego będzie szczególnie przydatna dla klientów punktu. Kontakt z doradcą podatkowym będzie realizowany na wniosek osoby uprawnionej, a porada zostanie udzielona maksymalnie w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania. Informacja o możliwości konsultacji z doradcą podatkowym zostanie umieszczona w punkcie pomocy. Wsparcie doradcy podatkowego będzie realizowane za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
3. **Zapewnienia wsparcia doradcy restrukturyzacyjnego** - osoby uprawnione, zagrożone niewypłacalnością zyskają możliwość konsultacji w zakresie restrukturyzacji swojego zadłużenia. Kontakt z doradcą restrukturyzacyjnym będzie realizowany na wniosek osoby uprawnionej, a porada zostanie udzielona maksymalnie w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania. Informacja o możliwości konsultacji z doradcą restrukturyzacyjnym zostanie umieszczona w punkcie pomocy. Wsparcie doradcy restrukturyzacyjnego będzie realizowane za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
4. **Zapewnienia wsparcia psychologa** - wsparcie psychologiczne będzie pożądaną formą wsparcia dla osoby doświadczającej przemocy domowej czy też zmagającej się z trudami życia. Z doświadczenia w prowadzeniu punktów wynika, iż część klientów zgłasza się do punktu nie tyle z potrzebą uzyskania porady prawnej lub obywatelskiej, co z oczekiwaniem możliwości zaprezentowania i uzewnętrznienia swoich przeżyć drugiej osobie. To właśnie z myślą o takich osobach Fundacja wprowadziła do oferty wsparcie psychologiczne. Kontakt z psychologiem będzie realizowany na wniosek osoby uprawnionej, a konsultacja zostanie udzielona maksymalnie w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania. Informacja o możliwości konsultacji z psychologiem zostanie umieszczona w punkcie pomocy. Wsparcie psychologa będzie realizowane za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
5. **Zapewnienia wsparcia tłumacza polskiego języka migowego (PJM/SJM)** - w przypadku zgłoszenia się do punktu pomocy przez osobę, posługującą się polskim językiem migowym, w celu umożliwienia jej skorzystania z punktu pomocy, Fundacja zapewni bezpłatne wsparcie tłumacza języka migowego. Fundacja wskazuje, iż wsparcie tłumacza języka migowego zostanie udzielone, co do zasady, za pomocą środków porozumiewania się na odległość, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych będzie realizowane stacjonarnie. Fundacja wyraża gotowość do zorganizowania wsparcia tłumacza polskiego języka migowego w ciągu 24h od momentu zgłoszenia zapotrzebowania na usługę. Informacja o możliwości realizacji porady z udziałem tłumacza polskiego języka migowego zostanie umieszczona w punkcie pomocy.
6. **Zapewnienia wsparcia tłumaczy języków obcych: angielskiego, czeskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego** - atak Rosji na Ukrainę z początku 2022 r. pokazał, iż Polska może spotkać się ze zwiększonym zainteresowaniem cudzoziemców, zaś część z nich niewątpliwie będzie oczekiwać pomocy prawnej. Tłumacz języka obcego umożliwi takiej osobie swobodą komunikację z prawnikiem udzielającym porady. Podkreślić trzeba, iż Fundacja nawiązała współpracę z tłumaczami, którzy posiadają udokumentowane (certyfikatami lub dyplomami ukończenia studiów) kompetencje językowe. Wsparcie tłumacza języka obcego zapewnione za pomocą środków porozumienia się na odległości i może dotyczyć zarówno tłumaczeń dokumentów, jak też tłumaczeń zgłaszanych problemów i udzielanych odpowiedzi. Informacja o możliwości realizacji porady z udziałem tłumacza języka obcego zostanie umieszczona w punkcie pomocy. Fundacja wyraża gotowość do zorganizowania wsparcia tłumacza języka obcego w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia zapotrzebowania na usługę.
7. **Uruchomienia dedykowanego dla Powiatu profilu na portalu Facebook z funkcją czatu** – Fundacja uruchomi, na portalu Facebook, stronę dedykowaną dla Powiatu. Na wskazanej stronie będą umieszczane informacje dotyczące działań z zakresu pomocy prawnej oraz edukacji prawnej podejmowane przez Fundację na terenie Powiatu oraz zostaną przybliżone sylwetki wykonawców i innych osób zaangażowanych w pracę związaną z nieodpłatną pomocą. Uruchomiona strona będzie zawierała opcję czatu obsługiwanego przez prawnika. Tym samym mieszkańcy Powiatu zyskają możliwość kontaktu z prawnikiem za pomocą aplikacji Messenger. Fundacja wyjaśnia, iż uruchomi jedną stronę niezależnie od liczby punktów powierzonych jej, przez Powiat, do prowadzenia. Strona zostanie uruchomiona najpóźniej do 1 stycznia 2023 r. i będzie prowadzona do 31 grudnia 2023 r.
8. **Uruchomienia infolinii prawnej** - Fundacja uruchomi bezpłatną infolinię z przeznaczeniem na udzielanie wsparcia prawnego mieszkańcom Powiatu. Obsługa zdalna, prowadzona w poprzednich latach, wykazała, iż znaczny procent osób uprawnionych preferuje poradę zdalną od porady stacjonarnej. Uruchomienie wskazanej infolinii umożliwi skorzystanie z pomocy prawnej tym osobom, które nie są zainteresowane poradą stacjonarną. Tego rodzaju forma pomocy jest szczególnie atrakcyjna dla osób obeznanych cyfrowo, które cenią sobie oszczędność czasu i brak konieczności osobistej wizyty w punkcie pomocy. Infolinia będzie pracowała 8h dziennie (sugerowane godziny od 8:00 do 16:00). Infolinia prawna zostanie uruchomiona najpóźniej z dniem 1 stycznia 2023 r. i będzie działała do 31 grudnia 2023 r. Fundacja wskazuje, iż infolinia nie zostanie uruchomiona, w której tut. Powiat nie zgłosi zapotrzebowania na opisane działanie.
9. **Uruchomienia dedykowanego adresu poczty elektronicznej** – Fundacja uruchomi dedykowany dla mieszkańców Powiatu adres mailowy, na który mieszkańcy będą mogli zgłaszać, całodobowo, problemy prawne. Czas udzielenia odpowiedzi będzie zależał stopnia zawisłości problemu prawnego, Fundacja wskazuje jednak, iż każdorazowo odpowiedzi będą udzielane w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania wiadomości. Dedykowany adres poczty elektronicznej zostanie udostępniony najpóźniej z dniem 1 stycznia 2023 r. i będzie działał do 31 grudnia 2023 r. Fundacja wskazuje, iż dedykowany adres e-mail nie zostanie uruchomiony w sytuacji, w której tut. Powiat nie zgłosi zapotrzebowania na opisane działanie.

10. **Wideoporady** - na wniosek osoby uprawnionej, zgłoszony na adres mailowy Fundacji (biuro@fundacjaiv.pl) Fundacja wyraża gotowość do udzielenia nieodpłatnej wideoporady. Wideoporada zostanie zorganizowana w terminie do 24h od momentu zgłoszenia zapotrzebowania lub innym, uzgodnionym z osobą zainteresowaną. Informacja o możliwości realizacji wideoporady zostanie podana beneficjentom zdania najpóźniej z dniem 1 stycznia 2023 r. Informacja o możliwości realizacji wideoporady zostanie umieszczona na profilu Fundacji prowadzonym na portalu Facebook, na profilu utworzonym dla zadania na portalu Facebook oraz na utworzonej dla zadania stronie internetowej. Wideoporady będą udzielane przez adwokata lub radcę prawnego współpracującego z Fundacją.
11. **Uruchomienia pakietu „Pełne Wsparcie”** - Fundacja wyraża gotowość do zorganizowania dodatkowego dyżuru, z częstotliwością raz w miesiącu, w wymiarze 2h, w godzinach i terminach uzgodnionych z Powiatem, podczas którego wszystkie zainteresowane osoby, w tym również te, które nie spełniają przesłanek określonych w ustawie, będą mogły uzyskać profesjonalną pomoc prawną. **Istotnym jest, iż pakiet „Pełne Wsparcie” obejmuje również opracowanie pism procesowych w toczących się postępowaniach, a zatem mieszkańcy Powiatu będą mogli korzystać z pomocy prawnej w zakresie szerszym od ram wyznaczonych przepisami ustawy.** Warunkiem uruchomienia Pakietu „Pełne Wsparcie” jest udostępnienie przez Powiat odpowiedniego lokalu. Wskazane działanie zostanie podjęte na żądanie Powiatu. Informacja o uruchomieniu pakietu „pełne Wsparcie” zostanie umieszczona na profilu Fundacji prowadzonym na portalu Facebook, na profilu utworzonym dla zadania na portalu Facebook oraz na utworzonej dla zadania stronie internetowej. Porady będą udzielane przez adwokata lub radcę prawnego współpracującego z Fundacją. Fundacja wskazuje, iż pakiet nie zostanie uruchomiony w sytuacji, w której tut. Powiat nie zgłosi zapotrzebowania na opisane działanie.
12. **Specjalizacji punktu** – Fundacja wyraża gotowość do zorganizowania dyżurów specjalistycznych. Specjalizacja punktu może zostać przeprowadzona z uwzględnieniem kryterium w postaci obszaru prawnego (np. prawo rodzinne, sytuacja prawna ofiar przemocy domowej, prawo nieruchomości itd.) lub kryterium w postaci grupy docelowej (osoby starsze, młodzież, rolnicy, pracodawcy, rodziny wielodzietne itd.).
13. **Utworzenia kącika zabaw** – każdy, powierzony do prowadzenia punkt, zostanie wyposażony w akcesoria dla najmłodszych, w postaci zestawu składającego się z kredek i kolorowanki. Umożliwi to dorosłym, stawiającym się na poradę w towarzystwie dzieci, spokojną rozmowę z prawnikiem w czasie, w którym najmłodszy będą mieć kreatywnego spędzenia czasu. Wskazane działanie zostanie podjęte na żądanie Powiatu. Materiały służące dzieciom do zabawy (zestaw kredek i trzech kolorowanek na punkt) zostaną dostarczone (bezpośrednio do punktu, do jednostki udostępniającej lokal lub do wyznaczonego pracownika tut. Starostwa) najpóźniej do dnia 31 stycznia 2023 r. Fundacja wskazuje, iż kącik zabaw nie zostanie uruchomiony w sytuacji, w której tut. Powiat nie zgłosi zapotrzebowania na opisane działanie.
14. **Wydania planera działań dla beneficjentów zadania** – planer działań może stanowić instrument pomocy dla osób korzystających z punktu pomocy. Opracowany dokument pozwoli zaplanować zakres i kolejność działań, wskaże odbiorcy zadania instytucje i organy właściwe do rozpatrzenia danej sprawy, udzieli informacji o pozasądowej możliwości rozwiązania sporu oraz wskaże na hipotetyczny zakres kosztów, które strona może ponieść inicjując postępowanie. Planer zostanie udostępniony, najpóźniej z dniem 1 stycznia 2023 r., w formacie dokumentu PDF. Fundacja prześle planer koordynatorowi wskazanemu przez Powiat oraz wykonawcom wskazanym do realizacji zadania.
15. **Szkolenie dla pracowników tut. Urzędu** - Fundacja oferuje zorganizowanie jednego, bezpłatnego szkolenia, zaplanowanego w formie online, w wymiarze do 60 minut, w terminie ustalonym w trakcie realizacji zadania, dedykowanego dla pracowników tut. Urzędu (maksymalna liczba uczestników szkolenia wskazana przez tut. Urząd: 20 osób). Szkolenie może dotyczyć następujących tematów: a) techniki rozmowy z petentem, b) praktyczne aspekty związane z udostępnianiem informacji publicznej; c) stosowanie w praktyce przepisów RODO - trendy orzecznicze, d) prawo pracy - dostosowanie przepisów związanych z wdrożeniem dyrektyw unijnych. Wyboru tematu szkolenia dokona tut. Urząd. Fundacja zorganizuje jedno szkolenie niezależnie od liczby punktów powierzonych jej do prowadzenia przez tut. Powiat.
16. **Wyposażenia punktu w określony sprzęt biurowy oraz określone materiały biurowe** - wskazany wykonawca będzie zaopatrzone, w czasie obsługi punktu, w sprzęt komputerowy oraz telefon komórkowy. Tym samym zapewniony zostanie bieżący dostęp do systemu aktów prawnych ISAP, do systemu NPP-NPO oraz wykreowana zostanie możliwość udzielania porad w trybie zdalnym. Z kolei telefon komórkowy pozwoli na utrzymywanie bieżącego kontaktu wykonawcy z Fundacją lub tut. Powiatem, a ponadto, może służyć jako narzędzie kontroli obecności wykonawcy w punkcie. Nadto, Fundacja dostarczy jedną, na punkt, ryzę papieru biurowego w formacie A4, celem zapewnienia możliwości drukowania oświadczeń wskazanych przepisami ustawy oraz pism sporządzonych na rzecz osób uprawnionych w zakresie dopuszczonym ustawą. Ryza papieru zostanie dostarczona (bezpośrednio do punktu, do jednostki udostępniającej lokal lub do wyznaczonego pracownika tut. Starostwa) najpóźniej do końca lutego 2023 r. Fundacja wskazuje, iż materiały biurowe nie zostaną dostarczone w sytuacji, w której tut. Powiat nie zgłosi zapotrzebowania na opisane działanie.
17. **Włączenie punktu w Wewnętrzną Sieć Wsparcia (WSW)** – Fundacja legitymuje się grupą ponad 200 współpracowników (adwokatów, radców prawnych, doradców obywatelskich), specjalizujących się w różnych dziedzinach prawa, którzy razem kształtują Wewnętrzną Sieć Wsparcia. W ramach zawartych umów prawnicy zobowiązali się do wzajemnych i nieodpłatnych konsultacji prawnych. Powyższe pozwala prawnikowi realizującemu porady w punkcie pomocy na konsultacje zgłoszonego problemu ze specjalistą z konkretnej dziedziny prawnej. Tym samym, w przypadku zgłoszenia się osoby uprawnionej zgłaszającej skomplikowany problem prawny, prawnik realizujący poradę uzyska możliwość przedyskutowania zagadnienia.
18. **Audyt działania punktu** - Fundacja wskazuje na możliwości przeprowadzenia trzech, w roku kalendarzowym (w kwietniu za

pierwszy kwartał, w lipcu za drugi kwartał, w październiku za trzeci kwartał) audytów działalności punktu. Przedmiotem audytu będzie w szczególności sposób opisywania, w kartach A, zgłaszanych problemów i udzielanych odpowiedzi oraz terminowość realizacji dyżurów. W ramach audytu Fundacja zwróci się również do tut. Starostwa z prośbą o dokonanie oceny pracy wykonawców oraz z prośbą o przedstawienie ewentualnych uwag co do pracy wykonawców lub pracy Fundacji. W przypadku sformułowania negatywnej oceny Fundacja dokona, na wniosek Powiatu, zmiany wykonawców. Dokument audytu zostanie przesłany tut. Powiatowi do wiadomości. Fundacja wskazuje, iż audyt nie zostanie przeprowadzony w sytuacji, w której tut. Powiat nie zgłosi zapotrzebowania na opisane działanie.

19. Zapewnienia środków dezynfekujących – niezależnie od panujących warunków epidemiologicznych Fundacja dostarczy do punktu zestaw środków dezynfekujących w postaci płynu do szybkiej dezynfekcji o pojemności 1000 ml oraz 100 sztuk masek medycznych. Wskazany zestaw zostanie doręczony najpóźniej do końca lutego 2023 r. Fundacja wskazuje, iż środki nie zostaną wydane w sytuacji, w której tut. Powiat nie zgłosi zapotrzebowania na opisane działanie.

20. Newsletter prawniczy – raz na dwa miesiące, na profilu utworzonym przez Fundację na portalu Facebook, na potrzeby związane z obsługą punktów powierzonych Fundacji do prowadzenia przez tut. Powiat, będą publikowane, w formie zbiorczej, informacje o istotnych zmianach w prawie (np. o nowych świadczeniach, o nowych limitach prędkości, o nowych formach wsparcia itp.).

B. Edukacja prawna:

Przy realizacji zadania Fundacja będzie również podejmować działania z zakresu **edukacji prawnej**. Ustawa wskazuje, iż edukacja prawna obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnie społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:

- ✓ prawach i obowiązkach obywatelskich;
- ✓ działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
- ✓ mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów;
- ✓ możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;
- ✓ dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

W ramach środków przyznanych przez Powiat na realizację zadań związanych z edukacją prawną Fundacja przygotowuje lub zorganizuje:

1. Cztery (na punkt) numery poradników prawnych w wersji drukowanej – Fundacja opracuje i udostępni mieszkańcom Powiatu poradniki prawne dotyczące zagadnień o istnym znaczeniu prawnym. Wskazane poradniki zostaną przekazane w ilości 400 sztuk na punkt, na rok, w czterech seriach (tj. po 100 na punkt, na kwartał). **Każdy poradnik zostanie wydrukowany w kolorze, w formie ulotki o wymiarach 444mm x 210mm, składanej do formatu A5, na papierze kreda 130 lub 150g.** Analizując problemy prawne zgłaszane w 2022 r. Fundacja proponuje przygotowanie następujących poradników:

- a) prawa osób niepełnosprawnych z terminem przekazania do 31 marca 2023 r.;
- b) podstawy prawa podatkowego dla osób fizycznych z terminem przekazania do 30 czerwca 2023 r.;
- c) ubezwłasnowolnienie i jego skutki z terminem przekazania do końca 30 września 2023 r.;
- d) mediacja – pozasądowe sposoby rozwiązywania sporów z terminem przekazania do końca 31 grudnia 2023 r.

Alternatywnie Fundacja wykazuje gotowość opracowania poradników o innej tematyce, określonej przez Powiat w ciągu dwóch pierwszych miesięcy realizacji, przez Fundację, zadania publicznego.

2. Dwadzieścia cztery wzory pism procesowych - w celu zwiększenia świadomości prawnej mieszkańców Powiatu Fundacja opracuje i nieodpłatnie udostępni, na swojej stronie internetowej, wzory pism procesowych, umów i wniosków w sprawach najczęściej spotykających się z zainteresowaniem osób korzystających z pomocy punktów NPP/NPO. Przed udostępnieniem opasanych powyżej wzorów Fundacja dokona, wspólnie z Powiatem, wyboru tematów, które winny być ujęte w udostępnionych wzorach. W rezultacie Powiat zyska wpływ na zagadnienia wybrane do opracowania. Fundacja wyjaśnia, iż udostępni 24 wzory pism procesowych niezależnie od liczby punktów powierzonych jej, przez Powiat, do prowadzenia. Wzory zostaną udostępnione najpóźniej do 31 marca 2023 r.

3. Dwa (na punkt) wykłady stacjonarne – które zostaną zorganizowane w terminach i placówkach uzgodnionych z tutejszym Powiatem. Fundacja proponuje zorganizowanie wykładów o tematyce zaprezentowanej poniżej, wskazując, iż każdy z wykładów jest szacowany na 45 minut. Przygotowując ofertę edukacyjną Fundacja wystąpiła, do 32 powiatów zlokalizowanych na terenie wszystkich województw, z wnioskiem o udostępnienie informacji dotyczących tematów omawianych podczas wykładów realizowanych w ramach edukacji prawnej oraz o wskazanie grup docelowych. Analiza otrzymanych odpowiedzi pozwoliła na stwierdzenie, iż:

- ✓ ok 80% wykładów dotyczy prawa rodzinnego (rozwoły, alimenty), zaś około 70% kwestii z zakresu prawa cywilnego (długi, spadki);
- ✓ w 95% grupą docelową była młodzież szkolna, w 87% grupę docelową stanowili seniorzy, w około 8% obcokrajowcy (w konsekwencji napływu uchodźców z Ukrainy do Polski).

Zgromadzone dane pozwoliły dostrzec, iż oferty edukacyjne nie uwzględniają młodzieży wczesnoszkolnej, pracodawców, osób prowadzących działalność gospodarczą lub zamierzających ich rozpocząć, pracowników, osób niepełnosprawnych, osób

poszukujących alternatywnych sposobów rozwiązywania sporów, rodziców, w tym rodziców samotnie wychowujących dziecko, rolników czy też środowiska LGBT. Występuje również wyraźny deficyt zagadnień związanych z mediacją i rolą obywateli w procesie stanowienia prawa. Wychodząc na wprost zaobserwowanym brakom Fundacja oferuje, w terminie do końca 12.2023 r., zorganizowanie wykładów o następującej tematyce:

1. wykłady adresowane do przedszkolaków i młodzieży wczesnoszkolnej:

- ✓ **(1) Sąd na Liskiem Chytruskim:** poprzez zabawę (symulacja rozprawy sądowej, kolorowanka) dzieciom zostaną przekazane podstawy prawa. W trakcie wykładu przedszkolaki dowiedzą się nie tylko czym jest prawo, ale również jak wygląda rozprawa sądowa, kogo (sędzia, adwokat, radca prawny, prokurator) można spotkać w sądzie i w jaki strój na czas rozprawy sądowej osoby te ubierają. Dzieci dowiedzą się o podstawowych zasadach ruchu drogowego (jak bezpiecznie przejść przez jezdnię) oraz w jaki sposób bezpiecznie korzystać z Internetu i jak reagować na próbę kontaktu podjętą przez nieznaną osobę.
- ✓ **(2) Świat dziecka – mały duży człowiek:** uczestnicy zostaną uczuleni na ich rolę w świecie. Dowiedzą się jakich czynności, na gruncie prawa cywilnego, mogą dokonywać samodzielnie, a jakich za zgodą opiekuna prawnego – rodzica. Dowiedzą się czym jest władza rodzicielska i czym jest obowiązek szkolny oraz jakie są skutki braku jego realizacji. Zostaną poinformowani o miejscach w których mogą szukać pomocy w razie zagrożenia. Dowiedzą się o podstawowych prawach dziecka obowiązujących w polskim porządku prawnym. Uczestnicy dowiedzą się jak reagować na niepożądane zdarzenia na ulicy lub w Internecie.
- ✓ **(3) Widzę – reaguję:** podczas wykładu dzieci dowiedzą się, że ich wiek pozwala im podjąć skuteczne działania w sytuacji, w której zaobserwują, iż innym wyrządzana jest krzywda. Dotyczy to członków rodziny (przemoc domowa), kolegów i koleżanek ze szkoły, obcych osób czy też zwierząt domowych (zła opieka nad zwierzętami). Wskazane zostaną telefony pod którymi można dokonać anonimowych zgłoszeń. Podkreślona będzie rola powiadomienia dorosłych (opiekunów prawnych, nauczycieli) o zaobserwowanych nieprawidłowościach. Wskazane będą konsekwencje przemocy szkolnej. Uczestnicy dowiedzą się jak reagować na niepożądane zdarzenia na ulicy lub w Internecie. Dzieciom zostanie wskazana rola numeru alarmowego 112 i zasady korzystania z telefonu alarmowego.

2. wykłady adresowane do młodzieży licealnej:

- ✓ **(4) Skutki osiągnięcia pełnoletności:** wykład zapoznający młodzież szkolną z konsekwencjami osiągnięcia pełnoletności. Podczas wykładu młodzież uzyska wiedzę dotyczącą skutków, na gruncie prawa cywilnego, uzyskania pełnej zdolności do czynności prawnych i konsekwencji z tym związanych. Na gruncie prawa rodzinnego omówione zostaną zagadnienia związane z możliwością zawarcia związku małżeńskiego, ustania władzy rodzicielskiej i znaczenia osiągnięcia pełnoletności dla uprawnienia do pobierania alimentów. Nadto, na gruncie prawa karnego, młodzież zostanie wyposażona w informacje dotyczące powiązania wieku z zasadami ponoszenia odpowiedzialności na gruncie kodeksu karnego i kodeksu wykroczeń.
- ✓ **(5) Moja pierwsza praca:** wykład ma na celu zapoznać młodzież szkolną z uregulowaniami prawnymi rynku pracy. Podczas wykładu wskazana zostanie różnica pomiędzy umową o pracę a umową cywilnoprawną (umowa zlecenia, umowa o dzieło). Wskazane zostaną zasady ochrony stosunku pracy oraz możliwości obrony na gruncie stosunków cywilnoprawnych. Omówione zostanie znaczenie pełnoletności z perspektywy stosunku pracy. Młodzież zostanie poinformowana o aspektach ubezpieczeniowych (ZUS) związanych z posiadaniem statutu studenta. Wskazane zostaną instytucje służące pomocą w dochodzeniu praw pracowniczych (PIP, sąd powszechny).
- ✓ **(6) Studia – co trzeba wiedzieć?:** słuchacze uzyskają informacje dotyczące przebiegu postępowania rekrutacyjnego na publiczne wyższe uczelnie w Polsce. Zostaną poinformowani o możliwości wniesienia odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do organu II stopnia, a następnie do sądu administracyjnego. Wskazany zostanie przebieg postępowania. Uzyskują wiedzę o możliwym wsparciu finansowym (stypendia). Omówione zostaną prawa i obowiązki studenta. Wskazany zostanie zakres zniżek przysługujących studentowi. Podjęty zostanie temat znaczenia kontynuowania nauki dla uprawnienia do pobierania świadczenia alimentacyjnego. Wskazane będzie znaczenia statutu studenta dla ewentualnego zatrudnienia w oparciu o umowę cywilnoprawną i dla wysokości składek ZUS-wskich.
- ✓ **(7) Nieletni w świecie prawa karnego:** podczas wykładu zostaną zaprezentowane kwestie dotyczące wieku jako kryterium odpowiedzialności karnej, oraz wskazana będzie różnica pomiędzy wykroczeniem a przestępstwem. Uczestnicy dowiedzą się o wpływie odurzenia – alkoholem lub narkotykami – na odpowiedzialność karną. Przedmiotem analizy będzie również zagrożenia wynikające z przynależności do grup nieformalnych np. kibiców drużyn piłkarskich. Wykład obejmie także reakcje na cudze przestępstwa – np. pomoc w ukrywaniu cudzych przestępstw jako źródło odpowiedzialności karnej. Słuchacze dowiedzą się o odpowiedzialność dziecka w świetle ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, o obowiązku szkolnym oraz o możliwości przesłuchania dziecka w charakterze świadka.

3. wykłady adresowane do rodziców:

- ✓ **(8) Rodzicielstwo w prawie pracy i prawie ubezpieczeń społecznych:** wykład ukierunkowany na zapoznanie rodziców z zakresie uprawnień przewidzianych przez przepisy kodeksu pracy. Słuchacze dowiedzą się o zasadach przyznawania różnego rodzaju urlopow (macierzyński, tacierzyński), o kwestiach związanych z opieką nad dzieckiem podczas jego choroby. Poruszone zostaną kwestie dotyczące przyznawania i wypłaty różnego rodzaju zasiłków (m.in. 500 +).
- ✓ **(9) Moje dziecko takie nie jest:** słuchacze uzyskają informację dotyczącą konsekwencji prawnych naruszenia, przez dzieci, przepisów prawa. Omówiona zostaną przepisy prawa karnego (zwłaszcza ustawy o nieletnich) oraz prawa rodzinnego. Wskazane zostaną aspekty dotyczące ewentualnego postępowania w przedmiocie ograniczenia/pozbawienia władzy rodzicielskiej i ustanowienia kuratora. Podniesione zostaną kwestie umieszczenia małoletniego w zakładzie poprawczym.

- ✓ **(10) Relacje z dorosłym dzieckiem:** uczestnicy wykładu dowiedzą się o możliwości uzyskania alimentów od dorosłego dziecka. Wskazane zostaną instytucje prawne właściwe dla sytuacji w której dorosłe dziecko uniemożliwia kontakt z wnukami. Omówione będą kwestie dotyczące przepisywania nieruchomości i kwestie dotyczące testamentów. Wykład dotknie kwestii pomocy dla dzieci uzależnionych od narkotyków lub alkoholu. Poruszone zostaną konsekwencje stosowania przemocy (fizycznej, słownej) przez dziecko.

4. wykłady adresowane do osób zainteresowanych prawem rodzinnym:

- ✓ **(11) Rozwód i separacja:** zaprezentowane zostaną aspekty dotyczące zakończenia i zawieszenia związku małżeńskiego. Podany zostanie sąd właściwy do rozpoznania sprawy, omówione zostaną aspekty dowodowe i przebieg postępowania. Wskazane zostaną rodzaje rozwodu i różnice pomiędzy rozwodem, a separacją. Poruszone zostaną kwestie dotyczące alimentów, opieki nad dziećmi i podziału majątku.
- ✓ **(12) Alimenty:** uczestnicy wykładu dowiedzą się jak zainicjować i jak poprowadzić postępowanie w przedmiocie alimentów. Wskazane zostaną zasady dochodzenia alimentów na dziecko i na małżonka. Omówiona będzie kwestia dochodzenia alimentów bez konieczności inicjowania postępowania rozwodowego. Wskazane zostaną pozasądowe zasady regulowania wysokości alimentów. Wyjaśnione zostanie kwestia osiągnięcia pełnoletności dla uprawnienia/zobowiązania alimentacyjnego.
- ✓ **(13) Ubezwłasnowolnienie:** omówione zostaną rodzaje ubezwłasnowolnienia oraz przebieg postępowania. Wskazana zostanie rola kuratora i opiekuna prawnego. Wyjaśniona zostanie kwestia obowiązków sprawozdawczych. Uczestnicy dowiedzą się również o konsekwencjach ubezwłasnowolnienia dla osoby ubezwłasnowolnionej.
- ✓ **(14) Władza rodzicielska:** celem wykładu jest wyjaśnienie zakresu władzy rodzicielskiej. Wskazane zostaną konsekwencje posiadania pełnej i ograniczonej władzy oraz konsekwencje pozbawienia władzy rodzicielskiej. Wyjaśnione zostanie czy pozbawienie lub ograniczenie władzy uniemożliwi kontakt z dzieckiem oraz czy będzie miało wpływ na zakres obowiązku alimentacyjnego.
- ✓ **(15) Majątek małżonków:** wskazane będzie czym jest majątek dorobkowy, na czym polega wspólność majątkowa, a na czym rozdzielność. Uczestnicy dowiedzą się kiedy można ustanowić rozdzielność oraz czy można ją ustanowić z datą wsteczną. Wyjaśnione zostanie czy wszystkie składniki nabyte podczas trwania związku wchodzi w skład majątku wspólnego. Poruszona zostanie kwestia wpływu ogłoszenia upadłości konsumenckiej dla relacji majątkowej małżonków.

5. wykłady adresowane do osób dotkniętych przestępstwem:

- ✓ **(16) Przemoc i alkohol w rodzinie:** wykład odpowie na pytania dotyczące konsekwencji prawnych przewidzianych dla osób stosujących przemoc w rodzinie. Omówione zostaną środki przewidziane dla ofiar przemocy. Wskazane zostaną możliwe, do podjęcia, działania w stosunku do osób nadużywających alkoholu. Wyjaśniona zostanie procedura Niebieskiej Karty.
- ✓ **(17) Osadzenie w zakładzie karnym:** uczestnicy dowiedzą się czy należy regulować zobowiązania osoby najbliższej, osadzonej w zakładzie karnym. Wskazane zostaną konsekwencje osadzenia w zakładzie karnym dla obowiązku alimentacyjnego. Omówione zostaną kwestie dotyczące widzeń i przepustek.
- ✓ **(18) Prawa i obowiązki pokrzywdzonego w postępowaniu karnym:** uczestnicy zostaną poinformowani o prawach i obowiązkach pokrzywdzonego w toku postępowania karnego, w tym o prawie do skorzystania z pomocy pełnomocnika (z wyboru lub urzędu), prawie składania wniosków, środków zaskarżenia, prawie do zapoznania się z materiałem i innych prawach wskazanych w przepisach kpk. Omówione zostaną zagadnienia dotyczące możliwości składania roszczeń odszkodowawczych w postępowaniu karnym.

6. wykłady adresowane do seniorów:

- ✓ **(19) Jak bezpiecznie przekazać nieruchomość?:** uczestnicy uzyskają wiedzę o formach przekazania majątku (darowizna, testament). Podane zostaną im skutki prawne poszczególnych form, w tym podkreślone będzie znaczenie momentu przeniesienia prawa własności na drugą osobą. Formy przeniesienia własności zostaną omówione w aspekcie formalnych, tj. w części dotyczące formy (czy wystarczy zwykła forma pisemna, czy wymagany jest akt notarialny). Uzyskają informacje o możliwości ustanowienia służebności mieszkania. Wyłożone zostanie czym jest służebność mieszkania i jakie konsekwencje rodzi. Omówiona zostanie instytucja tzw. hipoteki odwróconej.
- ✓ **(20) Dożywocie – czym jest?:** praktyka udzielona porad w punktach pokazuje, iż klienci zadają liczne pytania dotyczące służebności dożywocia mieszkania, nie rozumiejąc tej instytucji. W ramach wykładu uczestnicy zostaną poinformowani czym jest służebność dożywocia oraz uzyskają wiedzę o aspektach formalnych związanych z ustanowieniem służebności oraz o możliwości zbycia nieruchomości obciążonej taką służebnością. Dodatkowo zostaną poinformowani o sposobach zniesienia takiej służebności i o jej wygaśnięciu w następstwie braku korzystania ze służebności. Poruszony zostanie temat dotyczący służebności dożywocia w relacji do kosztów utrzymania osoby korzystającej z takiej służebności. Wskazane zostaną formy obrony prawnej możliwe do podjęcia w sytuacji, w której uprawniony nie może skorzystać z ustanowionej służebności.
- ✓ **(21) Prawa seniora:** seniorzy zostaną wyposażeni w wiedzę dotyczącą możliwości odstąpienia od umów zawartych na pokazach. Omówione zostaną zaganiania związane z zadłużeniem mieszkaniowym i ryzykiem z tym związanym. Wskazane będą zasady prowadzenia sporów z ZUS/KRUS. Omówione zostaną kwestie dotyczące abonamentu RTV i dostępu do usług opiekuńczych. Wskazane zostaną formy przekazania majątku (testament, darowizna, odwrócona hipoteka). Elementem wykładu będzie również odniesienie się do możliwości ubiegania się o alimenty od dzieci.
- ✓ **(22) Bezpieczny senior :** uczestnicy dowiedzą się jak reagować na niebezpieczne sytuacje w życiu codziennym, zwłaszcza przy próbie oszustwa metodą „na wnuczka” i przy pomocy innych, podobnych metod. Dowiedzą się jak weryfikować rozmówcę i

komu zgłaszać swoje wątpliwości. Omówione zostaną kwestie dotyczące odzyskiwania utraconych środków. Wyjaśnione zostanie szczególne niebezpieczeństwo związane z pozyskiwaniem pożyczek zabezpieczonych nieruchomością.

- ✓ **(23) Renty i emerytury:** wyjaśnione zostaną kwestie dotyczące uzyskiwania rent i emerytur z organu rentowego. Wyjaśnione zostanie czym jest kapitał początkowy oraz w jaki sposób organ rentowy oblicza wysokość świadczenia emerytalnego.

7. wykłady adresowane do rolników:

- ✓ **(24) Prawo dla rolnika:** osoby uczestniczące w wykładzie uzyskają informacje dotyczące obrotu nieruchomościami rolnymi, w tym dzierżawy gruntów rolnych. Omówione zostaną zasady prawa spadkowego obejmujące gospodarstwo rolne. Wyjaśniony zostanie wpływ rozrodu rolników na funkcjonowanie gospodarstwa rolnego. Słuchacze pozyskają informacje odnoszące się do kwestii odszkodowawczych (odszkodowanie z OC rolnika, odszkodowanie za działanie sił natury). Wyjaśnione zostaną zasady zatrudniania cudzoziemców w gospodarstwie rolnym.
- ✓ **(25) Renta rolnicza:** uczestnicy wykładu dowiedzą się jak uzyskać rentę rolniczą. Wskazane zostanie gdzie złożyć wniosek i jakie warunki należy spełnić aby ubiegać się o rentę rolniczą. Wyjaśnione będzie w jaki sposób zakończyć prowadzenie działalności rolniczej i czy trzeba przekazać całe gospodarstwo rolne. Poruszone zostaną kwestie dotyczące form przekazania gospodarstwa rolnego.

8. wykłady adresowane do mieszkańców Powiatu zainteresowanych problematyką lokalną:

- ✓ **(26) Mój powiat – moje instytucje:** praktyka udzielania porad w punktach pomocy wskazuje, iż mieszkańcy nie zawsze są zorientowani w zakresie spraw, jakie można załatwić „na miejscu”, a jakie wymagają wizyty w innym ośrodku. Wskazać tutaj należy na takie aspekty jak pozyskiwanie odpisów aktów stanu cywilnego (brak wiedzy o możliwości pozyskania), własności sądów (zwłaszcza w zakresie spraw z zakresu prawa pracy i prawa upadłościowego). Mieszkańcy nie są również świadomi kompetencji Powiatowego Rzecznika Praw Konsumenta i zakresu wsparcia, jakie mogą od niego uzyskać. Zaobserwować można również deficyt wiedzy o platformie ePUAP i możliwości załatwiania szeregu spraw drogą elektroniczną. Celem wykładu jest zatem prezentacja lokalnych instytucji i ich kompetencji oraz uświadomieniu mieszkańcom, z jakiej pomocy mogą skorzystać „na miejscu”.
- ✓ **(27) Stanowienie prawa – na co mam wpływ?:** podczas wykładu uczestnicy dowiedzą się jak swoją kształtować prawo na gruncie ogólnopolskim oraz lokalnym. Wskazane zostaną formy wyrażania inicjatywy ustawodawczej oraz inicjatywy w zakresie przyjmowania, przez jednostki samorządu, uchwał. Poruszone zostaną kwestie związane z budżetem obywatelskim. Omówiona zostanie możliwość zaskarżenia uchwał jednostek samorządu do właściwych organów.

9. wykład adresowany do środowiska LGBT:

- ✓ **(28) Mniejszości seksualne w polskich warunkach prawnych:** podczas wykładu zostaną poruszone tematy dotyczące możliwości dziedziczenia po sobie przez partnerów. Wskazane zostaną zagadnienia związane z uprawnieniem do wglądu w dokumentację medyczną partnera, zagadnienia dotyczące możliwości wspólnego ubiegania się o kredyt hipoteczny czy też możliwości wzajemnego reprezentowania swoich praw i interesów przed sądami i organami.

10. wykłady adresowane do przedsiębiorców, pracodawców i osób zamierzających podjąć działalność:

- ✓ **(29) Zatrudnienie cudzoziemców:** słuchacze uzyskają wiedzę o aspektach formalnych związanych z legalnym zatrudnieniem cudzoziemca. Przedmiotem analizy będą zagadnienia dotyczące zezwolenia na pracę, zezwolenia na pracę sezonową, oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (dotyczy obywateli Armenii, Białorusi, Gruzji, Mołdawii, Rosji oraz Ukrainy) oraz zezwolenia na pobyt czasowy i pracę. Wskazane zostaną instytucje właściwie do złożenia stosownego wniosku lub zawiadomienia. Omówione zostaną wymagania formalne przewidziane dla umowy zawieranej z cudzoziemcem.
- ✓ **(30) Jak założyć firmę?:** słuchacze uzyskają informację o zasadach zakładania działalności i rejestrach służących do ujawniania przedsiębiorców (CEDIG a KRS). Wskazane zostaną podstawowe koszty związane z wybraniem konkretnej formy działalności (np. działalność gospodarcza, spółka jawna, spółka partnerska itd.). Pozyskają informacje o elementach formalnych koniecznych do zarejestrowania działalności. Będą wyposażeni w wiedzę o skutkach prawnych wybrania określonej formy działalności (możliwość skorzystania z preferencyjnego ZUS-u, powiązanie odpowiedzialności za zobowiązania wygenerowane przez działalność z majątkiem przedsiębiorcy). Omówione zostanie zagadnienie dotyczące wpływu prowadzonej działalności na małżonka i na majątek małżonków. Wyjaśnione będzie kiedy nie trzeba rejestrować działalności gospodarczej. Wskazane zostaną miejsca w których można pozyskać informacje o dofinansowaniach do planowanej działalności.
- ✓ **(31) Działalność nierejestrowana – co to jest i jakie są korzyści?:** słuchacze uzyskają wiedzę czym jest działalność nierejestrowana i kiedy można prowadzić działalność nierejestrowaną. Wskazane zostanie kto może prowadzić działalność nierejestrowaną i jakie są korzyści z działalności nierejestrowanej. Słuchacze uzyskają informacje o obowiązkach w działalności nierejestrowanej. Wyjaśnione będzie jak obliczyć, czy przychód nie przekracza limitu. Omówieniu podlegać będą również kwestie dotyczące działalności nierejestrowanej i umowy zlecenia, rozliczenia z urzędem skarbowym oraz posiadania kasy fiskalnej. Poruszone zostanie zagadnienie kontroli działalności nierejestrowanej.
- ✓ **(32) Zamknięcie działalności – co trzeba wiedzieć?:** podczas wykładu słuchacze dowiedzą się jakich formalności należy dopełnić aby zakończyć prowadzoną działalność. Wskazane zagadnienie zostanie omówione przede wszystkim na gruncie działalności gospodarczej, ale poruszone zostaną również aspekty związane z zakończeniem działalności prowadzonej w oparciu o wpis do KRS-u. Omówione zostaną również tematy dotyczące zawieszenia działalności gospodarczej.

11. wykład adresowany do osób niepełnosprawnych:

- ✓ **(33) Prawa osób niepełnosprawnych:** przedmiotem wykładu będzie analiza stosunku ustawodawcy do osób niepełnosprawnych. Słuchacze dowiedzą się o istniejących zasiłkach oraz o sposobie ubiegania się o nie. Zaprezentowane zostaną uprawnienia związane z niepełnosprawnością. Poruszone zostaną zagadnienia związane z obowiązkami urzędów względem osób niepełnosprawnych. Omówione będzie znacznie niepełnosprawności na gruncie stosunku pracy.

12. wykłady adresowane do wierzycieli i dłużników:

- ✓ **(34) Upadłość konsumencka:** uczestnicy wykładu zyskają informacje o przebiegu postępowania upadłościowego. Dowiedzą się jak sporządzić wniosek upadłościowy, jakie dokumenty i jakie opłaty są wymagane. Zyskają wiedzę o roli syndyka. Wskazane zostaną możliwe sposoby zakończenia postępowania upadłościowego. Zostaną poinformowani jakie wierzytelności można umorzyć w postępowaniu upadłościowym, jakie zaś nie będą podlegać umorzeniu. Dowiedzą się czym skutkuje ogłoszenie upadłości w stosunkach majątkowych małżonków oraz czy syndyk może zaspokajać wierzycieli z majątku małżonka. Zyskają wiedzę o możliwości zaskarżenia decyzji syndyka.
- ✓ **(35) Sytuacja prawna dłużnika:** dłużnicy z terenu powiatu zyskają wiedzę o możliwych sposobach radzenia sobie z problemem zadłużenia. Wyjaśniona zostanie rola postępowania sądowego oraz znaczenie podjęcia obrony swoich praw. Wskazane zostaną terminy na złożenie środków zaskarżenia i wpływ uprawomocnienia się orzeczenia na pozycję dłużnika. Omówione zostaną zagadnienia dotyczące postępowania egzekucyjnego oraz możliwości zaskarżenia czynności komornika. Wskazana będzie różnica pomiędzy postępowaniem egzekucyjnym a postępowaniem windykacyjnym. Omówiono zostaną środki ochrony przed działaniami windykatorów. Słuchacze zyskają wiedzę dotyczącą możliwości uregulowania zasad spłaty roszczenia w drodze ugody. Będą poinformowani o skutkach podpisania ugody (uznanie długu). Zyskają wiedzę o ogólnych aspektach upadłości konsumenckiej.
- ✓ **(36) Egzekucja komornicza:** celem wykładu jest zapoznanie dłużników i wierzycieli z egzekucją komorniczą. Jakie czynności komornik podejmuje na wniosek wierzyciela i jak na nie może zareagować dłużnik. Czy czynności komornika można zaskarżyć, a jeśli tak to w jaki sposób. Słuchacze dowiedzą się o kwotach wolnych od zajęcia. Omówione zostanie zagadnienie dotyczące powództwa przeciwegzekucyjnego.
- ✓ **(37) Prawa wierzyciela:** problem ściągalsności zadłużenia jest jednym z istotniejszych w polskim społeczeństwie. Podczas wykładu uczestnicy dowiedzą się w jaki sposób chronić swoje prawa. Omówione zostaną aspekty zabezpieczeń umów pożyczki. Wskazane zostaną takie instytucje jak przywłaszczenie na zabezpieczenie czy skarga paulińska. Omówiona zostanie droga sądowa, w tym znaczenie postępowania nakazowego. Słuchacze zyskają wiedzę z zakresu egzekucji swoich roszczeń. Poruszone zostaną tematy związane z ugodowym uregulowaniem kwestii spłaty długu.

13. wykłady adresowane do cudzoziemców:

- ✓ **(38) Cudzoziemiec w Polsce:** podczas wykładu słuchacze uzyskają informację o instytucjach prawnych adresowanych do cudzoziemców przebywających w Polsce. Poruszone zostaną kwestie dotyczące legalizacji pobytu, legalnego zatrudnienia, korzystania ze służby zdrowia, oferty edukacyjnej, nabywania nieruchomości oraz dostępności świadczeń adresowanych do cudzoziemców. **Uwaga: Fundacja deklaruje możliwość zorganizowania wykładu adresowanego do konkretnej grupy narodowościowej i zaangażowania tłumacza języka obcego.**
- ✓ **(39) Opiekun tymczasowy** - opiekun tymczasowy reprezentuje i sprawuje opiekę nad małoletnim obywatelem Ukrainy, który przebywa w Polsce bez opieki osób dorosłych odpowiedzialnych za niego zgodnie z polskim prawem. W Polsce małoletnim jest osoba poniżej 18 roku życia. Celem wykładu jest przybliżenie roli i zasad funkcjonowania opiekuna tymczasowego.

14. wykłady adresowane do wszystkich mieszkańców powiatu:

- ✓ **(40). Zasiedzenie nieruchomości i rzeczy:** problematyka zasiedzenia nieruchomości jest jedną z częściej poruszanych w punktach pomocy. Podczas wykładu słuchacze dowiedzą się o aspektach formalnych związanych z zasiedzeniem nieruchomości. Zostaną poinformowani o różnicach pomiędzy zasiedzeniem w dobrej i złej wierze. Omówione zostanie postępowanie sądowe i znaczenie przedstawionych dowodów dla rozstrzygnięcia sądu. Wskazany zostanie sąd właściwy do rozstrzygnięcia sprawy oraz zostanie udzielana informacja o kosztach postępowania. Słuchacze zostaną powiadomieni o możliwości wnioskowania o zwolnienie od kosztów postępowania i o ustanowienie pełnomocnika z urzędu. Zyskają wiedzę o dalszych, niezbędnych krokach (wpis do KW). Tożsame informacje słuchacze uzyskają na gruncie spraw dotyczących zasiedzenia rzeczy.
- ✓ **(41) Bezpieczne wakacje:** uczestnicy wykładu zostaną wyposażeni w wiedzę o tym jak zaplanować bezpieczne wakacje. Zostaną wskazane im miejsca w których mogą zweryfikować czy obiekt noclegowy oferujący swoje usługi działa legalnie. Podkreślone zostanie znaczenie legalnego prowadzenia działalności hotelarskiej. Wyłożona zostanie różnica pomiędzy zaliczką a zadatkiem. Na gruncie wakacji spędzanych poza granicami Polski, organizowanych przez biuro turystyczne, wskazane zostaną sposoby weryfikacji czy biuro działa legalnie i czy posiada wykupione gwarancje. Omówiony zostanie zakres odpowiedzialności biura ubezpieczeń. Wskazane zostaną zasady prowadzenia sporów z obiektem noclegowym lub biurem turystycznym w zakresie dotyczącym odszkodowania oraz zadośćuczynienia za zmarnowany urlop. Poruszony zostanie temat dotyczący odszkodowania za niezrealizowany lub opóźniony lot.
- ✓ **(42) Kontakt z sądami i urzędami – co jest ważne?:** wykład ukierunkowany na zapoznanie słuchaczy z zasadami poruszania się po sądach i urzędach. Słuchacze uzyskają odpowiedź na pytanie dotyczące wzorów pism w sprawach rozpoznawanych przez sądy oraz czy pismo sporządzone samodzielnie będzie rozpoznane przez sąd. Zostaną wskazane reguły dotyczące wpisów

sądowych oraz udzielania pełnomocnictw. Wyjaśnione zostaną zasady zajmowania miejsc na sali sądowej (przez strony i przez świadków). Wyłożone zostaną reguły zabierania głosu podczas rozprawy. Wskazane zostaną zasady sporządzania pism procesowych. Słuchacze uzyskają informacje dotyczące znaczenia terminów dla postępowań sądowych oraz administracyjnych, znaczenia odbierania przesyłek oraz znaczenia informowania sądów/urzędów o zmianie miejsce zamieszkania. Omówione zostaną kwestie dotyczące możliwości załatwiania spraw administracyjnych przez system ePUAP).

- ✓ **(43) Prawo w Internecie:** wykład ukierunkowany na uświadomienie odbiorcom konsekwencji prawnych poruszania się w wirtualnym świecie. Na gruncie prawa cywilnego słuchacze uzyskają wiedzę dotyczącą możliwości skutecznego zawarcia umowy przez Internet i możliwości odstąpienia od tak zawartej umowy. Na tle prawa autorskiego wskazane zostaną zasady korzystania z treści umieszczonych w Internecie. Słuchacze uzyskają informację o zasadach wolności słowa w Internecie i skutkach jej przekroczenia (na gruncie prawa cywilnego i na gruncie prawa karnego - hejt). Omówione zostaną kwestie dotyczące możliwości załatwiania spraw administracyjnych przez system ePUAP).
- ✓ **(44) Odszkodowania za wypadki:** przedmiotem wykładu będzie prezentacja zasad dochodzenia odszkodowań deliktowych (w tym komunikacyjnych), za wypadki w pracy, za błędy lekarskie i za niesłuszne pozbawienie wolności. Uczestnicy dowiedzą się w jakim trybie dochodzić wskazanych odszkodowań, jakie są opłaty, jak wygląda proces dowodowy.
- ✓ **(45) Prawo spadkowe:** podczas wykładu omówione zostaną kwestie sporządzania testamentu. Wyjaśnione zostanie czy testament notarialny jest bezpieczniejszą formą od testamentu odręcznego. Wskazane zostanie czym jest wydziedziczenie, czym jest zachówek oraz jak dochodzić zachowku. Określony zostanie sąd spadku. Omówione zostaną postępowania spadkowe – sądowe i notarialne. Wyłożona zostanie różnica pomiędzy stwierdzeniem nabycia spadku a działem spadku.
- ✓ **(46) Kupujesz nieruchomość? Musisz to wiedzieć!:** uczestnicy wykładu dowiedzą się o rękojmi za wady prawne i fizyczne nieruchomości. Wskazane zostaną terminy przedawnienia roszczeń. Omówione zostaną aspekty, które należy zweryfikować przed zakupem nieruchomości. Wskazane zostaną zasady nabywania nieruchomości podczas licytacji egzekucyjnych. Poruszona zostanie kwestia dotycząca wpisów do księgi wieczystej.
- ✓ **(47) Prawa konsumenta:** podczas wykładu uczestnicy dowiedzą się o uprawnianiach konsumenta. Punktem wyjścia będzie zapoznanie słuchaczy z definicją ustawową wyrażenia „konsument”. Wskazane zostaną zasady składania reklamacji, zwrotu towarów oraz prowadzenia sporów z przedsiębiorcami. Wyłożone będą kwestie związane z gwarancją, rękojmią oraz różnicami pomiędzy gwarancją i rękojmią. Poruszona zostanie rola Rzecznika Praw Konsumenta.
- ✓ **(48) Służebność – czym jest?:** celem wykładu jest wskazanie uczestnikom czym jest służebność oraz jakie są jej przejawy. Wyłożone zostanie czy za ustanowienie i znoszenie służebności można żądać wynagrodzenia. Wskazanie będzie jaka forma jest konieczna dla ustanowienia służebności oraz gdzie służebność jest ujawniana. Omówione zostaną kwestie związane z wygaśnięciem służebności oraz z jej zasiedzeniem. Na gruncie służebności mieszkania analizowane będzie zagadnienie dopuszczalności zbycia nieruchomości obciążanej służebnością.
- ✓ **(49) Prawa kobiet:** celem wykładu jest zapoznanie uczestników z prawami kobiet, w szczególności na gruncie równouprawnienia, prawa pracy oraz prawa rodzinnego. Poruszone zostaną również zagadnienia dotyczące przemocy domowej.

15. wykład adresowany do osób zagrożonych utratą mieszkania:

- ✓ **(50) Mieszkaniowy zasób gminy:** podczas wykładu zostaną poruszone kwestie dotyczące dostępu do lokali znajdujących się w mieszkaniowych zasobach gmin. Wskazane zostaną miejsca w których można uzyskać szczegółowe informacje o dostępności lokali. Wyłożone zostaną kwestie związane z możliwością przekazywania takich lokali najbliższym oraz kwestie związane z podmiotami odpowiedzialnymi za utrzymanie należytego stanu lokalu.

16. wykład adresowany do osób pełniących służbę w formacjach ochotniczych:

- ✓ **(51) Służba w formacjach ochotniczych:** wyłożone zostaną zagadnienia związane z kwestiami przynależności do formacji ochotniczych, w szczególności OSP i WOT. Wskazane zostaną przywileje z tym związane, jak też ustawowe gwarancje i środki ochrony prawnej przewidzianej dla osób działających w ww. formacjach ochotniczych.

17. wykłady adresowane do osób zainteresowanych mediacją:

- ✓ **(52) Mediacja w sprawach rodzinnych:** wykład ukierunkowany na przybliżenie znaczenia mediacji w sprawach rodzinnych. Uczestnicy dowiedzą się czy wysokość alimentów lub zasad kontaktu z dziećmi można uregulować w drodze mediacji. Poruszone zostaną zagadnienia związane z podziałem - w postępowaniu mediacyjnym - majątku dorobkowego. Wskazane zostaną koszty postępowania mediacyjnego.
- ✓ **(53) Mediacja rówieśnicza:** jest metodą rozwiązywania konfliktów wśród dzieci i młodzieży na terenie szkoły, placówki opiekuńczo-wychowawczej lub resocjalizacyjnej, w obecności mediatora rówieśnika. Przez mediację rówieśniczą można rozwiązać szereg spraw, w tym znieważanie rówieśników ze względu na ich wygląd, ubranie, pochodzenie czy zachowanie, obrażanie członków rodziny rówieśników, wyśmiewanie się z niepełnosprawności, formy molestowania seksualnego np. wyśmiewanie wyglądu zewnętrznego, w tym oznak rozwoju pciowego, obraźliwe napisy na tablicy czy ścianach, filmowanie i rozpowszechnianie osób w sytuacjach intymnych (np. w toalecie, szatni itp.), kradzieże i chowanie cudzych przedmiotów, wyśmiewanie się np. za błędy popełnione na lekcjach.

- ✓ **(54) Mediacja jako alternatywa dla sądu:** uczestnicy zostaną zapoznani z zaletami postępowania mediacyjnego, zwłaszcza na gruncie prawa cywilnego, rodzinnego i karnego. Wskazane zostanie znaczenie mediacji dla pozycji oskarżonego w procesie karnym. Podane zostaną najbliższe ośrodki mediacyjne. Słuchacze zostaną poinformowani o kosztach postępowania mediacyjnego. Zalety postępowania mediacyjnego zostaną wskazane w kontrze do cech postępowania sądowego (czas, koszty).

18. wykład adresowany do osób zainteresowanych nieodpłatną pomocą prawną

- ✓ **(55) Nieodpłatna pomoc prawna – czym jest?:** osoby korzystające z nieodpłatnej pomocy prawnej często nie wiedzą jaka pomoc i na jakich zasadach udzielona jest w punktach. Celem wykładu jest zaprezentowanie zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, zakresu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zakresu nieodpłatnej mediacji. Uczestnikom zostanie wskazany cel składania oświadczeń o których mowa w art 4 ust. 2 ustawy, cel pobierania informacji wskazanych w karcie A oraz znaczenie wypełniania kart B. Osoby uczestniczące w wykładzie dowiedzą się z jakim problemem udać się do prawnika, z jakim zaś do doradcy obywatelskiego. Zostaną poinformowani w jaki sposób przygotować się do wizyty w punkcie.

19. wykład adresowany do osób zainteresowanych inną tematyką specjalistyczną

- ✓ **(56) Wykłady specjalistyczne o innej tematyce:** okoliczności w postaci pojawienia się wirusa COVID-19 oraz agresji Rosji na Ukrainę wskazały, iż ustawodawca podejmie czynności legislacyjne ukierunkowane na wprowadzenie, do porządku prawnego, aktów prawnych i instytucji dostosowanych do bieżących wydarzeń. Z uwagi na powyższe Fundacja deklaruje, iż w przypadku pojawienia się, w 2023 r., zdarzeń wpływających na krajowy porządek prawny, przygotowuje – na wniosek Powiatu – propozycję wykładów dostosowaną do bieżących wydarzeń. Nadto, Fundacja deklaruje gotowość zaproponowania, na wniosek Powiatu zgłoszony najpóźniej do 30 września 2023 r., wykładów o tematyce wskazanej przez Powiat.

W przypadku powierzenia prowadzenia punktu pomocy podjęte zostaną **działania komplementarne z zakresu edukacji prawnej**, stanowiące **wkład niefinansowy** Fundacji, w postaci:

- 1. Patronatu Fundacji Inter Vivos** – Fundacja oferuje objęcie patronatem jednej klasy o profilu prawnym, administracyjnym lub prawno-administracyjnym. W ramach patronatu Fundacja wyznaczy opiekuna prawnego (w osobie prawnika) i zapozna uczniów z zasadami funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości, zasadami działania systemu nieodpłatnej pomocy prawnej, zorganizuje 3 spotkania uczniów z opiekunem prawnym oraz podejmie inne działania, związane z profilem klasy (symulacja rozprawy sądowej, wyjście do sądu lub zakładu karnego z zastrzeżeniem, iż podjęcie tych działań wymaga uzgodnień z administracją właściwej jednostki i jest zależne od panujących warunków epidemiologicznych). Patronat będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. Na koniec zadania uczniom zostaną wydane stosowne zaświadczenia. Fundacja wskazuje, iż patronat nie będzie realizowany w sytuacji, w której tut. Powiat nie zgłosi zapotrzebowania na opisane działanie. Fundacja wskazuje również, iż obejmie patronatem jedną klasę niezależnie od ilości punktów powierzonych, przez tut. Powiat do prowadzenia.
- 2. Filmu zawierającego omówienie problemu prawnego (jeden film na punkt):** o długości około 30 minut. Film będzie adresowany do pełnoletnich mieszkańców Powiatu i będzie dotyczył istotnego zagadnienia prawnego, które zostanie omówione, w przystępny sposób, przez doświadczonego prawnika. Film zostanie wydany nie później niż do końca listopada 2023 r. Fundacja wskazuje, iż film nie zostanie wydany w sytuacji, w której tut. Powiat nie zgłosi zapotrzebowania na opisane działanie.
- 3. Filmu animowanego dla dzieci i młodzieży** – o długości około 2 minut, dotyczącego przedstawienia konsekwencji określonego zdarzenia, np. kradzieży, nadużywania wolności słowa w Internecie, umieszczania znaków graficznych na elewacjach budynków i innych, podobnych. Film będzie adresowany do uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych. Fundacja wyjaśnia, iż udostępni jeden film anonimowy niezależnie od liczby punktów powierzonych jej, przez Powiat, do prowadzenia. Film zostanie wydany nie później niż do końca listopada 2023 r. Fundacja wskazuje, iż film nie zostanie wydany w sytuacji, w której tut. Powiat nie zgłosi zapotrzebowania na opisane działanie.
- 4. Internetowych poradników prawnych – FAQ Nieodpłatnej Pomocy Prawnej** – poradniki prawne w wersji online zostaną dostosowane do dominujących problemów prawnych, zgłaszanych w punktach pomocy. Pierwszy poradnik będzie odnosił się do zagadnień stanowiących główny przedmiot porad w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 30 czerwca 2023 r. i zostanie wydany nie później niż do 31 sierpnia 2023 r. Drugi poradnik będzie dotyczył zagadnień poruszanych w punktach w okresie od 1 lipca 2023 r. do 30 października 2023 r. i zostanie wydany do 31 grudnia 2023 r. W przypadku zbiegu tematów poruszanych w I i II półroczu drugi z poradników będzie dotyczył tematów, które nie zostały ujęte w poradniku wydanym za pierwsze półrocze. Fundacja wyjaśnia, iż udostępni dwa poradniki prawne online niezależnie od liczby punktów powierzonych jej, przez Powiat, do prowadzenia. Fundacja wyjaśnia również, iż poradniki zostaną zbudowane na zasadzie FQA, a w każdym z nich mieszkańcy Powiatu znajdą odpowiedź na 10 pytań prawnych.
- 5. Internetowego poradnika prawnego „Bezpieczne Wakacje”** – poradnik zostanie udostępniony do końca maja 2023 r. Będzie zawierał informacje dotyczące aspektów związanych z bezpiecznym spędzeniem wakacji (np. reklamacja usługi turystycznej, najem miejsca noclegowego na OLX lub innym portalu, alkohol a bezpieczne wakacje, gdzie szukać pomocy prawnej). Poradnik zostanie umieszczony na stronie internetowej Fundacji oraz przekazany tut. Powiatowi celem umieszczenia na stronie Powiatu.

6. **Internetowego dwujęzycznego poradnika prawnego dla obywateli Ukrainy „Witaj w Polsce!”** – poradnik zostanie przygotowany i wydany do końca marca 2023 r. Poradnik zostanie umieszczony na stronie internetowej Fundacji oraz przekazany tutaj. Powiatowi celem umieszczenia na stronie Powiatu. Poradnik będzie dotyczył podstawowych zagadnień prawnych związanych z funkcjonowaniem obywateli Ukrainy na terenie Polski. Poradnik będzie miał formę dwujęzyczną, polsko-ukraińską. Fundacja wskazuje, iż poradnik nie zostanie wydany w sytuacji, w której tutaj. Powiat nie zgłosi zapotrzebowania na opisane działanie.
7. **Kampanii edukacyjnej dla dzieci i młodzieży (50 plakatów A4)** – polegającej na opracowaniu i przekazaniu pięćdziesięciu plakatów informujących, opartych na hasłach (maksymalnie 4 hasła), dotyczących przemocy z udziałem dzieci i młodzieży. Plakaty zostaną wydane w kolorze, w druku jednostronnym, w formacie A4 (210mm x 297 mm) i będą przekazane, do końca marca 2023 r., wyznaczonemu pracownikowi Starostwa celem ich dystrybucji w szkołach prowadzonych przez Powiat. Fundacja wskazuje, iż kampania nie zostanie przeprowadzona w sytuacji, w której tutaj. Powiat nie zgłosi zapotrzebowania na opisane działanie.
8. **Kampanii edukacyjnej dla seniorów (50 plakatów A4)** - polegającej na opracowaniu i przekazaniu pięćdziesięciu plakatów informujących, za pomocą krótkich haseł (maksymalnie 4 hasła), o prawach seniora, o tym jak nie paść ofiarą przestępstwa oraz o miejscach, w których można szukać pomocy. Plakaty zostaną wydane w kolorze, w druku jednostronnym, w formacie A4 (210mm x 297 mm) i będą przekazane, do końca marca 2023 r., wyznaczonemu pracownikowi Starostwa celem ich dystrybucji np. w klubach seniora i Uniwersytetach III Wieku. Fundacja wskazuje, iż kampania nie zostanie przeprowadzona w sytuacji, w której tutaj. Powiat nie zgłosi zapotrzebowania na opisane działanie.
9. **Kampanii informującej o zaletach mediacji (50 ulotek na punkt)** – ulotki będą wskazywać na walory mediacji jako pozasądowej formy rozwiązywania sporów. Fundacja wyjaśnia, iż ulotki zostaną wydane w kolorze, w druku dwustronnym, w formacie A6 (105mm x 148 mm) i zostaną przekazane do końca marca 2023 r. Fundacja wskazuje, iż kampania nie zostanie przeprowadzona w sytuacji, w której tutaj. Powiat nie zgłosi zapotrzebowania na opisane działanie.

C. Promocja zadania:

Zadanie będące przedmiotem konkursu Fundacja zamierza promować poprzez działania stanowiące **wkład niefinansowy** Fundacji, tj. poprzez:

1. **Animowany film promujący** – o długości około 2 minut, wskazujący na możliwość uzyskania bezpłatnej pomocy oraz przedstawiający zakres nieodpłatnych porad prawnych, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji. Z filmu mieszkańcy Powiatu uzyskają również wiedzę m.in. o zakresie pomocy możliwej do uzyskania w punkcie, jak też o możliwości skorzystania z bezpłatnych wzorów pism procesowych udostępnionych na stronie Fundacji. Film zostanie wydany, na żądanie powiatu, do końca maja 2023 r. i będzie promował działanie punktu wśród mieszkańców Powiatu. Fundacja wskazuje, iż film nie zostanie wydany w sytuacji, w której tutaj. Powiat nie zgłosi zapotrzebowania na opisane działanie.
2. **Film z udziałem tłumacza polskiego języka migowego** – o długości do 4 minut, promujący działanie punktów pomocy wśród mieszkańców Powiatu, posługujących się polskim językiem migowym. Z uwagi na zalecenia tłumaczy film zostanie wydany w wersji bez dźwięku i bez napisów. Wskazuje się bowiem, iż ww. elementy (dźwięk, napisy) stanowią element rozpraszający dla osób posługujących się polskim językiem migowym. Film zostanie wydany, na żądanie powiatu, do końca marca 2023 r. Fundacja wskazuje, iż film nie zostanie wydany w sytuacji, w której tutaj. Powiat nie zgłosi zapotrzebowania na opisane działanie.
3. **Kampanię społeczną - dwanaście (12) wpisów promujących** – umieszczanych z częstotliwością jednego wpisu na miesiąc, na stronie dedykowanej dla Powiatu, założonej na portalu Facebook. Wpisy będą bazować na wskazaniu godzin pracy punktu oraz na wskazaniu zakresu usług dostępnych w punkcie. Fundacja wyjaśnia, iż liczba wpisów promujących jest niezależna od liczby punktów powierzonych jej, przez Powiat, do prowadzenia.
4. **Wydanie stu (100), na punkt, opasek odblaskowych** – z napisem „Nieodpłatna pomoc prawna – Fundacja Inter Vivos” lub „Nieodpłatna pomoc obywatelska – Fundacja Inter Vivos”, do rozdysponowania przez tutaj. Powiat. Opaski odblaskowe zostaną wydane do końca kwietnia 2023 r. Fundacja wskazuje, iż opaski nie zostaną wydane w sytuacji, w której tutaj. Powiat nie zgłosi zapotrzebowania na opisane działanie.
5. **Wydanie stu (100), na punkt, długopisów** – z napisem „Nieodpłatna pomoc prawna – Fundacja Inter Vivos” lub „Nieodpłatna pomoc obywatelska – Fundacja Inter Vivos”, do rozdysponowania przez tutaj. Powiat. Długopisy zostaną wydane do końca kwietnia 2023 r. Fundacja wskazuje, iż długopisy nie zostaną wydane w sytuacji, w której tutaj. Powiat nie zgłosi zapotrzebowania na opisane działanie.
6. **Wydanie stu (100), na punkt, dedykowanych kalendarzy całorocznych** – kalendarze zostaną wydane w formacie kalendarzy dwustronnych, całorocznych, listkowych, w rozmiarze 90mmx 50mm, na papierze kreda 350g. Będą zawierały informacje o lokalizacji i godzinach pracy punktu oraz sposobie rejestracji na wizytę. Zostaną przekazane do końca kwietnia 2023 r. Fundacja wskazuje, iż kalendarze nie zostaną wydane w sytuacji, w której tutaj. Powiat nie zgłosi zapotrzebowania na opisane działanie.
7. **Powiatowy konkurs wiedzy o prawie „Vivosik”** – adresowany do uczniów szkół ponadpodstawowych, polegający na pozytywnym lub krytycznym omówieniu dowolnej instytucji ulokowanej w konstytucyjnych wolnościach i prawa człowieka i obywatela. Omówienie powinno nastąpić w formie wypracowywania, które powinno zostać nadesłane na adres mailowy Fundacji w terminie do końca czerwca 2023 r. Rozstrzygnięcie konkursu i wyłożenie informacji o wynikach nastąpi do końca września 2023 r. Następnie, do końca listopada 2023 r. Fundacja nagrodzi laureatów (trzy pierwsze miejsca) dyplomem oraz nagrodą rzeczową – książką. W celu wyłonienia laureatów Fundacja powoła trzy osobową komisję konkursową, w skład której

- wejdą osoby uprawnione do pracy w punktach pomocy (adwokaci, radcy prawni, doradcy obywatelscy). Dyrektorzy szkół ponadpodstawowych, z terenu Powiatu, zostaną powiadomieni o konkursie do końca stycznia 2023 r. Fundacja wskazuje, iż konkurs nie zostanie przeprowadzony w sytuacji, w której tut. Powiat nie zgłosi zapotrzebowania na opisane działanie.
8. **Dedykowaną stronę internetową** – Fundacja utworzy, i będzie prowadzić, stronę internetową z przeznaczeniem na umieszczanie informacji o zadaniu, w tym o lokalizacji i godzinach pracy punktu, o sposobie zapisania się na wizytę oraz o przygotowaniu się do wizyty. Strona zostanie utworzona najpóźniej z dniem 1 stycznia 2023 r.
 9. **Dedykowany profil na portalu Facebook** – Fundacja utworzy, na portalu Facebook, profil dedykowany dla punktów pomocy prowadzonych przez Fundację na terenie Powiatu. Profil będzie zawierał wyłącznie informacje dotyczące działań podejmowanych przez Fundację w ramach współpracy z Powiatem. Fundacja zaprezentuje informacje dotyczące lokalizacji i godzin pracy punktu, działań z zakresu edukacji prawnej oraz przedstawi sylwetki wykonawców realizujących porady w punkcie. Fundacja wyjaśnia, iż utworzy dla Powiatu jeden profil niezależnie od liczby powierzonych, do prowadzenia, punktów. Strona zostanie utworzona najpóźniej z dniem 1 stycznia 2023 r.
 10. **Oznaczenie punktu (tablica informacyjna)** – Fundacja przygotuje i wyda tablice informacyjne, po jednej na punkt lub po jednej na każdą z lokalizacji punktu, służące do oznaczenia punktu. Tablice będą zawierały informację m.in. o lokalizacji i godzinach pracy punktu, informację o sposobach zapisu. Tablice zostaną wykonane w formacie B3, 50cm x 35 cm, na materiale w postaci płyty PCV spienionej o grubości 5,0 mm (polichlorek winylu), przy zastosowaniu druk w technologii UV (bezpośrednio na materiale) i jakości fotograficznej jednostronnej 4/0 (CMYK). Tablice zostaną wydane do końca lutego 2023 r. Fundacja wskazuje, iż tablice nie zostaną wydane w sytuacji, w której tut. Powiat nie zgłosi zapotrzebowania na opisane działanie.
 11. **Powiatowy konkurs plastyczny dla dzieci „Jak widzę prawo?”** – adresowy do dzieci uczęszczających do grup przedszkolnych lub do szkół podstawowych, do klas 1-3. Dyrektorzy szkół przedszkoli oraz szkół podstawowych, z terenu Powiatu, zostaną powiadomieni o konkursie do końca stycznia 2023 r. W ramach konkursu zadaniem adresatów będzie sporządzenie rysunku nawiązującego do postrzegania, przez dzieci, norm prawnych. Fundacja będzie oczekiwać na prace do końca kwietnia 2023 r. Rozstrzygnięcie konkursu oraz wręczenie nagród (dyplomy, upominki rzeczowe) laureatom (trzy pierwsze miejsca) nastąpi do końca maja 2023 r. W celu wyłonienia laureatów Fundacja powoła trzy osobową komisję konkursową, w skład której wejdą osoby uprawnione do pracy w punktach pomocy (adwokaci, radcy prawni, doradcy obywatelscy). Fundacja opublikuje nagrodzone prace na swoim profilu na FB, jak również na profilu założonym dla zadania. Fundacja wskazuje, iż konkurs nie zostanie przeprowadzony w sytuacji, w której tut. Powiat nie zgłosi zapotrzebowania na opisane działanie.
 12. **Lokalne kampanie informacyjne** – dwie kampanie w roku kalendarzowym, polegająca na rozsyłaniu do lokalnych mediów (prasa, lokalne portale internetowe, lokalna TV, lokalne radio) informacji o działalności punktu. Pierwsza kampania zostanie przeprowadzona w terminie do końca stycznia 2023 r., zaś druga w terminie do końca lipca 2023 r.

D. Zarządzanie (administracja) zadaniem:

Działania związane z zarządzaniem zadaniem stanowią **wkład niefinansowy** Fundacji. Do działań dotyczących zarządzaniem zadaniem zaliczyć trzeba:

1. **Wyznaczenie koordynatora** – który będzie odpowiedzialny za kontakt pomiędzy Fundacją a Powiatem oraz pomiędzy Fundacją i wykonawcami. Fundacja wskazuje, iż koordynatorem zostanie osoba legitymująca się doświadczeniem w pracy w punkcie. Dzięki temu koordynator będzie znał praktyczny aspekt pracy punktu, co pozwoli na lepsze i sprawniejsze wywiązywanie się z powierzonych zadań. Koordynator będzie również odpowiedzialny za dostarczanie, do koordynatora powiatowego, dokumentów wygenerowane w związku z realizacją zadania.
2. **Przygotowanie sprawozdania końcowego** – Fundacja przygotuje i złoży w wyznaczonym terminie, wraz z właściwymi załącznikami (dokumentacja dotycząca pracy punktu, dokumentacja księgową) sprawozdanie końcowe z realizacji zadania.
3. **Przygotowanie sprawozdania częściowego** – na żądanie Powiatu Fundacja przygotuje i złoży w wyznaczonym terminie, wraz z właściwymi załącznikami (dokumentacja dotycząca pracy punktu, dokumentacja księgową) sprawozdanie częściowe z realizacji zadania.
4. **Nadzór nad jakością porad** – wyznaczony koordynator będzie stale monitorował treść opisywanych, w karcie A, problemów prawnych i adekwatność udzielonych, przez prawników, odpowiedzi. W przypadku stwierdzenia uchybień Fundacja podejmie niezwłoczne kroki zmierzające do ich usunięcia.
5. **Badanie satysfakcji klientów punktu** – Fundacja udostępni własne ankiety służące do oceny jakości porad. Wykonawcy zostaną zobligowani do informowania klientów punktu, iż Ci mają możliwość wyrażenia opinii o kwalifikacjach i standardach etycznych prawnika nie tylko za pomocą karty B, ale również za pomocą ankiet opracowanych przez Fundację.
6. **Ochronę danych osobowych** – Fundacja zobowiązuje się realizować zadanie w sposób zgodny z treścią przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności zaś z treścią RODO.
7. **Monitoring obecności wykonawców** – Fundacja wskazuje, iż w regularnych odstępach, minimum raz na dwa tygodnie, będzie monitorować prawidłowość realizacji dyżurów. Monitorowanie będzie realizowane poprzez niezapowiedzianą wizytę przedstawiciela Fundacji w punkcie, za pomocą środków porozumiewania się na odległość (telefon, aplikacja messenger) lub poprzez zobligowania wykonawców do zgłaszania (za pomocą sms lub poprzez aplikację Messenger) rozpoczęcia i zakończenia dyżuru.
8. **Monitoring działań wykonawców** – Fundacja zobowiązuje się do nadzorowania prawidłowości dokumentacji wytwarzanej przez wykonawców, tj. analizy prawidłowości wypełniania kart A, kart B (w zakresie dotyczącym danych punktu i dyżuru) oraz

prawidłowości sposobu wypełniania, przez osoby uprawnione, oświadczenia o którym mowa w art 4 ust. 2 ustawy. Fundacja będzie również koordynować politykę zastępstw w punkcie w szczególności poprzez zgłaszanie zastępstw z właściwym wyprzedzeniem, co umożliwi zachowanie ciągłości pracy punktu.

9. **Dostarczenie kart czasu pracy** – wykonawcy zostaną zobligowani do sporządzania i dostarczania, do Fundacji, kart czasu pracy. Fundacja z kolei przekaże wskazane karty, do 10 dnia każdego miesiąca, począwszy od lutego 2023 r. (w lutym zostaną przekazane karty za styczeń), do wyznaczonego koordynatora powiatowego. Kart czasu pracy będą wskazywały dane wykonawcy, okres za który zostały sporządzone, lokalizację punktu, ilość przepracowanych (w danym dniu) godzin oraz liczbę osób uprawnionych, które skorzystały z pomocy punktu. Fundacja wskazuje, iż karty czasu pracy nie będą dostarczane w sytuacji, w której tut. Powiat nie zgłosi zapotrzebowania na opisane działanie.
10. **Podjęcie działań służących zaangażowaniu lokalnych instytucji, organów i urzędów** – Fundacja dwa razy w roku, w terminie do końca stycznia 2023 r. oraz do końca października 2023 r. roześle do instytucji, organów i urzędów ulokowanych na terenie Powiatu informację o dodatkowej ofercie Fundacji, przygotowanej dla osób uprawnionych korzystających z punktu pomocy. W rezultacie wskazane instytucje, organy i urzędy zyskają wiedzę o dodatkowych usługach dostępnych w punkcie pomocy, którą będą mogły przekazywać swoim petentem, co korzystnie wpłynie na zainteresowanie działalnością punktu. Przekazywane informacje będą dotyczyły:
 - ✓ poinformowania lokalnych instytucji, organów i urzędów o lokalizacji punktu, godzinach pracy punktu oraz formach wsparcia dostępnym w punkcie;
 - ✓ dostępności kadry wspomagającej (adwokat kościelny, dorada podatkowy, doradca restrukturyzacyjny, psycholog, tłumacze języków obcych, tłumacz polskiego języka migowego);
 - ✓ dostępności zdalnej pomocy prawnej (infolinia prawna, dedykowany adres e-mail, czat, wideporady);
 - ✓ zapewnieniu dostępności dla osób o szczególnych potrzebach.

V. FUNKCJONOWANIE PUNKTU W SYTUACJACH NADZWYCZAJNYCH

Fundacja wskazuje, iż posiada kompetencje oraz doświadczenie pozwalające na dostosowanie funkcjonowania punktu do sytuacji nadzwyczajnych. W tym miejscu w szczególności należy odwołać się do epidemii wirusa COVID-19 oraz agresji Rosji na Ukrainę (2022 r.). Pierwsza z przywołanych okoliczności wymusiła pracę zdalną punktów. Fundacja naprowadza, iż w przypadku ponownego zaistnienia okoliczności przemawiających za pracą punktu w trybie zdalnym wskazani wykonawcy będą gotowi do udzielania porad za pomocą środków porozumiewania się na odległość (np. przez telefon, e-maila lub za pomocą innej aplikacji np. whatsapp, messenger), w tym do udzielania wideoporad (za pomocą aplikacji messenger lub innej, o podobnym przeznaczeniu). Dodatkowo i niezależnie od sytuacji epidemiologicznej Fundacja wyposaży punkt w środki dezynfekujące.

Fundacja wskazuje również, iż przypadku zwiększonego zainteresowania punktem ze strony konkretnej grupy społecznej (np. uchodźców, osób poszkodowanych przez działanie sił przyrody – wichury, powodzie, innych grup) jest gotowa do uruchomienia, w ciągu do 72h od momentu zgłoszenia zapotrzebowania, specjalistycznych dyżurów realizowanych przez prawnika posiadającego wiedzę w obszarze dostosowanym do potrzeb konkretnej grupy społecznej. Fundacja podkreśla, iż posiada zasoby kadrowe oraz wiedzę pozwalającą na bieżące reagowanie na wydarzenia istotne społecznie.

VI. ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI:

Fundacja wskazuje, iż zadanie będące przedmiotem konkursu będzie realizować przy uwzględnieniu norm wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z 2022 r. poz. 975.). Zgodnie z przywołaną ustawą za osobę ze szczególnymi potrzebami uznaje się osobę, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami. Ustawa, w art. 6, naprowadza na zakres minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami precyzując, iż wymagania te powinny być spełnione w obszarach: dostępności architektonicznej, dostępności cyfrowej oraz dostępności informacyjno-cyfrowej. Mając na uwadze powyższe Fundacja zapewni, przygotowuje lub umożliwi:

1. **Wsparcie tłumacza polskiego języka migowego oraz systemu języka migowego (PJM/SJM)** - w przypadku zgłoszenia się do punktu pomocy przez osobę, posługującą się polskim językiem migowym lub system języka migowego, w celu umożliwienia jej skorzystania z punktu pomocy, Fundacja zapewni bezpłatne wsparcie tłumacza polskiego języka migowego oraz systemu języka migowego. Fundacja wskazuje, iż wsparcie tłumacza polskiego języka migowego lub systemu języka migowego zostanie

udzielone, co do zasady, za pomocą środków porozumiewania się na odległość. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Fundacja zapewni obecność tłumacza w lokalizacji punktu lub w miejscu udzielania porady. Fundacja deklaruje możliwość zorganizowania porady z udziałem tłumacza polskiego języka migowego lub systemu języka migowego w ciągu 24h od momentu zgłoszenia zapotrzebowania. Fundacja deklaruje również gotowość do zorganizowania wsparcia tłumacza języka migowego w godzinach dostosowanych do godzin pracy punktu lub do potrzeb osoby uprawnionej.

2. **Dostęp do Tłumacza MIGAM** – w przypadku osób, które posługują się polskim językiem migowym, a które nie wyrażą zgody na realizację porady z udziałem tłumacza polskiego języka migowego współpracującego z Fundacją, Fundacja zapewni, jako alternatywną formę komunikacji, możliwość realizacji porady przy wykorzystaniu Tłumacza MIGAM. Fundacja wskazuje, iż tłumaczenia realizowane przy pomocy Tłumacza MIGAM będą mogły zostać zaplanowane w dni robocze, wyłącznie w godzinach od 8:00 do 16:00.
3. **Dostęp do pętli indukcyjnej** - pętla indukcyjna jest dedykowana użytkownikom aparatów słuchowych oraz implantów i jest jednym ze sposobów wspomagania słuchu. Zdarza się, że osoby które, mimo korzystania z aparatów słuchowych, w hałasie i pomieszczeniach w pogłosie powtarzają „słyszę, ale nie rozumiem”. Dzięki pętli indukcyjnej wzrasta komfort słyszenia oraz jakość dźwięku odbieranego przez aparat słuchowy. Fundacja deklaruje gotowość dostarczenia, do punktu, pętli indukcyjnej w terminie do 72h od daty zgłoszenia.
4. **Film z udziałem tłumacza polskiego języka migowego** – o długości do 4 minut, promujący działanie punktów pomocy wśród mieszkańców Powiatu, posługujących się polskim językiem migowym. Z uwagi na zalecenia tłumacza polskiego języka migowego film zostanie wydany w wersji bez dźwięku i bez napisów. Wskazuje się bowiem, iż ww. elementy (dźwięk, napisy) stanowią element rozpraszający dla osób posługujących się polskim językiem migowym. Film zostanie wydany, na żądanie powiatu, do końca marca 2023 r. Fundacja wskazuje, iż film nie zostanie wydany w sytuacji, w której tut. Powiat nie zgłosi zapotrzebowania na opisane działanie.
5. **Stronę internetową w wersji dla osób niedowidzących** - Fundacja będzie prowadzić stronę internetową, w części dedykowanej dla zadania, w wersji dla osób niedowidzących. Na stronie zostaną umieszczone m.in. informacje dotyczące lokalizacji punktu, godzin pracy punktu oraz sposobu zapisu na wizytę w punkcie. Fundacja wyjaśnia, iż będzie prowadzić dla Powiatu jedną stronę niezależnie od liczby powierzonych, do prowadzenia, punktów. Strona, w wersji dla osób niedowidzących, zostanie uruchomiana najpóźniej z dniem 31 stycznia 2023 r.
6. **Informację, na stronie internetowej i na profilu prowadzonym na FB, utworzonym dla zadania, o zlokalizowanych obok punktu miejscach parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych** - w celu ułatwienia osobom niepełnosprawnym zaplanowania wizyty w punkcie Fundacja umieści, na prowadzonej stronie internetowej oraz na profilu FB prowadzonym dla Powiatu, informację o położonych w pobliżu punktu miejscach parkingowych, przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych. Informacja zostanie umieszczona najpóźniej z dniem 31 stycznia 2023 r.
7. **Informację, na stronie internetowej i na profilu prowadzonym na FB, utworzonym dla zadania, o warunkach technicznych budynku** - celu ułatwienia osobom niepełnosprawnym zaplanowania wizyty w punkcie Fundacja umieści, na prowadzonej stronie internetowej oraz na profilu FB prowadzonym dla Powiatu, informację o warunkach technicznych budynku, w którym znajduje się punkt. W szczególności Fundacja poda informację o lokalizacji wejścia, jak też o dostępności infrastruktury dodatkowej w postaci podjazdu dla osób niepełnosprawnych oraz windy. Informacja zostanie umieszczona najpóźniej z dniem 31 stycznia 2023 r.
8. **Zdalny dostęp do punktu** – w szczególności poprzez możliwość realizacji porady za pomocą rozmowy telefonicznej, ewentualnie za pomocą innych aplikacji służących do komunikowania się na odległość, w tym takich jak WhatsApp oraz Messenger. Fundacja zapewni również możliwość realizacji wideoporady (np. za pomocą aplikacji Messenger) oraz porady realizowanej za pomocą poczty elektronicznej.
9. **Transkrypcję pisma Brajla** – na życzenie osoby posługującej się pismem Brajla Fundacja przygotuje transkrypcję przygotowanego dla niej, w punkcie, tekstu napisanego zwykłym drukiem na pismo Braille'a. Z uwagi na specjalistyczny charakter wskazanej transkrypcji Fundacja wskazuje, iż szacowany czas jej przygotowania wynosi 20 dni roboczych.
10. **Tłumacza alfabetu Lorma** – alfabet Lorma jest wykorzystywany do komunikacji z osobami głuchoniewidomymi. Fundacja zapewni możliwość jego wykorzystania za pomocą aplikacji „Lorm - Tłumacz alfabetu Lorma”.
11. **Tłumacza-przewodnika SKOBN** – osoby uprawnione będą miały możliwość skorzystania z usługi tłumacza-przewodnika SKOBN (System Komunikacji Osób Głuchoniewidomych). Fundacja zapewni obecność tłumacza SKOBN pod warunkiem zgłoszenia zapotrzebowania co najmniej na 3 dni robocze przed wizytą w punkcie.
12. **Informację na temat rozkładu pomieszczeń w budynku** – w sposób wizualny oraz głosowy. Informacja wizualna będzie dostępna poprzez umieszczenie, w lokalu przeznaczonym na działanie punktu, planu budynku. Z kolei informacja głosowa będzie realizowana przez wykonawcę skierowanego do udzielania porad. Wyjaśnić trzeba, iż przygotowanie informacji wizualnej wymaga udostępniania, przez Powiat lub jednostki udostępniające lokale na potrzeby punktu, planu budynku. Informacja zostanie umieszczona najpóźniej z dniem 31 stycznia 2023 r. lub w terminie 10 dni roboczych od daty przekazania planów budynku. Fundacja nie umieści informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku w sytuacji, w której plan budynku nie zostanie udostępniony.
13. **Realizację porad przy udziale psa asystującego** – Fundacja wskazuje, iż porady będą mogły być realizowane przy udziale psa asystującego, tj. odpowiednio wyszkolonego i specjalnie oznaczonego psa, w szczególności psa przewodnika osoby niewidomej lub niedowidzącej oraz psa asystenta osoby niepełnosprawnej ruchowo, który ułatwia osobie niepełnosprawnej aktywne

uczestnictwo w życiu społecznym.

14. **Asystę wolontariacką** – Fundacja wskazuje, iż posiada zespół wolontariuszy służący asystą wolontariacką. Niezależnie od powyższego fundacja deklaruje, iż wykonawcy skierowani do udzielania lub świadczenia porad będą legitymowali się zawartym, z Fundacją, porozumieniem wolontariackim i będą zobligowani do świadczenia asysty wolontariackiej.
15. **Realizację porady w miejscu zamieszkania osoby uprawnionej** - zgodnie z ustawą w uzasadnionych przypadkach, porada może być udzielona poza punktem, np. w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej. W przypadku złożenia wniosku o realizację porady poza punktem Fundacja zapewni dojazd prawnika do miejsca wskazanego przez osobę uprawnioną.
16. **Wsparcie psychologa** - wsparcie psychologiczne będzie pożądaną formą wsparcia dla osoby doświadczającej przemocy domowej czy też zmagającej się z trudami życia. Z doświadczenia w prowadzeniu punktów wynika, iż część klientów zgłasza się do punktu nie tyle z potrzebą uzyskania porady prawnej lub obywatelskiej, co z oczekiwaniem możliwości zaprezentowania i uzewnętrznienia swoich przeżyć drugiej osobie. To właśnie z myślą o takich osobach Fundacja wprowadziła do oferty wsparcie psychologiczne. Fundacja wskazuje, iż udostępni osobie uprawnionej możliwość bezpłatnej rozmowy z psychologiem w terminie 24h od momentu, w którym osoba uprawniona zadeklaruje potrzebę takiej rozmowy.
17. **Wyznaczy koordynatora ds. dostępności** – w celu zapewnienia bieżącej obsługi osób ze szczególnymi potrzebami Fundacja wyznaczy koordynatora ds. dostępności. **Koordinator będzie pełnił dyżury telefoniczne** (w dni robocze, od 10:00 do 14:00) i będzie udzielał informacji o możliwości i warunkach zorganizowania porady z udziałem tłumacza PJM, tłumacza MIGAM lub tłumacza SKOIGN, o lokalizacji punktów, ich specjalizacji, godzinach pracy, dostępności miejsc parkingowych, dostępności podjazdu lub windy, o rozkładzie pomieszczeń w budynku przeznaczonym na funkcjonalnie punktu, o możliwości zorganizowania wizyty w miejscu zamieszkania osoby uprawnionej, o możliwości zapewnienia wsparcia psychologa, o możliwości oraz warunkach skorzystania z transkrypcji pisma Brajla oraz alfabetu Lorma oraz o dostępności asysty wolontariackiej, możliwości i warunkach zorganizowania porady w trybie zdalnym oraz możliwości zorganizowania porady z udziałem psa asystującego

VII. SZACUNKOWA ILOŚĆ ODBIORCÓW ZADANIA:

Z analizy Fundacji wynika, iż odbiorcami zadania (porad prawnych, porad obywatelskich, mediacji, edukacji prawnej) będzie grupa około 2500 osób. Powyższa liczba jest szacunkowa i może ulec zwiększeniu wraz ze wzrostem świadomości prawnej mieszkańców powiatu oraz w efekcie działań marketingowych podejmowanych przez Fundację. Fundacja zakłada, że w przypadku optymalnego zainteresowania uzyskaniem nieodpłatnego wsparcia prawnika na jedną godzinę pracy punktu będzie udzielana jedna porada. W konsekwencji daje to 4 porady dziennie (na punkt), 20 porad tygodniowo (na punkt) i około 1000 porad na rok (na punkt). Z kolei kierując się dotychczasowym doświadczeniem przy realizacji zadań o charakterze edukacyjnym Fundacja przyjmuje, iż odbiorcą zadania z zakresu edukacji prawnej będzie grupa około 500 osób.

VIII. MODEL OBSŁUGI OSOBY UPRAWNIONEJ:

Wykonawcy, wskazani przez Fundację do obsługi punktu pomocy, każdorazowo są zobligowani do stosowania opracowanych przez Fundację standardów dotyczących obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielanych nieodpłatnie porad prawnych, świadczonych nieodpłatnie porad obywatelskich oraz świadczonej nieodpłatnie mediacji. Dodatkowo, w przypadku powierzenia, do prowadzenia, punktu pomocy wykonawcy zostaną zobligowani do:

1. **Przedstawienia się, przed udzieleniem porady, z użyciem imienia, nazwiska i tytułu zawodowego** – praktyka pracy w punktach pomocy wskazuje, iż osoby uprawnione często nie znają danych prawnika udzielającego porady. W celu zmiany zaobserwowanego stanu Fundacja zobowiąże wykonawców do przedstawiania się, przed udzieleniem porady, z użyciem imienia, nazwiska i tytułu zawodowego. Opisane działania pozytywnie wpłynę na budowę wizerunku punktu pomocy, osoba uprawniona nie będzie miała bowiem wrażenia, iż porada udzielana jest przez anonimowego rozmówcę.
2. **Informowania osoby uprawnionej o możliwości złożenia, opracowanych przez Fundację, kart oceny jakości obsługi petentów korzystających z nieodpłatnych porad prawnych, nieodpłatnych porad obywatelskich oraz nieodpłatnej mediacji** - ocenie podlegają porady prawne, obywatelskie oraz mediacja realizowane w siedzibie Fundacji, jak też w punktach prowadzonych przez Fundację w oparciu o ustawę o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Ankiety są anonimowe, a ich celem jest zapewnienie jak najwyższej jakości porad i mediacji poprzez monitorowanie ich jakości, jak też prowadzenie monitoringu i ewaluacji jakości obsługi petenta. Karty oceny są dostępne pod adresem: <https://www.fundacjaiv.pl/ocen-nas---ankiety>. Ankiety opracowane przez Fundację można składać niezależnie do Kart B.
3. **Realizacji asysty wolontariackiej** – na rzecz osób o szczególnych potrzebach.
4. **Podnoszenia poziomu wiedzy** – poprzez udział w minimum czterech, na rok, szkoleniach lub konferencjach naukowych z zakresu spraw będących przedmiotem porad w punkcie pomocy.
5. **Terminowości i rzetelności** – w zakresie prowadzenia punktu pomocy, w szczególności poprzez dokumentowanie obecności w punkcie i udzielonych porad w sposób wynikający z opcji dostępnych w systemie NPP-NPO, poprzez udzielanie porad w umówionych terminach, zgodnie z wiedzą odpowiadającą posiadanym kwalifikacjom zawodowym.
6. **Prowadzenia porady z uwzględnieniem zasady empatyczności, bezstronności, profesjonalizmu, z zachowaniem standardów etycznych i w sposób ukierunkowany na rozwiązanie problemu opisanego przez osobę uprawnioną.**

IX. DODATKOWE DZIAŁANIA NA RZECZ ODBIORCÓW ZADANIA:

PREZES ZARZĄDU

Joanna Widulińska-Leś

Fundacja wskazuje, iż w przypadku powierzenia punktu pomocy do prowadzenia podjęte zostaną dodatkowe działania na rzecz odbiorców zadania, które nie będą związane z istotą działania punktu pomocy, ale które, niewątpliwie, należy uznać za atrakcyjne społecznie. Wskazane działania to:

1. **Warsztaty z fotografii** – dla wielu osób fotografia jest pasją, zaś udział w warsztatach może pozwolić na jej rozwinięcie. Podczas warsztatów zostaną omówione techniki stosowane przez profesjonalnych fotografów, techniki obróbki zdjęć i inne aspekty związane z pracą fotografa. Uczestnicy będą mogli zadawać pytania. Warsztaty zostaną zorganizowane w formie online i zostaną poprowadzone przez profesjonalnego fotografa. W warsztatach, z uwagi na formę online, nie przewiduje się limitu uczestników. Warsztaty są adresowane do wszystkich mieszkańców Powiatu zainteresowanych fotografią. Warsztaty są szacowane na 60 minut i zostaną zorganizowane w terminie uzgodnionym z Powiatem, nie później niż do 31 grudnia 2023 r. Fundacja wskazuje, iż warsztaty nie zostaną zorganizowane sytuacji, w której tut. Powiat nie zgłosił zapotrzebowania na opisane działanie.
2. **Warsztaty ślubne** – warsztaty są adresowane do osób planujących wstąpić w związek małżeński. Przedmiotem warsztatów będzie zapoznanie uczestników z praktycznymi aspektami dotyczącymi organizacji ślubu i wesela. Uczestnicy uzyskają informację o szacunkowych kosztach organizacji przyjęcia weselnego, kosztach organizacji oprawy muzycznej, kosztach usług fotografa, kamerzysty, najmu pojazdu dla pary młodej itp. Wskazane zostaną konstrukcje znajdujące się w umowach, które powinny zwrócić uwagę uczestników. Omówiony zostanie wpływ sytuacji losowych i regulacji prawnych na odwołanie przyjęcia weselnego. Uczestnicy dowiedzą się czy mogą ubiegać się o zwrot zaliczki lub zadatku. Poruszone zostaną kwestie związane z wyborem biżuterii ślubnej. Warsztaty zostaną zorganizowane w formie online i zostaną poprowadzone przez osobę świadczącą profesjonalne usługi w toku organizacji przyjęć weselnych. W warsztatach, z uwagi na formę online, nie przewiduje się limitu uczestników. Warsztaty są szacowane na 60 minut i zostaną zorganizowane w terminie uzgodnionym z Powiatem, nie później niż do 30 czerwca 2023 r. Fundacja wskazuje, iż warsztaty nie zostaną zorganizowane sytuacji, w której tut. Powiat nie zgłosił zapotrzebowania na opisane działanie.
3. **Kampania promującej zdrowie** – profilaktyka zdrowia jest istotnym działaniem społecznym. Dostępne dane statystyczne wskazują, iż Polacy nie wykonują badań profilaktycznych w takim stopniu, w jakim uznać to należałoby za pożądane. Mając na uwadze powyższe Fundacja proponuje przeprowadzanie kampanii promującej, wśród mieszkańców Powiatu, **badanie endoskopowe**. Kampania zostanie przeprowadzona poprzez dostarczenie 50 ulotek formacie A6 (105mm x 148 mm). Ulotki będą wskazywać zalety badań profilaktycznych i sposób uzyskania skierowania na ich wykonanie. Fundacja podkreśla, iż przekaże, w terminie do końca czerwca 2023 r., 50 ulotek niezależnie od ilości powierzonych do prowadzenia, przez tut. Powiat, punktów pomocy. Fundacja wskazuje, iż ulotki nie zostaną przekazane w sytuacji, w której tut. Powiat nie zgłosił zapotrzebowania na opisane działanie.
4. **Promocja turystyczna Powiatu** – w przypadku powierzenia, do prowadzenia, punktu pomocy Fundacja wskazuje, iż profilu Fundacji, prowadzonym na portalu Facebook, będą promowane lokalne atrakcje i wydarzenia kulturalne. Fundacja, z uwagi na profil działalności, dociera z publikowanymi informacjami do odbiorców z obszaru całej Polski. Promocja tut. Powiatu z udziałem Fundacji przyczyni się zatem do wzrostu rozpoznawalności Powiatu jako obszaru atrakcyjnego turystycznie.

X. POMOC OBYWATELOM UKRAINY I INNYM CUDZOZIEMCOM Z TERENU POWIATU:

Fundacja Inter Vivos z siedzibą w Warszawie dostrzega potrzebę zapewnienia właściwej obsługi prawnej cudzoziemcom zamieszkującym na terenie Powiatu, w szczególności obywatelom Ukrainy, którzy poszukują schronienia w Polsce. Mając na uwadze powyższe Fundacja:

1. **Wskazuje na możliwość wprowadzenia specjalizacji w punkcie pomocy, w wymiarze jednego dyżuru tygodniowo** (lub w innym wymiarze, uzgodnionym z tut. Powiatem), obsługiwanego przez prawnika posiadającego wiedzę w zakresie obszaru prawa właściwego dla udzielania pomocy cudzoziemcom (np. prawo pracy, legalizacja pobytu, zagadnienia administracyjne, opieka tymczasowa itd.).
2. **Wskazuje na możliwość udzielania porad lub organizacji wykładów z udziałem tłumaczy języków obcych:** angielskiego, czeskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego.
3. **Wskazuje na możliwość wydania internetowego poradnika prawnego „Witaj w Polsce”, adresowanego do obywateli Ukrainy.**

XI. WSPARCIE DLA PRZEDSIĘBIORCÓW:

W przypadku wyboru oferty naszej Fundacji umożliwimy przedsiębiorcom i osobom zamierzającym podjąć działalność:

1. **Bezpłatną konsultację z certyfikowanym księgowym lub doradcą podatkowym** – co będzie przydatne na etapie przed podjęciem działalności, m.in. z uwagi na możliwość omówienia optymalnej formy prowadzenia działalności oraz optymalnej formy opakowania;
2. **Bezpłatną konsultację z doradcą restrukturyzacyjnym** - co może stanowić walor dla tych przedsiębiorców, którzy utracili płynności finansową. Kontakt z doradcą restrukturyzacyjnym pozwoli ustalić dostępne, w konkretnej sytuacji, formy oddłużenia.

XII. KOMPLEMENTARNOŚĆ Z INNYMI DZIAŁANAMI FUNDACJI:

Działania, które należy określić jakie komplementarne z innymi działaniami Fundacji to:

1. **Program darmowych porad prawnych** – niezależnie od zakresu przedmiotowego i podmiotowego ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej Fundacja od początku swojej działalności prowadzi autorski program udzielania bezpłatnych porad prawnych oraz uruchamia programy specjalistyczne, adresowane do konkretnej grupy odbiorców. Dotychczas Fundacja, w ramach programów specjalistycznych, uruchomiła programy adresowane do osób poszkodowanych przez działania deweloperów, do osób oraz przedsiębiorców zagrożonych niewypłacalnością oraz do uchodźców z Ukrainy.
2. **Własny ośrodek mediacyjny** – Fundacja powołała, w 2018 r., i prowadzi do chwili obecnej własny Ośrodek Mediacyjny, co przesądza, iż Fundacja legitymuje się niezbędną wiedzą i doświadczeniem w zakresie prowadzenia mediacji. Lista mediatorów Ośrodka Mediacyjnego Fundacji Inter Vivos została zgłoszona Prezesowi Sądu Okręgowego w Warszawie.
3. **Pełen wpis** – Fundacja jest wpisana, w pełnym zakresie, na listę podmiotów upoważnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji na terenie wszystkich województw.
4. **Polityka ochrony danych osobowych** – Fundacja, na potrzeby prowadzonej działalności, opracowała i stosuje politykę ochrony danych osobowych.
5. **Księgowość** – Fundacja, na potrzeby związane z przedmiotowym zadaniem, będzie prowadzić wyodrębnioną księgowość.
6. **Profesjonalizm, rzetelność i terminowość** – Fundacja w sposób profesjonalny, rzetelny i terminowy realizuje powierzone zadania i podejmowane zadania. Fundacja nie odstąpiła od zawarcia żadnej umowy dotyczącej jakiegokolwiek zadania publicznego, jak też nie wypowiedziała oraz nie została jej wypowiedziana umowa dotycząca jakiegokolwiek zadania publicznego. Wszystkie sprawozdania złożone przez Fundację zostały, zatwierdzone przez właściwe jednostki, w aspekcie merytorycznym i finansowym. Fundacja nigdy nie została wykreślona z listy Wojewody prowadzonej w przedmiocie wykazu podmiotów uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji.

4. Plan i harmonogram działań na rok 2023

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1	Udzielanie nieodpłatnych porad prawnych oraz świadczenie nieodpłatnych porad obywatelskich	<p>Działanie będzie realizowane przy wykorzystaniu profesjonalnej obsady merytorycznej (tj. prawników w osobach adwokatów, radców prawnych, doradców obywatelskich) i zostanie pokryte ze środków przyznanych w ramach dotacji.</p> <p>Wskazani wykonawcy zostaną zobowiązani do świadczenia porad z uwzględnieniem m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zasady empatii; • zasady bezpłatności; • zasady bezstronności; • zasady poufności i rzetelności; • przy zachowaniu standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego opracowanych przez naszą Fundację. <p>Działania podejmowane przez wykonawców będą, każdorazowo, dostosowane do indywidualnych potrzeb osób uprawnionych i będą odpowiadać właściwym przepisom prawa, w tym będą uwzględniać RODO.</p>	beneficjenci zadania publicznego	01.01.2023 r. - 31.12.2023 r.	nie dotyczy

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Każdą udzieloną poradę wykonawcy będą dokumentować w systemie NPP-NPO, w szczególności poprzez wypełnienie karty A. Wykonawcy każdorazowo będą informować osoby uprawnione o możliwości pozostawienia, w wyznaczonej urnie, karty B.

Fundacja zobowiąże wykonawców do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji, w szczególności poprzez udział w minimum czterech, na rok, szkoleniach lub konferencjach naukowych z zakresu spraw, będących przedmiotem porad w punkcie.

W celu wzmocnienia profesjonalnego wymiaru porady wykonawcy mogą zostać zobligowani do stosowania *dress code* w punkcie.

W przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych wykonawcy będą gotowi do udzielania porad za pomocą środków porozumiewania się na odległość (np. przez telefon, e-maila lub za pomocą innej aplikacji np. whatsapp, messenger), w tym do udzielania wideoporad (za pomocą aplikacji messenger lub innej, o podobnym przeznaczeniu).

Fundacja wskazuje również, iż przypadku zwiększonego zainteresowania punktem ze strony konkretnej grupy społecznej (np. uchodźców, osób poszkodowanych przez działanie sił przyrody – wichury, powódzie, innych grup) jest gotowa do uruchomienia, w ciągu do 72h od momentu zgłoszenia zapotrzebowania, specjalistycznych dyżurów realizowanych przez prawnika posiadającego wiedzę w obszarze dostosowanym do potrzeb konkretnej grupy społecznej (np. z zakresu likwidacji szkód majątkowych, z zakresu prawa cudzoziemców).

Wskazani wykonawcy mogą realizować dyżury specjalistyczne również w toku bieżącej działalności punktu. Dyżury specjalistyczne mogą zostać dostosowane:

- do oczekiwań konkretnej grupy społecznej, np. osób zagrożonych niewypłacalnością dłużników, pracowników, rodziców, rolników, pracodawców, uchodźców itd.;
- do oczekiwań konkretnej grupy wiekowej – np. młodzieży, seniorów;
- do oczekiwań osób zainteresowanych poradą z konkretnej dziedziny prawa – np. prawa rodzinnego, prawa odszkodowań, prawa karnego itd.

2	<p>Prowadzenie nieodpłatnej mediacji</p>	<p>Przedmiotowe działania będzie realizowane przy wykorzystaniu mediatorów wpisanych na listę ośrodka mediacyjnego Fundacji Inter Vivos z siedzibą w Warszawie lub przy wykorzystaniu mediatorów wpisanych na listę mediatorów prowadzoną przez Prezesa Sądu Okręgowego i <u>zostanie pokryte ze środków przyznanych w ramach dotacji.</u></p> <p>W ramach działania zgłoszeni mediatorzy zostaną zobowiązani do prowadzenia nieodpłatnej mediacji z uwzględnieniem m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zasady dobrowolności; • zasady neutralności; • zasady bezstronności; • zasady poufności i rzetelności; • zasady wrażliwości; • przy zachowaniu standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości świadczonej nieodpłatnie mediacji opracowanych przez naszą Fundację. <p>Mediatorzy zostaną również zobowiązani do jej prowadzenia z uwzględnieniem specyfiki zagadnienia, które będzie przedmiotem mediacji. Z przebiegu mediacji zostanie sporządzony protokół mediacyjny. Działania podejmowane przez mediatorów będą, każdorazowo, dostosowane do indywidualnych potrzeb osób uprawnionych i będą odpowiadać właściwym przepisom prawa, w tym będą uwzględniać RODO.</p> <p>Fundacja wskazuje, iż do każdego punktu zostanie przydzielony mediator. Powyższe umożliwi zorganizowanie posiedzenia mediacyjnego w terminie do 24h od momentu zgłoszenia wniosku lub w innym terminie, dostosowanym do potrzeb stron mediacji.</p>	beneficjenci zadania publicznego	01.01.2023 r.- 31.12.2023 r.	nie dotyczy
3	<p>Prowadzenie działań wspierających dla udzielania nieodpłatnych porad prawnych, świadczenia nieodpłatnych porad obywatelskich oraz nieodpłatnej mediacji</p>	<p>Działanie zostanie wykonane przy wykorzystaniu zasobów kadrowych Fundacji, w tym wolontariuszy współpracujących z Fundacją. <u>Działanie ma charakter wkładu niefinansowego Fundacji.</u></p> <p>W ramach działania, na zasadach wskazanych w ofercie, Fundacja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewni wsparcie adwokata kościelnego. 2. Zapewni wsparcie doradcy podatkowego. 3. Zapewni wsparcie doradcy restrukturyzacyjnego. 4. Zapewni wsparcie psychologa. 5. Zapewni wsparcie tłumacza polskiego języka migowego (PSKM/SJM). 6. Zapewni wsparcie tłumaczy języków obcych: angielskiego, czeskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, 	beneficjenci zadania publicznego	01.01.2023 r.- 31.12.2023 r.	nie dotyczy

PREZES ZARZĄDU
Joanna Widulińska-Leś

ukraińskiego.

7. Uruchomi, dedykowany dla punktów pomocy prowadzonych przez Fundację w powiecie, profil na FB z funkcją czatu;
8. Uruchomi infolinię prawną.
9. Uruchomi dedykowany adres poczty elektronicznej.
10. Umożliwi realizację wideoporad.
11. Uruchomi pakiet „Pełne Wsparcie”.
12. Umożliwi wprowadzenie specjalizacji punktu.
13. Utworzy kącik zabaw.
14. Wyda planer działań dla beneficjentów zadania.
15. Zaoferuje szkolenie z mediacji dla pracowników urzędów z terenu Powiatu.
16. Wyposaży punkt w określony sprzęt biurowy oraz określone materiały biurowe.
17. Włączy punkt w Wewnętrzną Sieć Wsparcia.
18. Przeprowadzi audyty działania punktu.
19. Zapewni środki dezynfekujące.
20. Uruchomi newsletter prawniczy.

Działanie jest ukierunkowane na stworzenie osobom uprawnionym możliwe szerokiego dostępu do profesjonalnej i bezpiecznej pomocy. Z tego powodu Fundacja wprowadza możliwości konsultacji z adwokatem kościelnym, doradcą podatkowym, doradcą restrukturyzacyjnym, możliwość realizacji porady przy udziale tłumaczy (języków obcych i polskiego języka migowego) jak też wsparcie psychologiczne (istotne np. dla osób doświadczających przemocy domowej). Z uwagi na realia XXI wieku przyjąć trzeba, iż osoby uprawnione mogą być zainteresowane realizacją porady w formie zdalnej (do nich adresowane są np. porady przez telefon czy wideoprady). Mieszkańcy Powiatu będą mogli skorzystać również z Pakietu „Pełne Wsparcie”, tj. zyskają możliwość nieodpłatnego sporządzenia pisma, w tym środka zaskarżenia, w toczących się postępowaniach.

UWAGA: działania wpierające dla udzielania nieodpłatnych porad prawnych, świadczenia nieodpłatnych porad obywatelskich oraz nieodpłatnej mediacji zostały szczegółowo opisane w pkt IV.A (Prowadzenie punktu), sformułowanym w części III oferty (Opis zadania).

4	Edukacja prawna	<p>W ramach tego punktu zostaną wykonane działania, które Fundacja pokryje ze środków przyznanej dotacji, jak też działania stanowiące wkład niefinansowy Fundacji.</p> <p>Działania, które Fundacja sfinansuje ze środków przyznanej dotacji to:</p> <p>1. Cztery (na punkt) poradniki prawne w wersji drukowanej – poradniki zostaną przekazane w ilości 400 sztuk na punkt, na rok, w czterech seriach (tj. po 100 na punkt, na kwartał). Każdy poradnik zostanie wydrukowany w kolorze, w formie ulotki o wymiarach 444mm x 210mm, składanej potem do formatu A5, na papierze kreda 130 lub 150g. Fundacja proponuje przygotowanie następujących poradników:</p> <p>a) prawa osób niepełnosprawnych z terminem przekazania do końca 03.2023 r.;</p> <p>b) pokrzywdzony w postępowaniu karnym z terminem przekazania do końca 06.2023 r.;</p> <p>c) ubezwłasnowolnienie i jego skutki z terminem przekazania do końca 09.2023 r.;</p> <p>d) mediacja – pozasądowe sposoby rozwiązywania sporów z terminem przekazania do końca 12.2023 r.</p> <p><u>Alternatywnie Fundacja wykazuje gotowość opracowania poradników o innej tematyce, określonej przez Powiat w ciągu dwóch pierwszych miesięcy udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.</u></p> <p>2. Dwadzieścia cztery wzory pism procesowych – udostępnione na stronie internetowej Fundacji, przed udostępnieniem wzorów Fundacja dokona, wspólnie z Powiatem, wyboru tematów, które winny być ujęte w udostępnionych materiałach. Wzory zostaną opublikowane do końca marca 2023 r.</p> <p>3. dwa (na punkt) wykłady stacjonarne – które zostaną zorganizowane w terminach (nie później niż do 31 grudnia 2023 r.) i placówkach uzgodnionych z tutejszym Powiatem. Fundacja wskazuje 19 potencjalnych grup docelowych, dla których przygotowała blisko 60 propozycji wykładów specjalistycznych. Określone, w ofercie, grupy docelowe nie stoi na przeszkodzie wyodrębnieniu innej grupy docelowej, wskazanej przez Powiat. Fundacja, w przypadku wskazania przez Powiat kolejnej grupy docelowej, przygotowuje propozycje dalszych wykładów specjalistycznych. Grupy docelowe wskazane przez Fundację oraz proponowana tematyka wykładów to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przedszkolaki i młodzież wczesnoszkolna (proponowane tematy: Sąd na Liskiem Chytruskim, Świat dziecka – mały duży człowiek, Widzę – reaguję); 	beneficjenci zadania publicznego	01.01.2023 r.- 31.12.2023 r.	nie dotyczy
---	-----------------	---	----------------------------------	---------------------------------	-------------

- **młodzież licealna** (proponowane tematy: Skutki osiągnięcia pełnoletności, Moja pierwsza praca, Studia – co trzeba wiedzieć?, Nieletni w świecie prawa karnego);
- **rodzice** (proponowane tematy: Rodzicielstwo w prawie pracy i prawie ubezpieczeń społecznych, Moje dziecko takie nie jest, Relacje z dorosłym dzieckiem);
- **osoby zainteresowane prawem rodzinnym** (proponowane tematy: Rozwód i separacja, Alimony, Ubezważnowolnienie, Władza rodzicielska, Majątek małżonków);
- **osoby dotknięte przestępstwem** (proponowane tematy: Przemoc i alkohol w rodzinie, Osadzenie w zakładzie karnym, Prawa i obowiązki pokrzywdzonego w postępowaniu karnym);
- **seniorzy** (proponowane tematy: Jak bezpiecznie przekazać nieruchomości?, Dożywocie – czym jest?, Prawa seniora, Bezpieczny senior, Renty i emerytury);
- **rolnicy** (proponowane tematy: Prawo dla rolnika, Renta rolnicza);
- **mieszkańców Powiatu zainteresowanych problematyką lokalną** (proponowane tematy: Mój powiat – moje instytucje, Stanowienie prawa – na co mam wpływ?);
- **społeczność LGBT** (proponowany temat: Mniejszości seksualne w polskich warunkach prawnych);
- **przedsiębiorcy pracodawcy i osoby zamierzających podjąć działalność** (proponowane tematy: Zatrudnienie cudzoziemców, Jak założyć firmę?, Działalność nierejestrowana – co to jest i jakie są korzyści?, Zamknięcie działalności – co trzeba wiedzieć?);
- **osoby niepełnosprawne** (proponowany temat: Prawa osób niepełnosprawnych);
- **wierzyciele i dłużnicy** (proponowane tematy: Upadłość konsumencka, Sytuacja prawna dłużnika, Egzekucja komornicza, Prawa wierzyciela:);
- **cudzoziemcy** (proponowane tematy: Cudzoziemiec w Polsce, Opiekun tymczasowy);
- **mieszkańcy powiatu zainteresowani problematyką ogólną** (proponowane tematy: Zasiedzenie nieruchomości i rzeczy, Bezpieczne wakacje, Kontakt z sądami i urzędami – co jest ważne?, Prawo w Internecie, Odszkodowania za wypadki, Prawo spadkowe, Kupujesz nieruchomość? Musisz to wiedzieć!, Prawa konsumenta, Służebność – czym jest?, Prawa kobiet);
- **osoby zagrożone utratą mieszkania**

(proponowany temat: Mieszkaniowy zasób gminy);

- **osoby pełniące służbę w formacjach ochotniczych** (proponowany temat: Służba w formacjach ochotniczych);
- **osoby zainteresowane mediacją** (proponowane tematy: Mediacja w sprawach rodzinnych; Mediacja rówieśnicza; Mediacja jako alternatywa dla sądu);
- **osoby zainteresowane nieodpłatną pomocą prawną** (proponowany temat: Nieodpłatna pomoc prawna – czym jest?);
- **osoby zainteresowane inną tematyką specjalistyczną** (proponowany temat: temat zostanie opracowany po określeniu, przez Powiat, innej od już wskazanych, grupy docelowej oraz po określeniu potrzeb grupy docelowej).

UWAGA: działania dotyczące edukacji prawnej, które Fundacja zamierza sfinansować z kwoty przyznanej w ramach dotacji zostały szczegółowo opisane w pkt IV.B (Edukacja prawna), sformułowanym w części III oferty (Opis zadania).

Działania, które Fundacja wykona w ramach wkładu niefinansowego, na zasadach wskazanych w ofercie, to:

1. Patronat Fundacji Inter Vivos dla klasy o profilu prawnym, administracyjnym lub prawno-administracyjnym – w ramach patronatu Fundacja m.in. wyznaczy opiekuna prawnego (w osobie prawnika) i zapozna uczniów z zasadami funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości oraz zasadami działania systemu nieodpłatnej pomocy prawnej. Patronat będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. Na koniec zadania uczniom zostaną wydane stosowne zaświadczenia. Fundacja obejmie patronatem jedną klasę, niezależnie od ilości punktów powierzonych, przez tut. Powiat, do prowadzenia.

2. Przygotowanie jednego (na punkt) filmu zawierającego omówienie zagadnienia prawnego o długości około 30 minut, dotyczącego omówienia istotnego zagadnienia prawnego Film zostanie wydany nie później niż do końca listopada 2023 r.

3. Przygotowanie jednego filmu animowanego dla dzieci i młodzieży – o długości około 2 minut, dotyczącego przedstawienia konsekwencji określonego zdarzenia, np. kradzieży, nadużywania wolności słowa w Internecie, umieszczania znaków graficznych na elewacjach budynków.

		<p>Film zostanie wydany nie później niż do końca listopada 2023 r.</p> <p>4. Przygotowanie dwóch internetowych poradników prawnych – FAQ Nieodpłatnej Pomocy Prawnej – poradniki prawne w wersji online zostaną dostosowane do dominujących problemów prawnych, zgłaszanych w punktach pomocy. Pierwszy poradnik zostanie wydany nie później niż do 31 sierpnia 2023 r., zaś drugi zostanie wydany do 31 grudnia 2023 r.</p> <p>5. Internetowy poradnik „Bezpieczne Wakacje” – poradnik zostanie wydany do końca maja 2023 r. oraz będzie dotyczył zagadnień związanych z bezpiecznym spędzeniem wakacji.</p> <p>6. Internetowy dwujęzyczny poradnik prawny dla obywateli Ukrainy „Witaj w Polsce!” – poradnik zostanie przygotowany i wydany do końca marca 2023 r. Poradnik będzie dotyczył podstawowych zagadnień prawnych związanych z funkcjonowaniem obywateli Ukrainy na terenie Polski.</p> <p>7. Kampania edukacyjna dla dzieci i młodzieży (50 plakatów A4) – polegającej na opracowaniu i przekazaniu pięćdziesięciu plakatów, opartych na hasłach (maksymalnie 4 hasła), dotyczących przemocy z udziałem dzieci i młodzieży.</p> <p>8. Kampania edukacyjna dla seniorów (50 plakatów A4) - polegającej na opracowaniu i przekazaniu pięćdziesięciu plakatów informujących, za pomocą krótkich haseł (maksymalnie 4 hasła), o prawach seniora, o tym jak nie paść ofiarą przestępstwa oraz o miejscach, w których można szukać pomocy.</p> <p>9. Kampania promująca zalety mediacji (50 ulotek na punkt) – ulotki będą wskazywać na walory mediacji jako pozasądowej formy rozwiązywania sporów i zostaną przekazane do końca marca 2023 r.</p> <p>UWAGA: działania dotyczące edukacji prawnej, które Fundacja zamierza wykonać tytułem wkładu niefinansowego szczegółowo opisane w pkt IV.B (Edukacja prawna), sformułowanym w części III oferty (Opis zadania).</p>			
5	Działania promocyjne	<p>Działanie zostanie wykonane przy wykorzystaniu zasobów kadrowych Fundacji. <u>Działanie ma charakter wkładu niefinansowego Fundacji.</u></p> <p>W ramach działania Fundacja, na zasadach opisanych w ofercie:</p> <p>1. Przygotuje animowany film promujący – o długości około 2 minut. Film zostanie wydany, na żądanie powiatu, do końca maja 2023 r. i będzie promował działanie punktu wśród mieszkańców Powiatu;</p> <p>2. Przygotuje film z udziałem tłumacza</p>	beneficjenci zadania publicznego	01.01.2023 r.- 31.12.2023 r.	nie dotyczy

polskiego języka migowego – o długości do 4 minut, promujący działanie punktów pomocy wśród mieszkańców Powiatu, posługujących się polskim językiem migowym. Film zostanie wydany, na żądanie powiatu, do końca marca 2023 r.;

3. Przeprowadzi kampanię społeczną – poprzez umieszczenie dwunastu (12) wpisów promujących na stronie dedykowanej dla Powiatu, założonej na portalu FB. Wpisy będą umieszczane w okresie realizacji zadania, z częstotliwością raz na miesiąc.

4. Wyda pięćdziesiąt (100), na punkt, opasek odblaskowych – opaski odblaskowe zostaną wydane do końca kwietnia 2023 r.

5. Wyda pięćdziesiąt (100), na punkt, długopisów – długopisy zostaną wydane do końca kwietnia 2023 r.

6. Wyda pięćdziesiąt (100), na punkt, kalendarzy – kalendarze, w formie kalendarzy listkowych, zostaną wydane do końca kwietnia 2023 r.

7. Przeprowadzi powiatowy konkurs wiedzy o prawie „Vivosik” – adresowany do uczniów szkół ponadpodstawowych, polegający na pozytywnym lub krytycznym omówieniu dowolnej instytucji ulokowanej w konstytucyjnych wolnościach i prawa człowieka i obywatela. Działanie zostanie zrealizowane do końca listopada 2023 r.;

8. Utworzy dedykowaną stronę internetową – Fundacja utworzy, i będzie prowadzić, stronę internetową z przeznaczeniem na umieszczanie informacji o zadaniu, w tym o lokalizacji i godzinach pracy punktu, o sposobie zapisania się na wizytę oraz o przygotowaniu się do wizyty. Strona zostanie udostępniona z dniem 1 stycznia 2023 r.;

9. Utworzy dedykowany profil na portalu Facebook – profil zostanie udostępniony najpóźniej z dniem 1 stycznia 2023 r.;

10. Wykona oznaczenie punktu (tablica informacyjna) – tablica informacyjna zostanie wydana do końca lutego 2023 r.;

11. Przeprowadzi powiatowy konkurs plastyczny dla dzieci „Jak widzę prawo?” – uczęszczających do grup przedszkolnych lub do szkół podstawowych, do klas 1-3. W ramach konkursu zadaniem adresatów będzie sporządzenie rysunku nawiązującego do postrzegania, przez dzieci, norm prawnych.

12. Przeprowadzi lokalne kampanie informacyjne – dwie kampanie w roku kalendarzowym, polegające na rozsyłaniu do lokalnych mediów (prasa, lokalne portale internetowe, lokalna TV, lokalne radio) informacji o działalności punktu.

UWAGA: działania dotyczące edukacji prawnej,

		<p><u>które Fundacja zamierza wykonać tytułem wkładu niefinansowego szczegółowo opisane w pkt IV.C (Promocja zadania), sformułowanym w części III oferty (Opis zadania).</u></p>			
6	<p>Zapewnienie dostępności osobom o szczególnych potrzebach</p>	<p>Działanie zostanie wykonane przy wykorzystaniu zasobów kadrowych Fundacji. <u>Działanie ma charakter wkładu niefinansowego Fundacji.</u></p> <p>W ramach działania Fundacja, na zasadach wskazanych w ofercie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewni wsparcie tłumacza polskiego języka migowego oraz systemu języka migowego (PJM/SJM). 2. Zapewni dostęp do Tłumacza MIGAM. 3. Zapewni dostęp do pętli indukcyjnej. 4. Przygotuje film z udziałem tłumacza polskiego języka migowego – Film zostanie wydany, na żądanie powiatu, do końca marca 2023 r. 5. Utworzy stronę internetową w wersji dla osób niedowidzących – strona zacznie działać najpóźniej z dniem 1 stycznia 2023 r. 6. Na stronie internetowej i na profilu prowadzonym na FB umieści informację o zlokalizowanych obok punktu miejscach parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych. Informacja zostanie umieszczona najpóźniej z dniem 31 stycznia 2023 r. 7. Na stronie internetowej i na profilu prowadzonym na FB umieści informację o warunkach technicznych budynku. Informacja zostanie umieszczona najpóźniej z dniem 31 stycznia 2023 r. 8. Umożliwi zdalny dostęp do punktu – w szczególności poprzez możliwość realizacji porady za pomocą rozmowy telefonicznej, ewentualnie za pomocą innych aplikacji służących do komunikowania się na odległość, w tym takich jak WhatsApp oraz Messenger. Fundacja zapewni również możliwość realizacji wideoporady (np. za pomocą aplikacji Messenger) oraz porady realizowanej za pomocą poczty elektronicznej. 9. Umożliwi transkrypcję pisma Brajla. 10. Zapewni wsparcie tłumacza alfabetu Lorma – alfabet Lorma jest wykorzystywany do komunikacji z osobami głuchoniewidomymi. Fundacja zapewni możliwość jego wykorzystania za pomocą aplikacji „Lorm - Tłumacz alfabetu Lorma”. 11. Zapewni tłumacza-przewodnika SKOGN – osoby uprawnione będą miały możliwość skorzystania z usługi tłumacza-przewodnika SKOGN (System Komunikacji Osób Głuchoniewidomych). Fundacja zapewni obecność tłumacza SKOGN pod warunkiem 	<p>beneficjenci zadania publicznego</p>	<p>01.01.2023 r.- 31.12.2023 r.</p>	<p>nie dotyczy</p>

		<p>zgłoszenia zapotrzebowania co najmniej na 3 dni robocze przed wizytą w punkcie.</p> <p>12. Umieści informację na temat rozkładu pomieszczeń w budynku – w sposób wizualny oraz głosowy. Informacja wizualna będzie dostępna poprzez umieszczenie, w lokalu przeznaczonym na działanie punktu, planu budynku. Z kolei informacja głosowa będzie realizowana przez wykonawcę skierowanego do udzielania porad. Wyjaśnić trzeba, iż przygotowanie informacji wizualnej wymaga udostępniania, przez Powiat lub jednostki udostępniające lokale na potrzeby punktu, planu budynku. Informacja zostanie umieszczona najpóźniej z dniem 31 stycznia 2023 r. lub w terminie 10 dni roboczych od daty przekazania planów budynku.</p> <p>13. Umożliwi realizację porad przy udziale psa asystującego.</p> <p>14. Zapewni asystę wolontariacką.</p> <p>15. Umożliwi realizację porady w miejscu zamieszkania osoby uprawnionej.</p> <p>16. Zapewni wsparcie psychologa.</p> <p>17. Wyznaczy koordynatora ds. dostępności.</p> <p><u>UWAGA: działania dotyczące edukacji prawnej, które Fundacja zamierza wykonać tytułem wkładu niefinansowego szczegółowo opisane w pkt VI (Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami), sformułowanym w części III oferty (Opis zadania).</u></p>			
7	Zarządzanie zadaniem	<p>Działanie zostanie wykonane przy wykorzystaniu zasobów kadrowych Fundacji. <u>Działanie ma charakter wkładu niefinansowego Fundacji.</u></p> <p>W ramach działania Fundacja, na zasadach wskazanych w ofercie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wyznaczy koordynatora. 2. Przygotuje sprawozdanie końcowe. 3. Na żądanie Powiatu przygotowuje sprawozdanie częściowe. 4. Będzie sprawować nadzór nad jakością porad. 5. Przeprowadzi badanie satysfakcji klientów punktu. 6. Zapewni ochronę danych osobowych. 7. Będzie prowadzić monitoring obecności wykonawców. 8. Dostarczy karty czasu pracy. 9. Podejmie działania służące zaangażowaniu lokalnych instytucji, organów i urzędów. <p><u>UWAGA: działania dotyczące edukacji prawnej, które Fundacja zamierza wykonać tytułem wkładu niefinansowego szczegółowo opisane w pkt IV.D (Zarządzanie zadaniem), sformułowanym w części III oferty (Opis zadania).</u></p>	beneficjenci zadania publicznego	01.01.2023 r.- 31.12.2023 r.	nie dotyczy

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

I. BEZPOŚREDNIE EFEKTY REALIZACJI OFERTY – MATERIALNE „PRODUKTY” LUB „USŁUGI” ZREALIZOWANE NA RZECZ UCZESTNIKÓW ZADANIA

- ✓ (1) **prowadzenie jednego punktu pomocy** - zapewnienie osobom uprawnionym dostępu do profesjonalnej pomocy prawnej;
- ✓ (2) **świadczenie nieodpłatnej mediacji** – zapewnienie osobom uprawnionym dostępu do nieodpłatnego rozwiązywania sporów na drodze pozasądowej;
- ✓ (3) **zapewnienie dostępu do profesjonalnej kadry wspomagającej funkcjonującej działanie punktu** – osoby uprawnione będą mogły skorzystać z pomocy adwokata kościelnego, doradcy podatkowego, doradcy restrukturyzacyjnego, psychologa, tłumaczy języków obcych, tłumacza polskiego języka migowego i innych specjalistów, wskazanych w ofercie;
- ✓ (4) **wyposażenie punktu w sprzęt biurowy oraz materiały biurowe** - na czas realizacji zadania, w postaci laptopa, telefonu komórkowego oraz jednej ryzy papieru w formacie A4;
- ✓ (5) **umożliwienie realizacji porad zdalnych (dedykowany adres e-mail, strona na FB z funkcją czatu, wideoporady)** – dla osób zainteresowanych uzyskaniem porady przy wykorzystaniu współczesnych i nowoczesnych form komunikacji na odległość;
- ✓ (6) **infolinia prawna** - narzędzie służące do telefonicznych konsultacji prawnych;
- ✓ (7) **zapewnienie dostępności osobom o szczególnych potrzebach** – podjęcie działań umożliwiających skorzystanie z oferty punktu pomocy osobom o szczególnych potrzebach;
- ✓ (8) **pakiet „Pełne Wsparcie”** – wprowadzenie regularnych, comiesięcznych dyżurów, podczas których prawnik udzieli wsparcia w sporządzeniu pism procesowych w już prowadzonych postępowaniach (np. w sporządzeniu zażalenia, apelacji);
- ✓ (9) **patronat Fundacji Inter Vivos** – dla klasy o profilu prawnym, prawno-administracyjnym lub administracyjnym, w przypadku wskazania klasy przez tut. Powiat;
- ✓ (10) **tablica informacyjna** - jedna na punkt lub po jednej na każdą z lokalizacji punktu, służące do oznaczenia punktu. Tablice zostaną wykonane w formacie B3, 50cm x 35 cm, na materiale w postaci płyty PCV spienionej o grubości 5,0 mm (polichlorek winylu), przy zastosowaniu druk w technologii UV (bezpośrednio na materiale) i jakości fotograficznej jednostronnej 4/0 (CMYK);
- ✓ (11) **jedna dedykowana strona internetowa** - prowadzona w formie podstrony zlokalizowanej na stronie internetowej Fundacji;
- ✓ (12) **jeden dedykowany profil na FB** – założony wyłącznie dla zadań realizowanych przez Fundację na terenie Powiatu, prowadzonych w oparciu o ustawę o nieodpłatnej pomocy prawnej. Profil nie będzie współdzielony z innymi Powiatami;
- ✓ (13) **jeden kącik zabaw w punkcie** – dostarczenie i rozłożenie w punkcie np. kolorowanek, służących zajęciu czasu dzieci w okresie, w którym ich opiekun będzie korzystał z pomocy prawnika lub mediatora;
- ✓ (14) **jeden animowany film edukacyjny**- długości do 2 minut, dotyczącego przedstawienia konsekwencji określonego zdarzenia, np. kradzieży, adresowany do uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych;
- ✓ (15) **jeden animowany film promocyjny** – film o długości do 2 minut, promujący zakres pomocy określony ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej;
- ✓ (16) **jeden film adresowany do osób posługujących się polskim językiem migowym (PJM)** - o długości do 4 minut, promujący punkt pomocy wśród osób posługujących się polskim językiem migowym;
- ✓ (17) **jeden, na punkt, film zawierający omówienie problemu prawnego** – o długości do 30 minut, zawierający analizę istotnego zagadnienia prawnego;
- ✓ (18) **jedno szkolenie dla pracowników tut. Urzędu** – Fundacja deklaruje możliwość zorganizowania szkolenia, dla pracowników tut. Urzędu, o tematyce, w wymiarze czasowym i z limitem miejsc wskazanym w ofercie. Szkolenie zostanie zorganizowane zdalnie, a jego przeprowadzenie jest uzależnione od zgłoszenia zapotrzebowania przez tut. Powiat;
- ✓ (19) **planer działań** - instrument pomocy nie tylko w poradnictwie obywatelskim, ale również dla osób korzystających z nieodpłatnych porad, stanowiący rodzaj mapy prowadzącej osoby uprawnione do rozwiązania zgłoszonego problemu prawnego;
- ✓ (20) **zestaw środków dezynfekujących**- umożliwiające działanie punktów w stanach zagrożenia epidemiologicznego;
- ✓ (21) **internetowy dwujęzyczny poradnik „Witaj w Polsce!”** - dotyczący podstawowych zagadnień prawnych związanych z funkcjonowaniem obywateli Ukrainy na terenie Polski;
- ✓ (22) **internetowy poradnik „Bezpieczne wakacje”** – dotyczący aspektów prawnych związanych z bezpiecznym wyjazdem na wakacje;
- ✓ (23) **dwa, na punkt wykłady, stacjonarne** – Fundacja proponuje wykłady o tematyce wskazanej w ofercie, adresowane do grup docelowych wskazanych w ofercie, ewentualnie wykłady o innej tematyce adresowane do grupy docelowej określonej przez Powiat;

- ✓ (24) dwa internetowe poradniki prawne – FAQ Niepodłej Pomocy Prawnej – dotyczące zagadnień poruszanych w 2023 r. w punkcie pomocy zlokalizowanym na terenie Powiatu;
- ✓ (25) dwa konkursy - jeden, plastyczny, adresowany do dzieci uczęszczających do grup przedszkolnych oraz do klasy 1-3 oraz drugi, o charakterze konkursu wiedzy, adresowany do uczniów szkół ponadpodstawowych;
- ✓ (26) dwie lokalne kampanie informacyjne polegające na rozsyłaniu do lokalnych mediów (prasa, lokalne portale internetowe, lokalna TV, lokalne radio) informacji o działalności punktu;
- ✓ (27) dwanaście wpisów promujących w ramach kampanii społecznej– umieszczone w portalu społecznościowym Facebook, z częstotliwością jeden wpis na miesiąc;
- ✓ (28) dwadzieścia cztery wzory pism procesowych – z zakresu spraw poruszanych przez osoby korzystające ze wsparcia punktu pomocy;
- ✓ (29) pięćdziesiąt na punkt, plakatów dotyczących kampanii edukacyjnej dla dzieci i młodzieży - wydanych w kolorze, w druku jednostronnym, w formacie A4 (210mm x 297 mm), z terminem przekazania, do końca marca 2023 r.;
- ✓ (30) pięćdziesiąt, na punkt, plakatów dotyczących kampanii edukacyjnej dla seniorów - wydanych w kolorze, w druku jednostronnym, w formacie A4 (210mm x 297 mm), z terminem przekazania do końca marca 2023 r.;
- ✓ (31) pięćdziesiąt, na punkt, ulotek wydanych w ramach kampanii wskazującej na zalety mediacji – ulotki zostaną wydane w kolorze, w druku dwustronnym, w formacie A6 (105mm x 148 mm), wskazujących na zalety mediacji;
- ✓ (32) sto, na punkt, opasek odblaskowych – z napisem „Nieodpłatna pomoc prawna – Fundacja Inter Vivos” lub „Nieodpłatna pomoc obywatelska – Fundacja Inter Vivos”, do rozdysponowania przez tut. Powiat. Opaski odblaskowe zostaną wydane do końca kwietnia 2023 r.;
- ✓ (33) sto, na punkt, długopisów – z napisem „Nieodpłatna pomoc prawna – Fundacja Inter Vivos” lub „Nieodpłatna pomoc obywatelska – Fundacja Inter Vivos”, do rozdysponowania przez tut. Powiat. Długopisy zostaną wydane do końca kwietnia 2023 r.;
- ✓ (34) sto na punkt, dedykowanych kalendarzy - dwustronnych, całorocznych, listkowych, w rozmiarze 90mmx 50mm;
- ✓ (35) czterysta, na punkt, drukowanych Poradników Prawnych „Inter Vivos”– 1 poradnik na kwartał, każdorazowo w ilości po 100 sztuk, co w ujęciu rocznym pozwoli na rozdysponowaniu 400 sztuk poradnika, drukowanego w kolorze, w formie ulotki o wymiarach 444mm x 210mm, składanej potem do formatu A5, na papierze kreda 130 lub 150g.

II. ZMIANA SPOŁECZNA OSIĄGNIĘTA POPRZECZ REALIZACJĘ ZADANIA

Poprzez realizację zadania zostaną osiągnięte zmiany społeczne w postaci:

- ✓ ułatwionego dostępu do profesjonalnej pomocy prawnej i obywatelskiej;
- ✓ zwiększenia wiedzy prawnej i obywatelskiej beneficjentów zadania;
- ✓ zwiększenia świadomości prawnej i obywatelskiej beneficjentów zadania;
- ✓ ułatwionego dostępu do merytorycznej kadry wspomagającej pracę punktu w postaci adwokata kościelnego, doradcy podatkowego, doradcy restrukturyzacyjnego;
- ✓ zwiększenia wiedzy prawnej i obywatelskiej i świadomości prawnej i obywatelskiej wśród dzieci i młodzieży;
- ✓ kształtowania postaw obywatelskich;
- ✓ usprawnienia kontaktów beneficjentów zadania z sądami, organami administracji i innymi instytucjami;
- ✓ usprawnienia postępowań sądowych, sądownoadministracyjnych i administracyjnych prowadzonych z udziałem osób korzystających ze wsparcia punktu pomocy;
- ✓ wzrostu świadomości o pozasądowych sposobach rozwiązywania konfliktów m.in. poprzez mediację;
- ✓ dostosowania funkcjonowania punktów do oczekiwań osób o szczególnych potrzebach;
- ✓ upowszechnienia zdalnych form konsultacji;
- ✓ zwiększenie samodzielności beneficjentów zadania w podejmowanych działaniach prawnych;
- ✓ promocji organizacji pozarządowych.

III. TRWAŁOŚĆ REZULTATÓW ZADANIA

Wszystkie powyższe rezultaty będą miały charakter trwały. Działania związane z prowadzeniem punktu oraz edukacją prawną pozwolą na likwidację barier w dostępności do profesjonalnej pomocy prawnej. Istotnym jest, iż likwidacja barier będzie dotyczyć również osób ze szczególnymi potrzebami. Wskazane działania doprowadzą również do trwałego wzrostu wiedzy i świadomości prawnej odbiorców zadania.

Wskazać trzeba, iż wszelkiego rodzaju produkty materialne (wydane w formie fizycznej lub internetowej) pozostaną dostępne również po zakończeniu realizacji zadania.

Fundacja przewiduje wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania w swoich dalszych działaniach, w szczególności w obszarze związanym z udzieleniem nieodpłatnych porad prawnych, świadczeniem nieodpłatnych porad obywatelskich oraz nieodpłatnej mediacji w ramach działalności statutowej Fundacji oraz w ramach realizowanych zadań publicznych.

PREZES ZARZĄDU
Joanna Widulińska-Leś

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ³⁾		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zapewnienie dostępu beneficjentom zadania do nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnej pomocy obywatelskiej oraz nieodpłatnej mediacji.	Rezultat należy określić jako trwały, który zostanie osiągnięty w 100%. Rezultat zostanie osiągnięty poprzez prowadzenie jednego punktu pomocy minimum 4h dziennie, 5 dni w tygodniu, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.	1) Karty czasu pracy wykonawców. 2) Karty pomocy wprowadzone do systemu NPP-NPO.
Wyspecjalizowanie głównych wykonawców wskazanych do prowadzenia porad w problemach prawnych zgłaszanych przez beneficjentów zadania.	Rezultat należy określić jako trwały, który zostanie osiągnięty w 100%. Rezultat zostanie osiągnięty poprzez udział głównych wykonawców wskazanych do prowadzenia porad w minimum czterech szkoleniach lub konferencjach naukowych, dotyczących problemów poruszonych przez osoby uprawnione korzystające ze wsparcia punktu pomocy.	Zaświadczenia lub certyfikaty potwierdzające udział głównych wykonawców w minimum czterech szkoleniach, zorganizowanych w 2023 r., dotyczących problemów poruszonych przez osoby uprawnione korzystające ze wsparcia punktu pomocy.
Zapewnienie dostępu beneficjentom zadania do profesjonalnej kadry wspomagającej (adwokat kościelny, doradca podatkowy, doradca restrukturyzacyjny, psycholog, tłumacze języków obcych, tłumacz polskiego języka migowego).	Rezultat należy określić jako trwały, który zostanie osiągnięty w 100%. Rezultat zostanie osiągnięty poprzez zaangażowanie kadry wspomagającej (adwokat kościelny, doradca podatkowy, doradca restrukturyzacyjny, psycholog, tłumacze języków obcych, tłumacz polskiego języka migowego).	1) Zrzut ekranu prezentujący opublikowane, na stronie Fundacji prowadzonej dla zadania, informacji o dostępności kadry wspomagającej. 2) Zrzut ekranu prezentujący listę odbiorców oraz treść wiadomości e-mail informującej lokalne urzędy i instytucje o dostępności kadry wspomagającej.
Zapewnienie dostępu beneficjentom zadania do profesjonalnej pomocy prawnej świadczonej w sposób zdalny (infolinia prawna, adres e-mail, czat, wideoporady).	Rezultat należy określić jako trwały, który zostanie osiągnięty w 100%. Rezultat zostanie osiągnięty poprzez utworzenie infolinii prawnej oraz poczty elektronicznej, służącej mieszkańcom Powiatu do zdalnych konsultacji prawnych.	1) Karty czasu pracy prawnika prowadzącego infolinię prawną oraz adres e-mail. 2) Zrzut ekranu prezentujący opublikowane, na stronie Fundacji prowadzonej dla zadania, informację o dostępności zdalnej pomocy prawnej. 3) Zrzut ekranu prezentujący listę odbiorców oraz treść wiadomości e-mail informującej lokalne urzędy i instytucje o dostępności zdalnej pomocy prawnej.
Dostępność punktu pomocy dla osób o szczególnych potrzebach.	Rezultat należy określić jako trwały, który zostanie osiągnięty w 100%. Rezultat zostanie osiągnięty poprzez podjęcie działań służących zapewnieniu dostępności w obszarach wskazanych w	1) Zrzut ekranu prezentujący opublikowane, na stronie Fundacji prowadzonej dla zadania, informację o powołaniu koordynatora ds. dostępności wraz z udostępnionym numerem telefonu. 2) Zrzut ekranu prezentujący opublikowane, na stronie Fundacji prowadzonej dla zadania,

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

	ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	informację o zapewnieniu dostępności osobom o szczególnych potrzebach. 3) Zrzut ekranu prezentujący listę odbiorców oraz treść wiadomości e-mail informującej lokalne urzędy i instytucje o zapewnieniu dostępności osobom o szczególnych potrzebach.
Utworzenie kącika zabaw.	Rezultat należy określić jako trwały, który zostanie osiągnięty w 100%. Rezultat zostanie osiągnięty poprzez dostarczenie materiałów służących dzieciom do zabawy.	Protokół z przekazania materiałów służących dzieciom do zabawy lub wiadomość e-mail, nadana przez pracownika tut. Starostwa, potwierdzające otrzymanie materiałów.
Upowszechnienie wiedzy prawnej poprzez udostępnienie jednego (na punkt) filmu zawierającego omówienie problemu prawnego.	Rezultat należy określić jako trwały, który zostanie osiągnięty w 100%. Rezultat zostanie osiągnięty poprzez udostępnienie, wyznaczonemu pracownikowi Powiatu, linku pozwalającego na pobranie materiału, a następnie jego umieszczenie na stronie internetowej Powiatu.	Zrzut ekranu prezentujący treść wiadomości e-mail, wysłanej na adres poczty mailowej obsługiwany przez koordynatora wskazanego przez Powiat, zawierającej link do pobrania materiału.
Upowszechnienie wiedzy prawnej poprzez zorganizowanie dwóch (na punkt) wykładów stacjonarnych.	Rezultat należy określić jako trwały, który zostanie osiągnięty w 100%. Rezultat zostanie osiągnięty poprzez zorganizowanie dwóch, na punkt, wykładów stacjonarnych w lokalizacjach i terminach uzgodnionych z tut. Powiatem.	Protokoły z realizacji wykładów w formie stacjonarnej.
Upowszechnienie wiedzy prawnej poprzez udostępnienie dwóch internetowych poradników prawnych – FAQ Nieodpłatnej Pomocy Prawnej	Rezultat należy określić jako trwały, który zostanie osiągnięty w 100%. Rezultat zostanie osiągnięty poprzez publikację, na stronie Fundacji, dwóch poradników dostępnych on-line.	1) Zrzut ekranu prezentujący opublikowane, na stronie Fundacji, dwóch poradników dostępnych on-line. 1) Zrzut ekranu prezentujący treść wiadomości e-mail, wysłanej na adres poczty mailowej obsługiwany przez koordynatora wskazanego przez Powiat, zawierającej link do opublikowanych poradników.
Upowszechnienie wiedzy prawnej poprzez udostępnienie czterech poradników prawnych w wersji drukowanej.	Rezultat należy określić jako trwały, który zostanie osiągnięty w 100%. Rezultat zostanie osiągnięty poprzez dystrybucję, na terenie Powiatu, 400 (na punkt, tj. po 100 na kwartał) poradników prawnych.	Protokoły z przekazania poradników prawnych lub wiadomość e-mail, nadana przez pracownika tut. Starostwa, potwierdzające otrzymanie materiałów.
Upowszechnienie, wśród obywateli Ukrainy zamieszkujących na terenie Powiatu, wiedzy prawnej o polskim porządku prawnym poprzez udostępnienie internetowego, dwujęzycznego poradnika prawnego „Witaj w Polsce!”.	Rezultat należy określić jako trwały, który zostanie osiągnięty w 100%. Rezultat zostanie osiągnięty poprzez publikację, na stronie Fundacji, poradnika prawnego dedykowanego dla obywateli Ukrainy.	1) Zrzut ekranu prezentujący opublikowanie, na stronie Fundacji, poradnika prawnego dedykowanego dla obywateli Ukrainy. 2) Zrzut ekranu prezentujący treść wiadomości e-mail, wysłanej na adres poczty mailowej obsługiwany przez koordynatora wskazanego przez Powiat, zawierającej link do opublikowanych poradników.
Kształtowanie świadomości prawnej poprzez udostępnienie internetowego poradnika „Bezpieczne wakacje”.	Rezultat należy określić jako trwały, który zostanie osiągnięty w 100%. Rezultat	1) Zrzut ekranu prezentujący opublikowane, na stronie Fundacji, poradnika prawnego „Bezpieczne wakacje”.

	zostanie osiągnięty poprzez publikację poradnika na stronie Fundacji.	2) Zrzut ekranu prezentujący treść wiadomości e-mail, wysłanej na adres poczty mailowej obsługiwany przez koordynatora wskazanego przez Powiat, zawierającej link do opublikowanych poradników.
Kształtowanie postawy obywatelskiej poprzez udostępnienie opasek odblaskowych.	Rezultat należy określić jako trwały, który zostanie osiągnięty w 100%. Rezultat zostanie osiągnięty poprzez dystrybucję 100, na punkt, opasek odblaskowych.	Protokół z przekazania opasek odblaskowych lub wiadomość e-mail, nadana przez pracownika tut. Starostwa, potwierdzające otrzymanie materiałów.
Budowanie pozytywnego wizerunku systemu nieodpłatnej pomocy prawnej poprzez udostępnienie gadżetów.	Rezultat należy określić jako trwały, który zostanie osiągnięty w 100%. Rezultat zostanie osiągnięty poprzez dystrybucję 100, na punkt, dedykowanych długopisów oraz 100, na punkt, dedykowanych kalendarzy.	1) Protokół z przekazania dedykowanych długopisów lub wiadomość e-mail, nadana przez pracownika tut. Starostwa, potwierdzające otrzymanie materiałów. 2) Protokół z przekazania dedykowanych kalendarzy lub wiadomość e-mail, nadana przez pracownika tut. Starostwa, potwierdzające otrzymanie materiałów.
Rozpowszechnienie informacji wśród lokalnych mediów i instytucji o lokalizacji punktu, godzinach pracy punktu oraz formach wsparcia dostępnych w punkcie.	Rezultat należy określić jako trwały, który zostanie osiągnięty w 100%. Rezultat zostanie osiągnięty poprzez przeprowadzenie dwóch kampanii informacyjnych (w styczniu 2023 r. i lipcu 2023 r.), polegających na poinformowaniu lokalnych mediów i instytucji (np. sądy, prokuratury, MOPS, GOPS itp.) o lokalizacji punktu, godzinach pracy punktu oraz formach wsparcia dostępnych w punkcie.	1) Zrzut ekranu prezentujący treść wiadomości e-mail (wysłanej do końca stycznia 2023 r.) oraz listę odbiorców; 2) Zrzut ekranu prezentujący treść wiadomości e-mail (wysłanej do końca lipca 2023 r.) oraz listę odbiorców.
Popularyzacja punktu pomocy wśród mieszkańców Powiatu poprzez utworzenie i prowadzenie strony internetowej.	Rezultat należy określić jako trwały, który zostanie osiągnięty w 100%. Rezultat zostanie osiągnięty poprzez utworzenie strony internetowej, służącej do informowania o lokalizacji punktu, godzinach jego pracy, formach wsparcia oraz metodach zapisu.	1) Zrzut ekranu prezentujący treść utworzonej strony internetowej. 2) Zrzut ekranu prezentujący treść wiadomości e-mail, wysłanej na adres poczty mailowej obsługiwany przez koordynatora wskazanego przez Powiat, zawierającej informację przekazaną o utworzeniu strony internetowej.
Popularyzacja punktu pomocy wśród mieszkańców Powiatu poprzez utworzenie i prowadzenie profilu na portalu społecznościowym Facebook.	Rezultat należy określić jako trwały, który zostanie osiągnięty w 100%. Rezultat zostanie osiągnięty poprzez utworzenie profilu na portalu społecznościowym Facebook, służącego do informowania o lokalizacji punktu, godzinach jego pracy, formach wsparcia oraz metodach zapisu.	1) Zrzut ekranu prezentujący treść utworzonego, na portalu społecznościowym Facebook, profilu dedykowanego dla punktów powierzonych Fundacji do prowadzenia przez tut. Powiat. 2) Zrzut ekranu prezentujący treść wiadomości e-mail zawierającej informację przekazaną do tut. Powiatu o utworzeniu profilu na portalu społecznościowym Facebook.
Popularyzacja punktu pomocy wśród mieszkańców Powiatu poprzez prowadzenie kampanii społecznej	Rezultat należy określić jako trwały, który zostanie osiągnięty w 100%. Rezultat zostanie osiągnięty poprzez	Zrzuty ekranu prezentujące treść wpisów promujących.

	umieszczenie 12 wpisów promujących Facebook.	
Zwiększenie dostępu do darmowych wzorów pism procesowych	Rezultat należy określić jako trwały, który zostanie osiągnięty w 100%. Rezultat zostanie osiągnięty poprzez udostępnienie 24 wzorów pism procesowych.	1) Zrzut ekranu prezentujący opublikowane, na stronie Fundacji, wzory pism procesowych. 2) Zrzut ekranu prezentujący treść wiadomości e-mail, wysłanej na adres poczty mailowej obsługiwany przez koordynatora wskazanego przez Powiat, zawierającej informację o udostępnieniu wzorów na stronie Fundacji.
Popularyzacja punktu pomocy wśród mieszkańców Powiatu poprzez udostępnienie animowanego filmu promującego.	Rezultat należy określić jako trwały, który zostanie osiągnięty w 100%. Rezultat zostanie osiągnięty poprzez udostępnienie jednego filmu promującego o długości do 2 minut.	Zrzut ekranu prezentujący treść wiadomości e-mail, wysłanej na adres poczty mailowej obsługiwany przez koordynatora wskazanego przez Powiat, zawierającej link do pobrania materiału.
Popularyzacja punktu pomocy wśród mieszkańców Powiatu posługujących się polskim językiem migowym poprzez udostępnienie filmu promującego z udziałem tłumacza polskiego języka migowego.	Rezultat należy określić jako trwały, który zostanie osiągnięty w 100%. Rezultat zostanie osiągnięty poprzez udostępnienie jednego filmu promującego, z udziałem tłumacza polskiego języka migowego, o długości do 4 minut.	Zrzut ekranu prezentujący treść wiadomości e-mail, wysłanej na adres poczty mailowej obsługiwany przez koordynatora wskazanego przez Powiat, zawierającej link do pobrania materiału.
Przeprowadzenie kampanii edukacyjnej adresowanej do dzieci i młodzieży.	Rezultat należy określić jako trwały, który zostanie osiągnięty w 100%. Rezultat zostanie osiągnięty poprzez wydanie 50 plakatów dotyczących przemocy z udziałem dzieci.	Protokół z przekazania plakatów wydanych w ramach kampanii edukacyjnej adresowanej do dzieci i młodzieży lub wiadomość e-mail, nadana przez pracownika tut. Starostwa, potwierdzające otrzymanie materiałów.
Przeprowadzenie kampanii edukacyjnej adresowanej do seniorów.	Rezultat należy określić jako trwały, który zostanie osiągnięty w 100%. Rezultat zostanie osiągnięty poprzez wydanie 50 plakatów adresowanych do seniorów.	Protokół z przekazania plakatów wydanych w ramach kampanii edukacyjnej adresowanej do seniorów lub wiadomość e-mail, nadana przez pracownika tut. Starostwa, potwierdzające otrzymanie materiałów.
Promocja nieodpłatnej mediacji.	Rezultat należy określić jako trwały, który zostanie osiągnięty w 100%. Rezultat zostanie osiągnięty poprzez wydanie 50 ulotek promujących nieodpłatną mediację.	Protokół z przekazania ulotek promujących nieodpłatną mediację lub wiadomość e-mail, nadana przez pracownika tut. Starostwa, potwierdzające otrzymanie materiałów.
Wzrost świadomości prawnej wśród dzieci i młodzieży.	Rezultat należy określić jako trwały, który zostanie osiągnięty w 100%. Rezultat zostanie osiągnięty poprzez organizację dwóch konkursów, przy czym jeden będzie miał charakter konkursu plastycznego, drugi zaś konkursu prac dotyczących zagadnień ułokowanych w zakresie konstytucyjnych wolnościach i prawach człowieka i obywatela.	1) Zrzut ekranu prezentujący treść wiadomości e-mail informujących szkoły podstawowe oraz przedszkola z terenu Powiatu o konkursie plastycznym oraz listę odbiorców; 2) Zrzut ekranu ze strony Fundacji zawierający informację o liście laureatów konkursu plastycznego. 3) Zrzut ekranu prezentujący treść wiadomości e-mail informujących szkoły ponadpodstawowe z terenu Powiatu o konkursie prac dotyczących zagadnień ułokowanych w zakresie konstytucyjnych wolnościach i prawach człowieka i obywatela. oraz listę odbiorców. 4) Zrzut ekranu ze strony Fundacji zawierający

Zwiększenie samodzielności beneficjentów zadania w podejmowanych działaniach prawnych.	Rezultat należy określić jako trwały, który zostanie osiągnięty w 100%. Rezultat zostanie osiągnięty poprzez udostępnienie planera działań.	informację o liście laureatów konkursu prac. 1) Zrzut ekranu prezentujący treść wiadomości e-mail, rozesłaną do wykonawców obsługujących punkt, zawierającej załącznik w postaci planera działań. 2) Zrzut ekranu prezentujący treść wiadomości e-mail, wysłanej do wyznaczonego pracownika tut. Powiatu, zawierającej załącznik w postaci planera działań. 3) Wydrukowana karta planera działań.
Monitoring obecności wykonawców w punkcie połączony z monitoringiem stosowania wewnętrznego systemu kontroli jakości świadczonych nieodpłatnie porad prawnych, porad prawnych oraz nieodpłatnej mediacji jak też dowód stosowania wewnętrznych standardów obsługi klientów korzystających z nieodpłatnych porad prawnych, nieodpłatnych porad obywatelskich i nieodpłatnej mediacji	Rezultat należy określić jako trwały, który zostanie osiągnięty w 100%. Rezultat zostanie osiągnięty poprzez 12 kontroli w roku (1 na miesiąc), realizowanych osobiście przez koordynatora z ramienia Fundacji lub zdalnie, za pomocą kontaktu telefonicznego lub analizy logowań dostępnych w systemie NPP-NPO.	Protokół kontroli obecności wykonawców w 2023 r. wskazujący na datę kontroli, obecność wykonawcy w punkcie oraz na realizację, przez wykonawcę, obowiązku informowania klientów punktu o możliwości zgłoszenia skargi lub uwagi względem jakości lub sposobu udzielania porady oraz z obowiązku informowania o możliwości złożenia ankiety oceny jakości obsługi.

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Fundacja Inter Vivos z siedzibą w Warszawie posiada ponad 4-letnie doświadczenie w świadczeniu porad prawnych i prowadzeniu mediacji. Efektem powyższego doświadczenia jest wpis Fundacji na listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnych porad prawnych, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji na terenie wszystkich województw.

W latach 2018 - 2020 Fundacja realizowała pomoc prawną, jak też świadczyła nieodpłatną mediację w ramach autorskich programów. Dotychczas Fundacja uruchomiła programy pomocy skierowane do osób poszkodowanych przez deweloperów, osób zagrożonych niewypłacalnością oraz obywateli Ukrainy przebywających na terytorium RP. Począwszy od 1 stycznia 2021 r. Fundacja prowadzi punkty pomocy działające w oparciu o ustawę o nieodpłatnej pomocy prawnej. **W 2021 r. Fundacja prowadziła 4 punkty, tj.:**

- a) 1 (jeden) punkt nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej zlokalizowany na terenie Powiatu Augustowskiego (województwo podlaskie);
- b) 1 (jeden) punkt nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej oraz 2 (dwa) punkty nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej zlokalizowane na terenie Powiatu Mińskiego (województwo mazowieckie).

W 2022 r. Fundacja prowadzi 7 punktów:

- a) 1 (jeden) punkt nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej zlokalizowany na terenie Powiatu Bartoszyckiego (województwo warmińsko-mazurskie);
- b) 1 (jeden) punkt nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej oraz 2 (dwa) punkty nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej zlokalizowane na terenie Powiatu Mińskiego (województwo mazowieckie);
- c) 1 (jeden) punkt nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej oraz 1 (jeden) punkty nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej zlokalizowane na terenie Powiatu Piaseczyńskiego (województwo mazowieckie);
- d) 1 (jeden) punkt nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej zlokalizowany na terenie Powiatu Pułtuskiego (województwo mazowieckie).

Wszystkie działania przewidziane umowami dotyczącymi prowadzenia ww. punktów Fundacja realizuje terminowo i prawidłowo. W każdym z prowadzonych punktów Fundacja wykonała wszystkie, wskazane w ofercie, działania z zakresu edukacji prawnej, promocji oraz zapewnienia dostępności osobom o szczególnych potrzebach. Wszystkie działania kontrolne, podejmowane wobec Fundacji, zakończyły się wynikiem pozytywnym.

Fundację Inter Vivos z siedzibą w Warszawie wyróżnia:

PREZES ZARZĄDU

Joanna Widulińska-Leś

1. **Kształtowanie zasobów kadrowych przeznaczonych do realizacji zadania w oparciu o prawników praktykujących lub mieszkających na terenie powiatu (względnie na terenie sąsiednich powiatów)** w którym ma być realizowane zadanie publiczne, co umożliwi świadczenie pomocy przewidzianej przepisami ustawy z uwzględnieniem znajomości i specyfiki lokalnych problemów;
2. Brak kolizji, tj. **wskazani do realizacji zadania wykonawcy nie będą świadczyć usług w innych miejscach, w terminach kolidujących z terminami pracy punktów w Powiecie;**
3. **Współpraca z osobami o wysokich kwalifikacjach zawodowych**, tj. adwokatami, radcami prawnymi, doradcami obywatelskimi, mediatorami, doradcami podatkowymi, doradcami restrukturyzacyjnymi, psychologiem, adwokatem kościelnym czy też tłumaczami języków obcych oraz tłumaczami języka migowego;
4. **Własny ośrodek mediacyjny**, pozwalający na realizację zadań przewidzianych przepisami ustawy w zakresie odnoszącym się do nieodpłatnej mediacji;
5. **Autorski pakiet „Pełne Wsparcie”** pozwalający reagować na zapotrzebowanie lokalnej społeczności na profesjonalną pomoc prawną w sposób **szerszy od zakresu wskazanego przepisami ustawy;**
6. **Dostrzeżenie szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych** poprzez zapewnienie właściwych usług wspomagających, szczegółowo opisanych w ofercie;
7. **Empatia, zrozumienie oraz indywidualne podejście** do problemów zgłaszanych Fundacji przez osoby uprawnione oraz podmioty współpracujące.
8. **Ponadstandardowe ukształtowanie oferty edukacyjnej oraz promocji zadania.**
9. **Wzbogacenie oferty o działania o dodatkowe, nie dotyczące kwestii prawnych, działania na rzecz odbiorców (warsztaty z fotografii, warsztaty ślubne, kampania promująca zdrowie, promocja turystyczna Powiatu).**

Fundacja opracowała i stosuje w swojej działalności standardy świadczenia nieodpłatnych porad prawnych, nieodpłatnych porad obywatelskich i nieodpłatnej mediacji. Fundacja również opracowała i stosuje wewnętrzny system kontroli świadczonych porad prawnych, porad obywatelskich i mediacji.

W swojej działalności Fundacja kieruje się zasadą „Skuteczna pomoc prawna w Twojej sprawie”. Wskazana zasada wyraża ukierunkowanie Fundacji na prowadzenie, z jednej strony, efektywnej obsługi zgłaszanych problemów prawnych, z drugiej zaś nakazuje uwzględnić indywidualne oczekiwania osoby uprawnionej oraz dostosować proponowane rozwiązania do okoliczności właściwych dla konkretnego problemu prawnego. Fundacja wskazuje, iż opisana zasada będzie stosowana przez wykonawców wskazanych do prowadzenia porad w punkcie pomocy.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

I.A. ZASOBY KADROWE – OBSADA MERYTORYCZNA I WOLONTARIUSZE:

Fundacja dysponuje profesjonalną kadrą merytoryczną, pozwalającą na realizację zadania publicznego w sposób prawidłowy, należyty oraz nie budzący wątpliwości. Kształtując sieć współpracowników Fundacja przykładającą szczególną wagę, aby wyłonieni współpracownicy legitymowali się nie tylko właściwymi walorami merytorycznymi, ale również empatycznym podejściem, pozwalającym na rozwiązywanie problemów prawnych z uwzględnieniem indywidualnego charakteru zagadnień prawnych omawianych w punkcie. **Nadto, w ocenie Fundacji przy rozwiązywaniu problemów beneficjentów zadania istotnym jest, aby wskazany wykonawca posiadał znajomość specyfiki lokalnych problemów, którą można nabyć m.in. poprzez praktykę zawodową prowadzoną przed organami i instytucjami zlokalizowanymi na terenie Powiatu** (ewentualnie na terenie sąsiednich Powiatów) lub też poprzez obsługę, w poprzednich latach, punktu pomocy zlokalizowanego na obszarze Powiatu. Mając na uwadze powyższe Fundacja przewiduje realizację zadania publicznego, w części dotyczącej obsługi merytorycznej, przy wykorzystaniu następującej kadr, gdzie:

zadania głównego wykonawcy w zakresie udzielania nieodpłatnych porad prawnych będzie realizowała:

1. **Błażej Żabiński – adwokat (nr wpisu: BIA/Adw/875), wolontariusz.** Zawód adwokata wykonuje od 2018 r. Obsługę punktów pomocy prowadzi od 2019 r. Dotychczas udzielał nieodpłatnych porad prawnych m.in. na terenie tut. powiatu. W ramach prowadzonej działalności obsługuje podmioty fizyczne i gospodarcze z obszaru tut. powiatu, jak też świadczy zastępstwa przed lokalnymi instytucjami i sądami. Realizował zajęcia z zakresu edukacji prawnej.

zadania głównego wykonawcy w zakresie świadczenia nieodpłatnych porad obywatelskich będzie realizował:

2. **Mariusz Jankowski – doradca obywatelski (nr zaświadczenia: 459), wolontariusz.** Uprawnienia doradcy obywatelskiego posiada od 2020 r., od tego też roku świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie. Specjalizuje się w prawie zabezpieczeń społecznych, prawie rodzinnym oraz restrukturyzacyjnym i upadłościowym. W ramach prowadzonej działalności obsługuje podmioty fizyczne i gospodarcze z obszaru tut. Powiatu. Jest autorem publikacji naukowych w recenzowanych czasopismach naukowych (Zeszyty Naukowe Politechniki Koszalińskiej, czasopismo Humanum) oraz uczestnikiem konferencji naukowych z zakresu mediacji. **Posiada uprawnienia mediatora.** W sposób biegły posługuje się językiem angielskim.

zadania zastępcy w zakresie udzielania nieodpłatnych porad prawnych będzie realizował/a:

3. **Michał Pietrzak – radca prawny (nr wpisu: OL-1862), wolontariusz.** Praktyką radcowską prowadzi od 2017 r., od 2018 r. posiada uprawnienia doradcy obywatelskiego, zaś od 2019 r. jest mediatorem wpisanym na listę mediatorów Ośrodka Mediacji i

Pozasądowych Metod Rozwiązywania Sporów z siedzibą w Krakowie, zgłoszoną Prezesowi Sądu Okręgowego. W punktach nieodpłatnej pomocy prawnej pracuje od momentu ich powstania. Specjalizuje się w prawie cywilnym i rodzinnym. W ramach prowadzonej działalności obsługuje podmioty fizyczne i gospodarcze z obszaru powiatu, jak też świadczy zastępstwa przed lokalnymi instytucjami i sądami. Biegłe posługuje się językiem angielskim.

3. Ewelina Gołaszewska – radca prawny (nr wpisu: OL-2003), wolontariusz. Od sierpnia 2021 r. wykonuje zawód radcy prawnego, posiada uprawnienia mediatora. Nieodpłatnych porad prawnych, w punktach NPP, udziela od 2021 r. Specjalizuje się w prawie cywilnym (w szczególności prawie spadkowym, odszkodowawczym, windykacyjnym, bankowym) oraz prawie zamówień publicznych. Posiada obszary praktyki w prawie gospodarczym, prawie pracy, prawie karnym, prawie rodzinnym oraz prawie administracyjnym. W ramach prowadzonej działalności gospodarczej świadczy zastępstwa przed lokalnymi sądami i instytucjami. W stopniu komunikatywnym posługuje się językiem angielskim oraz niemieckim.

4. Piotr Laskowski – radca prawny (nr wpisu: OL-1345), wolontariusz. Zawód radcy prawnego wykonuje od 2011 r., z kolei od 2021 r. jest wpisany na listę stałych mediatorów prowadzoną przez Prezesa Sądu Okręgowego w Olsztynie. Specjalizuje się w prawie cywilnym, karnym, rodzinnym, administracyjnym, handlowym, upadłościowym. W ramach prowadzonej działalności obsługuje podmioty fizyczne i gospodarcze z obszaru powiatu, jak też świadczy zastępstwa przed lokalnymi instytucjami i sądami. Biegłe posługuje się językiem angielskim. Dodatkowo posiada uprawnienia doradcy restrukturyzacyjnego

5. Marta Moritz-Budny – adwokat (nr wpisu: OLS/Adw/120), wolontariusz. Od 2015 r. wykonuje zawód adwokata, z kolei od 2016 r. jest wpisany na listę Stałych Mediatorów Centrum Arbitrażu i Mediacji przy Izbie Adwokackiej w Olsztynie. Obsługę punktów pomocy prowadziła w roku 2020 r. Specjalizuje się w prawie rodzinnym i karnym. W ramach prowadzonej działalności obsługuje podmioty fizyczne i gospodarcze z obszaru powiatu, jak też świadczy zastępstwa przed lokalnymi instytucjami i sądami. Biegłe posługuje się językiem angielskim. Dodatkowo ukończyła filologię angielską na Uniwersytecie Gdańskim.

zadania zastępcy w zakresie świadczenia nieodpłatnych porad obywatelskich będzie realizował/a:

7. Sylwia Kamińska – doradca obywatelski (nr zaświadczenia: 683), wolontariusz. Uprawnienia doradcy obywatelskiego posiada od 2021 r., od tego też roku świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie. Specjalizuje się w prawie cywilnym, w tym rodzinnym i opiekuńczym oraz spadkowym. Posiada długoletnie doświadczenie w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w tym uzyskiwania świadczeń z zakresu zabezpieczenia społecznego (renty, zasiłki, itp.), a także w sprawach dotyczących ubezwłasnowolnienia osób fizycznych oraz nabywania uprawnień i świadczeń przez osoby niepełnosprawne, w tym orzekania o niepełnosprawności. Jest ekspertem prawa ochrony danych osobowych. W ramach prowadzonej działalności obsługuje podmioty fizyczne i gospodarcze z obszaru powiatu, jak też świadczy zastępstwa przed lokalnymi instytucjami i sądami. W formie zdalnej prowadzi szkolenia dla organizacji społeczno-charytatywnych z terenu całego kraju. **Jest mediatorem** wpisanym na listę mediatorów Ośrodka Mediacyjnego Fundacji Inter Vivos z siedzibą w Warszawie.

8. Maciej Lew – doradca obywatelski (nr zaświadczenia: 734), wolontariusz. Uprawnienia doradcy obywatelskiego posiada od 2022 r., od tego też roku świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie. Specjalizuje się w prawie cywilnym, rodzinnym i karnym. Jest uczestnikiem konferencji naukowych z zakresu prawa gospodarczego. Biegłe posługuje się językiem angielskim. Świadczy pomoc prawną na rzecz osób fizycznych z terenu powiatu.

Fundacja wskazuje, iż wszyscy wyżej wymienieni:

- 1. zadeklarowali gotowość obsługi punktu pomocy zlokalizowanego na terenie Powiatu;**
- 2. zadeklarowali gotowość do świadczenia asysty wolontariackiej na rzecz osób o szczególnych potrzebach;**
- 3. oświadczyli, iż obszar powiatu jest obszarem ich aktywności zawodowej, co gwarantuje znajomość lokalnej specyfiki i lokalnych problemów oraz brak utrudnień w dojazdach do punktu;**
- 4. zaakceptowali i zobowiązali się przestrzegać stosowane przez Fundację standardy dotyczące obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielanych nieodpłatnie porad prawnych, świadczonych nieodpłatnie porad obywatelskich oraz świadczonej nieodpłatnie mediacji;**
- 5. wyrazili zgodę na udział w Wewnętrznej Sieci Wsparcia Fundacji Inter Vivos** – Fundacja utworzyła i prowadzi Wewnętrzną Sieć Wsparcia złożoną z adwokatów, radców prawnych i doradców obywatelskich. W skład Wewnętrznej Sieci Wsparcia wchodzi ponad 200 prawników, **którzy zobowiązali się do świadczenia, względem siebie, wzajemnych konsultacji prawnych**, którzy specjalizują się w: prawie ochrony dóbr osobistych, prawie wieczystoksięgowym, prawie cudzoziemców, prawie egzekucyjnym, prawie wykroczeń, prawie budowlanym, prawie bankowym, prawie spółek handlowych, prawie konsumenta, prawie spółdzielczym, prawie wspólnot mieszkaniowych, prawie turystycznym, prawie autorskim, prawie odszkodowań, prawie ochrony lokatorów, prawie podatkowym, prawie cywilnym, prawie rodzinnym, prawie opiekuńczym, prawie administracyjnym, prawie upadłościowym, prawie karnym, prawie nieruchomości, prawie spadkowym, prawie medycznym, prawie zobowiązań, prawie kanonicznym, prawie pracy, prawie ubezpieczeń społecznych, prawach osób niepełnosprawnych, prawie zabezpieczeń społecznych, prawie rolnym i prawie karnoskarbowym. W przypadku powierzenia Fundacji realizacji przedmiotowego zadania punkt pomocy z terenu Powiatu zostanie objęty wsparciem dostępnym w ramach

Wewnętrznej Sieci Wsparcia, a prawnik, obsługujący punkt pomocy, będzie miał możliwość skonsultowania proponowanego rozwiązania prawnego z innym prawnikiem, specjalistą w danej dziedzinie prawa. Nadto, każdy z prawników wchodzących w skład Wewnętrznej Sieci Wsparcia zobowiązał się również do świadczenia asysty wolontariackiej. **Tym samym Fundacja, w swoich zasobach kadrowych, posiada zespół ponad 200 wolontariuszy.**

I.B. ZASOBY KADROWE – MEDIATORZY:

Fundacja prowadzi, do 2018 r., własny Ośrodek Mediacyjny, złożony z 22 mediatorów. Lista mediatorów prowadzona w ramach Ośrodka Mediacyjnego Fundacji Inter Vivos została zgłoszona Prezesowi Sądu Okręgowego w Warszawie. W okresie od daty powołania do daty złożenia przedmiotowej oferty **Ośrodek Mediacyjny Fundacji Inter Vivos przeprowadził 23 postępowania mediacyjne.** Mediatorzy skupieni w ramach Ośrodka Mediacyjnego świadczą mediację na terenie całego kraju, a dodatkowo są również wpisani, na listy prowadzone przez Prezesów Sądów Okręgowych, jako stali mediatorzy sądowi. Podane okoliczności pozwalają przyjąć, iż Fundacja posiada kompetencję, doświadczenie, wiedzę oraz niezbędne zasoby kadrowe, pozwalające na prowadzenie postępowań mediacyjnych. Mając na uwadze powyższe Fundacja przewiduje realizację zadania publicznego, w części dotyczącej świadczenia nieodpłatnej mediacji, przez mediatorów w osobach:

1. **Jarosława Skowry** – mediatora od 2018 r., wpisanego na listę mediatorów Ośrodka Mediacyjnego Fundacji Inter Vivos, zgłoszoną Prezesowi Sądu Okręgowego w Warszawie. Wskazany mediator specjalizuje się w mediacjach z zakresu prawa cywilnego i rodzinnego.
2. **Agnieszki Krukowskiej** – mediatora od 2021 r., wpisanej na listę stałych mediatorów sądowych. Wskazany mediator specjalizuje się w mediacjach z zakresu cywilnego, w tym dotyczących błędów medycznych.
3. **Wojciecha Lutrzykowskiego** – mediatora od 2020 r., wpisanego na listę stałych mediatorów sądowych. Wskazany mediator specjalizuje się w mediacjach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.
4. **Sylwii Przybyły** – mediatora od 2020 r., wpisanej na listę stałych mediatorów sądowych. Wskazany mediator specjalizuje się w mediacjach z zakresu prawa karnego i administracyjnego.
5. **Piotra Piotrowskiego** – mediatora od 2018 r., wpisanego na listę stałych mediatorów sądowych. Wskazany mediator specjalizuje się w mediacjach z zakresu rodzinnego.

I.C. ZASOBY KADROWE – OSOBY PRZEZNACZONE DO OBSŁUGI WSPOMAGAJĄCEJ ZADANIE:

Przy realizacji zadania Fundacja będzie korzystać, na zasadzie wolontariatu, z kadry wspomagającej w osobach:

1. **Piotra Jantosa** – adwokata kościelnego przed Sądem Metropolitalnym w Krakowie;
2. **Sylwii Durka** – doradcy podatkowego;
3. **Karoliny Kasperkiewicz** – doradcy restrukturyzacyjnego;
4. **Magdaleny Nowy-Janc** – psychologa;
5. **Łukasza Grzesiuka** – tłumacza polskiego języka migowego;
6. **Katarzyny Kluczewskiej** (z d. Biedrzycka) – tłumacza przysięgłego języka angielskiego;
7. **Teresy Piotrowskiej-Małek** – tłumacza przysięgłego języka czeskiego;
8. **Martyny Mol** – tłumacza języka hiszpańskiego;
9. **Grzegorza Dziełak** – tłumacza przysięgłego języka niemieckiego;
10. **Iriny Jagiełło** – tłumacza języka rosyjskiego;
11. **Agnieszki Kamola-Kwiatkowskiej** – tłumacza przysięgłego języka ukraińskiego;
12. **Moniki Kułach** – certyfikowanego księgowego;
13. **Joanny Widulińskiej-Leś** – osoby do spraw administracyjnych i promocji.

Działania podejmowane przez ww. osoby stanowią wkład osoby Fundacji w realizację zadania. Fundacja dokonała wyceny wkładu osobowego w oparciu o średnie stawki rynkowe, przyjmując następujące pozycje i wartości:

- ✓ księgowość – 100 zł miesięcznie, tj. 1.200,00 zł rocznie;
- ✓ obsługa pomocy zdalnej (infolinia, adres mailowy) – 200 zł miesięcznie, tj. 2.400,00 zł rocznie.
- ✓ wsparcie doradcy podatkowego - 100 zł miesięcznie, tj. 1.200,00 zł rocznie;
- ✓ wsparcie doradcy restrukturyzacyjnego – 200 zł miesięcznie, tj. 2.400,00 zł rocznie;
- ✓ wsparcie adwokata kościelnego - 200 zł miesięcznie, tj. 2.400,00 zł rocznie
- ✓ wsparcie tłumacza polskiego języka migowego – 100 zł miesięcznie, tj. 1.200,00 zł rocznie;
- ✓ wsparcie zespołu tłumaczy języków obcych – 100 zł miesięcznie, tj. 1.200,00 zł rocznie;
- ✓ wsparcie psychologa - 200 zł miesięcznie, tj. 2.400,00 zł rocznie;
- ✓ zarządzanie zadaniem – 100 zł miesięcznie, tj. 1.200,00 zł rocznie;
- ✓ promocja zadania za pomocą działań podejmowanych w Internecie – 150 zł miesięcznie, tj. 1.800,00 zł rocznie.

Wartość wkładu osobowego (niefinansowego) Fundacji, w stosunku rocznym, dla jednego punktu pomocy, odpowiada kwocie 17.400,00 zł. Wkład osobowy (niefinansowy) został ujęty w kalkulacji kosztów zadania.

II. ZASOBY RZECZOWE

PREZES ZARZĄDU
Joanna Widulińska-Leś

W procesie realizacji zadania zostanie wykorzystany wkład rzeczowy (niefinansowy) w zakresie dotyczącym funkcjonowania punktu, edukacji prawnej oraz promocji zadania. Fundacja dokonała wyceny wkładu rzeczowego w oparciu o średnie stawki rynkowe, przyjmując następujące pozycje i wartości:

- ✓ wyposażenie biurowe (sprzęt komputerowy i telefony) – 200 zł miesięcznie, tj. 2.400,00 zł rocznie;
- ✓ poradnik „Bezpieczne wakacje” – 600,00 zł za a przygotowanie i udostępnienie poradnika;
- ✓ poradnik „Witaj w Polsce!” – 600,00 zł za przygotowanie i udostępnienie poradnika;
- ✓ internetowy poradnik prawny - FAQ Nieodpłatnej Pomocy Prawnej - 1.200,00 zł za przygotowanie i udostępnienie poradników;
- ✓ powierzchnia biurowa dla obsługi administracyjnej zadania – 200 zł miesięcznie, tj. 2.400,00 zł rocznie;
- ✓ promocja zadania – zestaw 100 dedykowanych opasek odblaskowych – 400 zł za zestaw;
- ✓ promocja zadania – zestaw 100 dedykowanych długopisów – 400 zł za zestaw;
- ✓ promocja zadania – zestaw 100 dedykowanych kalendarzy całorocznych – 400 zł za zestaw;
- ✓ udostępnienie wykładu prawnego w formie nagrania wideo - 600,00 zł rocznie;
- ✓ edukacyjna animacja filmowa - 600,00 zł za przygotowanie i wydanie filmu.

Wartość dodatkowego wkładu rzeczowego (niefinansowego) Fundacji, w stosunku rocznym, dla jednego punktu pomocy, odpowiada kwocie 9.600,00 zł.

Fundacja wyjaśnia, iż w kalkulacji kosztów zadania nie uwzględniła pozycji związanych z utworzeniem kącika zabaw, zapewnieniem środków dezynfekujących, oznakowaniem punktu, filmów promujących, a przede wszystkim przygotowaniem plakatów i ulotek w ramach wskazanych kampanii edukacyjnych i informacyjnych oraz przygotowaniem dyplomów i nagród książkowych dla laureatów konkursów. Obserwowany, miesiąc do miesiąca, wzrost cen materiałów poligraficznych uniemożliwia bowiem, w ocenie Fundacji, dokonanie rzetelnej, mogącej się ostać w perspektywie rocznej, wyceny.

III. ZASOBY FINANSOWE

Realizacja zadania publicznego nie wymaga, od oferenta, zasobów finansowych. Tytułem uzupełnienia Fundacja wskazuje, iż jako organizacja pozarządowa regularnie i terminowo składa sprawozdania finansowe, a w ramach prowadzonej polityki finansowej legitymuje się uchwaloną polityką rachunkowości. Na potrzeby związane z realizacją zadania Fundacja zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Nadto, Fundacja zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Fundacja realizowała zadanie publiczne.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I. Koszty realizacji działań								
I.1.	POMOC PRAWNA, PORADNICTWO OBYWATELSKIE I MEDIACJA							
I.1.1.	nieodpłatne porady prawne i obywatelskie (koszt finansowany ze środków dotacji)	miesiąc	4.000,00	12	48.000,00	48.000,00	0	0
I.1.2.	nieodpłatna mediacja (koszt finansowany ze środków dotacji)	miesiąc	1.005,00	12	12.060,00	12.060,00	0	0
I.1.3.	wsparcie doradcy podatkowego (koszt finansowany z wkładu osobowego)	miesiąc	100,00	12	1.200,00	1.200,00	0	0

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

I.1.4.	wsparcie doradcy restrukturyzacyjnego (koszt finansowany z wkładu osobowego)	miesiąc	200,00	12	2.400,00	2.400,00	0	0
I.1.5.	wsparcie adwokata kościelnego (koszt finansowany z wkładu osobowego)	miesiąc	200,00	12	2.400,00	2.400,00		
I.1.6.	wsparcie tłumacza polskiego języka migowego (koszt finansowany z wkładu osobowego)	miesiąc	100,00	12	1.200,00	1.200,00	0	0
I.1.7.	wsparcie zespołu tłumaczy języków obcych (koszt finansowany z wkładu osobowego)	miesiąc	100,00	12	1.200,00	1.200,00	0	0
I.1.7.	wsparcie psychologa (koszt finansowany z wkładu osobowego)	miesiąc	200,00	12	2.400,00	2.400,00	0	0
I.1.9.	obsługa pomocy zdalnej (infolinia, adres-email) (koszt finansowany z wkładu osobowego)	miesiąc	200,00	12	2.400,00	2.400,00	0	0
I.1.10.	wyposażenie biurowe (koszt finansowany z wkładu rzeczowego)	miesiąc	200,00	12	2.400,00	2.400,00	0	0
I.2.	EDUKACJA PRAWNA							
I.2.1.	Działania z zakresu edukacji prawnej (koszt finansowany ze środków dotacji)	usługa	3.960,00	1	3.960,00	3.960,00	0	0
I.2.2.	poradnik „Bezpieczne wakacje” (koszt finansowany z wkładu rzeczowego)	seria	600,00	1	600,00	600,00	0	0
I.2.3.	poradnik „Witaj w Polsce!” (koszt finansowany z wkładu rzeczowego)	seria	600,00	1	600,00	600,00	0	0
I.2.4.	internetowy poradnik prawny – FAQ Nieodpłatnej Pomocy Prawnej (koszt finansowany z wkładu rzeczowego)	seria	600,00	2	1.200,00	1.200,00	0	0
I.2.5.	wykład udostępniony w formie nagrania wideo (koszt finansowany z wkładu rzeczowego)	usługa	600,00	1	600,00	600,00	0	0
I.2.6.	edukacyjna animacja filmowa (koszt finansowany z wkładu rzeczowego)	usługa	600,00	1	600,00	600,00	0	0
Suma kosztów realizacji zadania					83.220,00	83.220,00	0	0
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	ZARZĄDZANIE ZADANIEM							
II.1.1.	koszt zarządzania zadaniem (koszt finansowany z wkładu osobowego)	miesiąc	100,00	12	1.200,00	1.200,00	0	0

PREZES ZARZĄDU
Joanna Widulińska-Leś

II.1.2.	koszt usług księgowych (koszt finansowany z wkładu osobowego)	miesiąc	100,00	12	1.200,00	1.200,00	0	0
II.1.3.	powierzchnia biurowa dla obsługi administracyjnej zadania (koszt finansowany z wkładu rzeczowego)	miesiąc	200,00	12	2.400,00	2.400,00	0	0
II.2.	PROMOCJA I INFORMACJA							
II.2.1.	promocja zadania za pomocą działań podejmowanych w Internecie (koszt finansowany z wkładu osobowego)	miesiąc	150,00	12	1.800,00	1.800,00	0	0
II.2.2.	materiały promocyjne – zestaw 100 dedykowanych opasek odblaskowych (koszt finansowany z wkładu rzeczowego)	zestaw	400,00	1	400,00	400,00	0	0
II.2.3.	materiały promocyjne – zestaw 100 dedykowanych długopisów (koszt finansowany z wkładu rzeczowego)	zestaw	400,00	1	400,00	400,00	0	0
II.2.4.	materiały promocyjne – zestaw 100 dedykowanych kalendarzy (koszt finansowany z wkładu rzeczowego)	zestaw	400,00	1	400,00	400,00	0	0
Suma kosztów administracyjnych					7.800,00	7.800,00	0	0
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					91.020,00	91.020,00	0	0

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	91.020,00	100%
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	64.020,00	70,34%
3.	Wkład własny ⁵⁾	27.000,00	29,66%
3.1.	Wkład własny finansowy	0 zł	0%
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	27.000,00	29,66%
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0 zł	0%

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1	0	0	0	0
2.	Oferent 2	0	0	0	0
3.	Oferent 3	0	0	0	0
	...	0	0	0	0
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		0	0	0	0

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

PREZES ZARZĄDU
Joanna Widulinska-Łeś

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego:
Fundacja wskazuje, iż od beneficjentów zadania publicznego nie będą pobierane żadne opłaty. Zadanie, w całym okresie realizacji, będzie miało charakter nieodpłatny.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
Nie dotyczy.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.
 - ✓ Fundacja oświadcza, iż żadna z umów, które zostały złożone wraz z niniejszą ofertą lub do których Fundacja odwołuje się w ofercie lub na które powołuje się w ofercie nie została wypowiedziana, rozwiązana lub zawieszona.
 - ✓ Fundacja oświadcza, iż nigdy nie odstąpiła od zawarcia umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego.
 - ✓ Fundacja oświadcza, iż dysponuje zapleczem kadrowym i technicznym pozwalającym na prawidłową realizację zadania publicznego.
 - ✓ Fundacja oświadcza, iż wnioskowana kwota dotacji jest zgodna z kwotą wskazaną w ogłoszeniu konkursowym.
 - ✓ Fundacja oświadcza, iż nigdy nie została skreślona z listy podmiotów upoważnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji, prowadzonej przez Wojewodę.
 - ✓ Fundacja oświadcza, iż jest podmiotem upoważnionym do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji na terenie wszystkich województw.
 - ✓ Fundacja oświadcza, iż od 2018 r. organizuje posiedzenia mediacyjne w ramach Ośrodka Mediacyjnego Fundacji Inter Vivos i wobec powyższego posiadana niezbędne doświadczenie i kompetencje w zakresie prowadzenia mediacji.
 - ✓ Fundacja deklaruje możliwość przejścia od Powiatu zadań związanych z umawianiem wizyt beneficjentów zadania w punkcie pomocy.
 - ✓ Fundacja jest organizacją przyjazną środowisku. W bieżącej działalności stosujemy produkty, w tym materiały drukarskie, przyjazne dla środowiska.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestr Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.


PREZES ZARZĄDU
Joanna Widulinska-Les

Data 31-10-2022

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Fundacja Inter Vivos
ul. Kłobucka 8C/126. 02-699 Warszawa
NIP: 9512467119
REGON: 38090996000000
KRS: 0000742253

Załączniki:

1. aktualny odpis z KRS;
2. decyzja o wpisie na listę organizacji uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji na terenie województwa;
3. lista wykonawców przeznaczonych do pracy w punkcie;
4. lista aktualizacyjna przekazana Wojewodzie;
5. oświadczenie do oferty złożonej w konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu gołdapskiego w 2023 roku;
6. statut Fundacji Inter Vivos z siedzibą w Warszawie;
7. uchwała nr 4 podjęta na posiedzenie Zarządu Fundacji Inter Vivos z dnia 10.08.2018 r. w sprawie opracowania standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości świadczonych nieodpłatnie porad prawnych oraz przyjęcia ankiety oceny jakości obsługi petentów korzystających z nieodpłatnych porad prawnych;
8. uchwała nr 5 podjęta na posiedzenie Zarządu Fundacji Inter Vivos z dnia 10.08.2018 r. w sprawie opracowania standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości świadczonych nieodpłatnie porad obywatelskich oraz przyjęcia ankiety oceny jakości obsługi petentów korzystających z nieodpłatnych porad obywatelskich;
9. uchwała nr 6 podjęta na posiedzenie Zarządu Fundacji Inter Vivos z dnia 10.08.2018 r. w sprawie opracowania standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości świadczonej nieodpłatnie mediacji oraz przyjęcia ankiety oceny jakości prowadzonej nieodpłatnie mediacji;
10. standardy obsługi świadczonych nieodpłatnie porad prawnych;
11. wewnętrzny system kontroli jakości świadczonych nieodpłatnie porad prawnych;
12. ankieta oceny jakości obsługi petentów korzystających z nieodpłatnych porad prawnych;
13. standardy obsługi świadczonych nieodpłatnie porad obywatelskich;
14. wewnętrzny system kontroli jakości świadczonych nieodpłatnie porad obywatelskich;
15. ankieta oceny jakości obsługi petentów korzystających z nieodpłatnych porad obywatelskich
16. standardy obsługi świadczonej nieodpłatnie mediacji;
17. wewnętrzny system kontroli jakości świadczonej nieodpłatnie mediacji;
18. ankieta oceny jakości obsługi petentów korzystających z nieodpłatnej mediacji;
19. wykaz projektów i zadań zrealizowanych przez Fundację w latach 2018-2022;
20. rekomendacje wystawione przez Powiaty, na terenie których Fundacja realizowała zadania wynikające z ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (rekomendacje za 2022 r. wystawione przez: Powiat Miński, Powiat Pułtowski, Powiat Bartoszycki, Powiat Piaseczanki oraz rekomendacje za 2021 r. wystawione przez: Powiat Miński, Powiat Augustowski – wszystkie rekomendacje w druku dwustronnym);
21. umowy z prawnikami przeznaczonymi do obsługi punktu pomocy (x5);
22. dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień adwokata/radcy prawnego (x5);
23. umowy z doradcami obywatelskimi przeznaczonymi do obsługi punktu pomocy (x3);
24. zaświadczenia potwierdzające posiadanie wiedzy o umiejętności z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego oraz zaświadczenia o realizacji kursów doszkalających (x3);
25. porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich (x7);
26. umowy z mediatorami wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia do prowadzenia mediacji (dokumenty w druku dwustronnym: awers- umowa, rewers – potwierdzenie kwalifikacji mediatora) (x5);
27. przykładowe protokoły z mediacji prowadzonych przez mediatorów z Ośrodka Mediacyjnego Fundacji Inter Vivos (cztery protokoły w druku dwustronnym) (x4);
28. umowa z adwokatem kościelnym wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje;
29. umowa z doradcą podatkowym wraz z dokumentem potwierdzającym kwalifikacje;
30. umowa z doradcą restrukturyzacyjnym wraz z dokumentem potwierdzającym kwalifikacje;
31. umowa z psychologiem wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje;
32. umowa z tłumaczem polskiego języka migowego wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje;
33. umowa z certyfikowanym księgowym wraz z dokumentem potwierdzającymi kwalifikacje;
34. umowy z tłumaczami języków obcych (angielski, czeski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, ukraiński) wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje;
35. oświadczenie o braku przesłanek wykluczających;
36. zobowiązanie o poufności, profesjonalizmie i etyce;
37. deklaracja o możliwości wydłużenia, na żądanie starosty, czasu trwania dyżurów;

38. oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa;
39. oświadczenie w przedmiocie zasobów kadrowych, dyżurów specjalistycznych, asysty wolontariackiej, realizacji zadania w sposób dostosowany do osób o szczególnych potrzebach oraz dysponowania ubezpieczeniem OC przez wskazanych wykonawców;
40. lista prawników i wolontariuszy tworzących Wewnętrzną Sieć Wsparcia;
41. przykładowe Vademecum wydane przez Fundację w ramach realizacji zadań związanych z edukacją prawną;
42. przykładowy poradnik prawny wydany przez Fundację w ramach realizacji zadań związanych z edukacją prawną.