

**Oferta realizacji zadania utworzenia strzelnicy wirtualnej**

w Konkursie Ministra Obrony Narodowej pn. „Strzelnica w powiecie 2023” na realizację zadań związanych z utworzeniem wirtualnych strzelnic umożliwiających prowadzenie zorganizowanego szkolenia strzeleckiego, w szczególności wśród dzieci i młodzieży.

Ofertę należy wypełnić na komputerze, następnie wydrukować, opieczetować, podpisać i dostarczyć/przesłać do Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji na adres:

**Szef Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji  
ul. Dymińska 13, 00-909 Warszawa  
z dopiskiem na kopercie  
KONKURS OFERT „STRZELNICA W POWIECIE 2023” Nr 1/2023/CWCR**

**1. Rodzaj zadania:**

**Utworzenie strzelnicy wirtualnej**

**2. Dane jednostki samorządu terytorialnego ubiegającej się o realizację zadania:**

Pełna nazwa jednostki samorządu terytorialnego (JST)	Powiat Gołdapski
Adres i dane kontaktowe jednostki samorządu terytorialnego	
Miejscowość	Gołdap
Ulica, numer domu	Krótką 1
Kod pocztowy	19 - 500 - poczta Gołdap
Telefon	(87) 615 44 55
NIP, REGON JST	NIP 8471516948, REGON 519634600
Faks	(87) 615 44 56
E-mail	sekretariat@powiatgoldap.pl
http://	https://powiatgoldap.pl/

**3. Nazwa banku i numer wyodrębnionego rachunku bankowego (26 cyfr):**

Bank Spółdzielczy w Olecku Oddział w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 6, 19-500 Gołdap

nr rachunku: 64 9339 0006 2001 0408 5269 0067

4. Osoby uprawnione, posiadające upoważnienie do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego i posiadające zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w jej imieniu:

L.p.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja <sup>1</sup>	e-mail, nr telefonu
1.	Marzanna Marianna Wardziejewska	Starosta Gołdapski	<a href="mailto:marzanna.wardziejewska@powiatgoldap.pl">marzanna.wardziejewska@powiatgoldap.pl</a> (87) 615 44 55
2.	Andrzej Ciołek	Wicestarosta Gołdapski	<a href="mailto:andrzej.ciolek@powiatgoldap.pl">andrzej.ciolek@powiatgoldap.pl</a> , (87) 615 44 55
3.	Bożena Radzewicz	Skarbnik Powiatu Gołdapskiego	<a href="mailto:skarbnik@powiatgoldap.pl">skarbnik@powiatgoldap.pl</a> (87) 615 44 13

5. Dane osoby do kontaktów roboczych, upoważnionej do składania ewentualnych wyjaśnień dotyczących oferty:

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja <sup>2</sup>	e-mail, nr telefonu
1.	Piotr Bartoszek	Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych	<a href="mailto:zszgoldap@post.pl">zszgoldap@post.pl</a> (87) 615 03 44
2.	Anna Urszula Makowska	Sekretarz Powiatu	<a href="mailto:sekretarz@powiatgoldap.pl">sekretarz@powiatgoldap.pl</a> (87) 615 44 20
3.	Anna Maria Fornalska	Podinspektor ds. ZK i OC	<a href="mailto:pczk@powiatgoldap.pl">pczk@powiatgoldap.pl</a> (87) 615 44 36

## 6. Opis zadania

### a) Lokalizacja i uzasadnienie

1.	Termin realizacji zadania (od dnia 15 lutego 2023 do dnia 30 listopada 2023) <sup>3</sup> .	
2.	Miejsce i opis lokalizacji wirtualnej strzelnicy (w tym informacja o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością).	Strzelnica ulokowana zostanie w budynku Zespołu Szkół Zawodowych w Gołdapi, ul. Jaćwieska 14, 19-500 Gołdap Umiejscowiona zostanie w specjalnie do tego celu przygotowanych pomieszczeniach w piwnicy. Pomieszczenia o powierzchni 26,490m <sup>2</sup> oraz 8,6m <sup>2</sup> . Budynek jest własnością Starostwa Powiatowego w Gołdapi – Szkoła posiada stały zarząd nad nieruchomością
3.	Uzasadnienie wyboru lokalizacji.	W miejscu lokalizacji znajduje się szkoła ponadpodstawowa. Jest to obiekt ogólnodostępny. Pomieszczenia

<sup>1</sup> Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wybór, powołanie na funkcję/stanowisko.

<sup>2</sup> Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wybór, powołanie na funkcję/stanowisko.

<sup>3</sup> Termin rozpoczęcia inwestycji musi obejmować okres związany z ewentualnym opracowaniem dokumentacji projektowej.

		<p>zaadaptowane będą tylko na potrzeby strzelnicy. Łatwa dostępność dla osób spoza szkoły.</p> <p>Pomieszczenie jest zlokalizowane w budynku szkoły w związku z czym możliwa jest realizacja zajęć edukacji wojskowej dla certyfikowanych klas mundurowych i oddziałów przygotowania wojskowego oraz innych uczniów bez konieczności przemieszczania się poza obszar szkoły. Pomieszczenia spełniają wymagania dotyczące powierzchni na lokalizację strzelnicy oraz zaplecze techniczno-gospodarcze w ramach którego stworzony został magazyn broni. Korytarz piwnicy będzie służył jako poczekalnia dla uczniów nie uczestniczących bezpośrednio w działaniach strzeleckich. Na obszarze szkoły znajduje się parking na wypadek przyjazdu uczniów z innych placówek mundurowych na zajęcia strzeleckie.</p>
4.	<p>Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania.</p>	<p>– użytkownicy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczniowie szkół ponadpodstawowych, w tym uczniowie klas mundurowych</li> <li>• Przedstawiciele organizacji pozarządowych</li> <li>• Funkcjonariusze formacji uzbrojonych niewchodzących w skład Sił Zbrojnych</li> <li>• Organizacje o charakterze proobronnym</li> <li>• Przedstawiciele społeczności lokalnej</li> </ul> <p>– korzyści:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Powiat gołdapski nie posiada strzelnicy wirtualnej. Powstanie strzelnicy spowoduje możliwość pełnej realizacji podstawy programowej uczniów szkół ponadpodstawowych w zakresie edukacji obronnej.</li> <li>• Klasy mundurowe będą miały możliwość ćwiczeń strzeleckich</li> <li>• Uczniowie szkół z powodzeniem będą mogli rywalizować z rówieśnikami w zawodach strzeleckich.</li> <li>• Powstanie strzelnicy spowoduje zwiększenie dostępu do szkoleń strzeleckich dla społeczności lokalnej, organizacji pozarządowych, młodzieży szkolnej.</li> <li>• Zwiększenie oferty zajęć dydaktycznych w zakresie obronności</li> </ul> <p>– zasady dostępu/sposób użytkowania /wykorzystania obiektu:</p>

		<p>Dostęp do wirtualnej strzelnicy będą posiadać uczniowie certyfikowanych klas mundurowych i oddziałów przygotowania wojskowego oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na rzecz obronności państwa z terenu powiatu gołdapskiego. Ze strzelnicy również korzystać będą mogli przedstawiciele społeczności lokalnej po uzgodnieniu z JST. Zajęcia odbywać się będą każdorazowo pod opieką przeszkolonego nauczyciela. Możliwość korzystania ze strzelnicy w godzinach 8.00 – 20.00 oraz w trakcie organizowanych przez szkołę manewrów klas mundurowych. (do 600 znaków)</p>
5.	<p>Opis warunków technicznych i użytkowych projektowanej strzelnicy (opis musi być zgodny z warunkami realizacji zadania - skopiowanie opisu wybranego wariantu z treści Konkursu Ofert nie wypełnia wszystkich wymagań powyższego opisu).</p>	<p>Dwa adaptowane pomieszczenia, jedno na potrzeby strzelnicy, drugie jako magazyn</p> <p>Projektowana strzelnica jest kompletnym, multimedialnym, przenośnym, strzeleckim systemem szkolno-treningowym, opracowanym na potrzeby rynku cywilnego na bazie systemów wojskowych. Nie podlega ona obrotowi koncesyjnemu i przeznaczona jest dla uczniów szkół prowadzących działalność dydaktyczno-wychowawczą w dziedzinie obronności państwa.</p> <p>Przeznaczona jest do nauki i doskonalenia umiejętności w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bezpiecznego posługiwania się bronią, w tym manualnej jej obsługi;</li> <li>- celowania z wykorzystaniem różnych rodzajów celowników mechanicznych i kolimatorów o „małych” powiększeniach;</li> <li>- ćwiczeń w obserwacji - wykryciu, rozpoznaniu i identyfikacji celów;</li> <li>- prowadzenia celnego ognia z różnych postaw, na różnych odległościach, w tym do celów ruchomych, ukazujących się, przy zmiennych warunkach oświetleniowych i ograniczonej widoczności;</li> <li>- wspólnego wykonywania zadań strzeleckich o różnym stopniu skomplikowania.</li> </ul> <p>- Strzelnica umożliwia jednoczesne szkolenie od jednej do czterech osób (każda wyposażona w pistolet lub karabinek) zależnie od rozmiaru wyświetlanego obrazu; przygotowywane i realizowane ćwiczenia cechuje możliwość stopniowania trudności od prostych strzelań statycznych i dynamicznych</p>

	<p>uwzględniających stopień zaawansowania szkolonych do wykonywania zadań strzeleckich o różnym stopniu skomplikowania uwzględniających między innymi: dynamiczne korygowanie punktu celowania ze zmianą odległości do celu i przy jego poruszaniu, strzelanie do celów ukazujących się w reżimach czasowych, strzelanie przy zmiennych warunkach oświetlenia oraz przy ograniczonej widoczności;</p> <p>Zasada działania systemu opiera się na obserwacji ekranu przez kamerę i detekcji miejsca odbicia światła lasera wyemitowanego z modułu zamontowanego na broni treningowej. Analiza obrazu z kamery przeprowadzana jest przez odpowiednie moduły oprogramowania. Każde zarejestrowane przez kamerę trafienie w ekran rozpoczyna proces obliczania krzywej balistycznej lotu wirtualnego pocisku (zależnie od rodzaju broni i amunicji) oraz wygenerowanie jej w przestrzeni 3D, a następnie porównanie z celami 3D. Trafienia celu lub brak trafienia (uderzenie wirtualnego pocisku w ziemię) obrazowane są odpowiednio na ekranie.</p> <p>W systemie POJEDYNEK zaimplementowano technikę After Action Review jako jedną z metod wspomagających proces uczenia się posługiwania bronią. Technika pozwala odtwarzać pełny proces oddawania strzału. Osoba ćwicząca ma możliwość dostrzec popełnione błędy podczas oddawania strzału. Funkcjonalność dostępna jest od razu po zakończonym ćwiczeniu i jest dostępna przez cały czas do momentu usunięcia ćwiczenia z archiwalnej bazy danych.</p> <p>W systemie zaimplementowano również podgląd celowania w czasie rzeczywistym. Po włączeniu funkcjonalności podglądu celowania w ustawieniach systemu, ćwiczący na podstawie wyświetlanego podglądu celowania może korygować aktualny proces celowania. Dla ułatwienia korzystania z systemu POJEDYNEK została dodana obsługa systemu za pomocą modułu laserowego repliki broni. Ćwicząca osoba może za pomocą trzymanej przez siebie repliki broni, z pominięciem operatora systemu, samodzielnie obsługiwać system POJEDYNEK kierując plamkę lasera na wybrany element menu.</p>
--	--

<p>6.</p>	<p>Opis wyposażenia projektowanej strzelnicy.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Moduł Projektacji (MP)</b> z kablem zasilającym – 1 kpl., – z kablem zasilającym zintegrowany i zabudowany w obudowie umożliwiającej łatwe przemieszczanie i instalację system, w tym:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• zestaw mikrokomputerowy PC,</li> <li>• projektor,</li> <li>• kamera,</li> <li>• głośnik,</li> <li>• punkt dostępowy WI-FI,</li> <li>• punkt dostępowy Bluetooth</li> </ul> </li> <li>2. <b>Klawiatura bezprzewodowa</b> z gładzikiem – 1 kpl., – do obsługi systemu</li> <li>3. <b>Tablet z ładowarką</b> – 1 kpl., – do opcjonalnej rozszerzonej obsługi systemu.</li> <li>4. <b>Drukarka</b> – 1 kpl., – do opcjonalnego wydruku indywidualnego lub zbiorowego podsumowania wyników w formie arkusza wyników,</li> <li>5. <b>Oprogramowanie</b> – 1 kpl.:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• zainstalowane w Module Projektacji (MP):                 <ul style="list-style-type: none"> <li>– system operacyjny,</li> <li>– specjalistyczne moduły oprogramowania</li> </ul> </li> <li>• zainstalowane w tablecie:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>– system operacyjny,</li> <li>– specjalistyczna aplikacja;</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>6. <b>Broń treningowa</b> – symulatory laserowe – 1 kpl.,:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• handlowe repliki ASG broni działające w systemie blow-back, zasilane green-gaz:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• replika karabinu z dwoma magazynkami – 4 kpl.</li> <li>• replika pistoletu z dwoma magazynkami – 4 kpl.</li> </ul> </li> <li>• bezprzewodowe moduły laserowe (urządzenia laserowe kl.I) dedykowane do rodzajów replik ASG:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>– do pistoletu – 4 szt.</li> <li>– do karabinka – 4 szt.</li> </ul> </li> <li>• ładowarka bezprzewodowego modułu laserowego umożliwiająca podłączenie do 8 szt. modułów – 1 kpl.</li> <li>• Informacja: broń treningowa tj.</li> </ul> </li> </ol>
-----------	---	---

		<p>replika ASG, po zamontowaniu na wylocie lufy modułu laserowego i zablokowaniu w magazynkach donośnika nie strzela kulkami.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informacja: bezprzewodowy moduł laserowy jest urządzeniem laserowym klasy I co oznacza, że jest on bezpieczny w przewidywalnych warunkach użytkowania;</li> </ul> <p>8. Opakowania transportowe na powyższy sprzęt.          9. Pasy nośne do karabinów i kabury do pistoletów.          10. Pakiet startowy materiałów eksploatacyjnych.          11. Zestaw kompletnej przesłony 4 stanowiskowej wyposażony w stoły ( lady) na broń i akcesoria strzeleckie</p>
--	--	--

**b) Zgodność z priorytetami**

1.	Czy tworzona strzelnica wirtualna uwzględnia możliwość symulowania prowadzenia strzelań w różnych warunkach atmosferycznych, w tym w porze nocnej?	TAK
2.	Czy adaptacja obiektu na potrzeby funkcjonowania wirtualnej strzelnicy jest już rozpoczęta? <b>W wypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać kiedy rozpoczęła się inwestycja, jaki zakres robót budowlanych/prac został zakończony, jaki jest w trakcie realizacji?</b>	NIE
3.	Czy planowane jest powierzenie zarządzania strzelnicą podmiotowi innemu niż oferent. <b>W wypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać podmiot .</b>	TAK: Zespół Szkół Zawodowych w Gołdapi
4.	Czy na terenie powiatu, w którym planowana jest inwestycja lub w odległości 50 km od niej, istnieje strzelnica klasyczna znajdująca się pod nadzorem jednostki samorządu terytorialnego? <b>W wypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać lokalizację.</b>	NIE

5.	Czy na terenie powiatu, w którym planowana jest inwestycja utworzono oddziały przygotowania wojskowego lub prowadzone są tzw. Oddziały wojskowe uczestniczące w projektach prowadzonych przez resort obrony narodowej (CWKM, CYBER MIL z Klasą)? <b>W wypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać lokalizację.</b>	TAK: Są planowane oddziały z przygotowaniem wojskowym w Technikum oraz Liceum Ogólnokształcącym w Gołdapi  Obecnie w Technikum w Gołdapi są oddziały, które realizują własny program z rozszerzoną edukacją obronną we współpracy z jednostką wojskowa w Gołdapi
----	--	--

**c) Informacje dodatkowe**

1.	Czy oferent posiada już dokumentację projektową pomieszczenia (jeśli wymagają tego odrębne przepisy budowlane), zwane dalej dokumentacją techniczną? <b>W wypadku odpowiedzi twierdzącej proszę wymienić posiadane dokumenty.</b>	TAK: Kosztorys inwestorski zawierający przedmiar robót budowlanych
2.	Czy planowany do instalacji wirtualny system symulacji laserowej strzelań posiada certyfikat i deklarację zgodności w zakresie spełnienia warunków realizacji zadań, o których mowa w pkt. V ppkt 12, 1) i 2) ogłoszenia konkursowego. Spełnienie wymogu posiadania powyższych dokumentów na etapie składania oferty jest obowiązkowe, a ich brak dyskwalifikuje ofertę z pozytywnego jej rozpatrzenia. Na etapie planowania inwestycji można rozważać zakup spośród wielu urządzeń lecz wszystkie muszą spełniać ww. warunek. <b>Certyfikat urządzenia należy załączyć do merytorycznego sprawozdania rocznego.</b>	TAK: TAK  Certyfikat Zgodności nr Z/27/2/2023/H wydany przez Ośrodek Certyfikacji Wojskowego Instytutu Technicznego Uzbrojenia z dn. 08.02.2023 r.  Deklaracja zgodności CE nr 02/11/2021 z dnia 10.11.2021 r. wydana przez producenta – AUTOCOMP Management Sp. z o.o.
<b>W przypadku posiadania dokumentów, o których mowa w punktach powyżej, nie należy załączać ich do oferty!</b>		

**d) Harmonogram**

(harmonogram powinien zawierać informacje dotyczące poszczególnych etapów realizacji zadania, w rozbiciu na: etap przygotowania dokumentacji inwestycji, etap adaptacji obiektu na potrzeby funkcjonowania wirtualnej strzelnicy oraz etap wyposażenia i uruchomienia wirtualnej strzelnicy)



Harmonogram		
Lp.	Zakres rzeczowy	Termin realizacji ( od 15 lutego 2023 do 30 listopada 2023)
Etap przygotowania dokumentacji inwestycji		
1.	Opracowanie dokumentacji projektowej	luty 2023
2.	Inne Opracowanie i zaopiniowanie regulaminu wirtualnej strzelnicy	luty 2023
Etap adaptacji obiektu na potrzeby funkcjonowania wirtualnej strzelnicy		
3.	Urządzenie zaplecza techniczno-gospodarczego strzelnicy	czerwiec- październik 2023
4.	Urządzenie pomieszczenia dla potrzeb funkcjonowania wirtualnej strzelnicy	czerwiec- październik 2023
5.	Remont ciągu komunikacyjnego	czerwiec- październik 2023
Etap wyposażenia i uruchomienia wirtualnej strzelnicy		
6.	Montaż gotowego systemu i kalibracja sprzętu	do 30 listopada 2023
7.		

7. **Preliminarz całkowitych kosztów zadania uwzględniający źródła finansowania** (preliminarz powinien zawierać informacje dotyczące wszystkich pozycji ujętych w harmonogramie, z uwzględnieniem właściwych jednostek miar dla danego przedsięwzięcia)

a) **Koszty całkowite realizacji zadania** (proszę o uzupełnienie każdej rubryki, w wypadku wierszy nie odnoszących się do danej oferty proszę o frazę „nie dotyczy”)

Lp	Zakres rzeczowy	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Całkowity koszt
Etap przygotowania dokumentacji inwestycji					
1.	Opracowanie dokumentacji projektowej	kpl	1	We własnym zakresie	We własnym zakresie
2.	Inne Opracowanie i zaopiniowanie regulaminu wirtualnej strzelnicy (wymienić jakie?)	szt.	1	W cenie dostawy	W cenie dostawy
Etap adaptacji obiektu na potrzeby funkcjonowania wirtualnej strzelnicy					
3.	Urządzenie zaplecza techniczno-gospodarczego strzelnicy	m2	8,6	-	56 883,60 brutto
4.	Urządzenie pomieszczenia dla potrzeb funkcjonowania wirtualnej strzelnicy	m2	26,49	-	15 059,71 brutto
5.	Inne: Remont ciągu komunikacyjnego (wymienić jakie?)	m2	27,880	-	15529,32 brutto

Etap wyposażenia i uruchomienia wirtualnej strzelnicy					
6.	Zakup i montaż wyposażenia wirtualnej strzelnicy	Kpl.	1	169 494,00 brutto	169 494,00 brutto
7.	Inne: Zestaw kompletnej przesłony 4 stanowiskowej wyposażony w stoły ( lady) na bron i akcesoria strzeleckie (wymienić jakie?)	Kpl.	1	3259,50 brutto	3259,50 brutto
	RAZEM:				260 226,13

**b) Źródła finansowania kosztów realizacji zadania**

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość (w PLN)	Udział (%)
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	260 226, 13	100 %
2.	Wnioskowana dotacja	200 000, 00	76,86 %
3.	Wkład finansowy własny	60 226,13	23,14 %

**8. Załączam do oferty niżej wymienione wymagane dokumenty:**

1. Dokumenty potwierdzające umocowanie osób do podpisania oferty.
2. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na okres co najmniej do dnia 31 grudnia 2033 r.
3. Oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych na finansowanie zadania.
4. Dokumentację projektową realizacji zadania lub dokumentację wizualizacji obiektu (prezentacja lub zdjęcia – maksymalnie cztery) wskazującą na jego stan, w przypadku konieczności wykonania adaptacji pomieszczenia/pomieszczeń na potrzeby funkcjonowania strzelnicy wirtualnej.
5. Regulamin korzystania ze strzelnicy wirtualnej opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 marca 2000 r. w sprawie wzorcowego regulaminu strzelnic (Dz. U. Nr 18, poz. 234 z późn. zm.), opracowany przez beneficjenta i zatwierdzony przez organ prowadzący.

**9. Sposób wypełnienia oferty:**

1. Oferta może dotyczyć tylko jednego rodzaju zadania.
2. Każdą rubrykę oferty należy wypełnić, odpowiadając jednoznacznie na pytanie zawarte w treści, zaznaczyć jedną z podanych do wyboru odpowiedzi lub użyć stwierdzenia „nie dotyczy”.
3. Do oferty należy dołączyć wyłącznie wymagane dokumenty.
4. Jednostka miary wskazana w „kosztach całkowitych realizacji zadania” winna umożliwiać ocenę dokonanej kalkulacji kosztów w danej pozycji kosztowej.

**Powiat Gołdapski**

19-500 Gołdap  
ul. Krótka 1

.....  
(pieczęć jednostki  
samorządu terytorialnego)

WICESTAROSTA

*Andrzej Ciołek*

STAROSTA

*Marzanna Marianna  
Wardziejewska*

.....  
(pieczęć i czytelny podpis osoby  
upoważnionej lub  
pieczęć i czytelne podpisy osób  
upoważnionych)

SKARBNIK POWIATU

*mgr Bożena Rądzewicz*

.....  
(pieczęć i czytelny podpis skarbnika)

załącznik nr 1 do oferty  
„Stalnica n poniecie 2023”

**UCHWAŁA NR I/3/2018  
RADY POWIATU W GOŁDAP  
z dnia 23 listopada 2018 roku**

**w sprawie wyboru Starosty Powiatu Goldapskiego.**

Na podstawie art. 12 pkt 2 i art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2018 poz. 995, ze zm.) w związku z art. 4 ust. 1, pkt 1 lit. b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2018, poz. 1260, ze zm.), Rada Powiatu w Gołdapi uchwala, co następuje:

**§ 1**

Stwierdza się, że w wyniku głosowania tajnego bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady Starostą Powiatu Gołdapskiego została wybrana pani **Marzanna Marianna Wardziejewska**.

**§ 2**

1. Uchwała powoduje powstanie stosunku pracy z wyboru w Starostwie Powiatowym w Gołdapi.
2. Warunki wynagradzania oraz inne warunki dotyczące stosunku pracy zostaną ustalone odrębną uchwałą Rady Powiatu w Gołdapi.

**§ 3**


Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w BIP Starostwa Powiatowego w Gołdapi.

**Przewodniczący Rady Powiatu**

  
**Anna Falińska**

STAROSTWO POWIATOWE  
W GOŁDAP  
19-50 Gołdap ul. Kr. D. 1  
tel. (87.67) 41-44 fax (87.67) 44-45

Za zgodność z oryginałem  
stwierdzam.....  
Gołdap dn. 28. 02. 2023

Z up. STAROSTY  
  
MARIANNA WARDZIEJSKA  
SEKRETARZ POWIATU

**UCHWAŁA NR I/4/2018**  
**RADY POWIATU W GOŁDAPI**  
**z dnia 23 listopada 2018 roku**

**w sprawie wyboru Wicestarosty Powiatu Goldapskiego.**

Na podstawie art. 12 pkt 2 i art. 27 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2018 poz. 995, ze zm.) w związku z art. 4 ust. 1, pkt 1 lit. b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2018, poz. 1260, ze zm.), Rada Powiatu w Gołdapi na wniosek starosty **uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Stwierdza się, że w wyniku głosowania tajnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Powiatu w Gołdapi Wicestarostą Powiatu Goldapskiego został wybrany pan **Andrzej Ciolek**.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Goldapskiemu.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w BIP Starostwa Powiatowego w Gołdapi.

**Przewodniczący Rady Powiatu**

  
**Anna Falińska**

**STAROSTWO POWIATOWE  
W GOŁDAPI**  
19-500 Gołdap, ul. Krotka 1  
tel. (87) 615-44-44; fax (87) 615-44-45

Za zgodność z oryginałem  
stwierdzam.....  
Gołdap dn. 28. 02. 2023

7 00 5 540 05 11

  
.....  
.....

**UCHWAŁA Nr X/47/2015**  
**RADY POWIATU W GOŁDAP**  
z dnia 28 maja 2015 r.

**w sprawie powołania Skarbnika Powiatu.**

*Na podstawie art. 12 pkt. 3 i art. 37 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2013 r. , poz. 595, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:*

**§1**

Na wniosek Starosty z dniem 1 lipca 2015 roku powołuje się panią Bożenę Radzewicz na stanowisko Skarbnika Powiatu, będącego głównym księgowym budżetu powiatu.

**§2**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Gołdapskiemu.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu

  
Leszek Retel

STAROSTWO POWIATOWE  
W GOŁDAP

9-500 Gołdap, ul. Krótka 1  
tel. (87) 615 44 44; fax (87) 615-44-45

Za zgodność z oryginałem

stwierdzam. 28.05.2015

Gołdap dn. 28.05.2015

  
KANCELARIA STAROSTY

Gołdap, 30 sierpnia 2018 r.

OR.220.23.2018

**PAN PIOTR BARTOSZUK**

Na podstawie art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996) i uchwały Nr 215/2018 Zarządu Powiatu w Gołdapi z dnia 25 lipca 2018r. w sprawie zatwierdzenia konkursu na dyrektora szkoły oraz powierzenia stanowiska dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych w Gołdapi

**powierzam**

*Panu stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych w Gołdapi na okres 5 lat tj. od 1 września 2018 r. do 31 sierpnia 2023 r.*

Uprawnienia i obowiązki wynikające z zajmowanego stanowiska określają przepisy powołanej wyżej ustawy oraz ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r., poz. 967 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw a w zakresie nieuregulowanym w wymienionych ustawach – przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

STANOWISKO  
Andrzej Ciołek

Do wiadomości:

1. Zespół Szkół Zawodowych w Gołdapi.
2. A/a.

Gołdap, 30 sierpnia 2018 r.

### PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018r., poz. 995 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu w Gołdapi  
udziela

**Panu Piotrowi Bartoszkowi**  
**Dyrektorowi Zespołu Szkół Zawodowych w Gołdapi**  
pełnomocnictwa do zarządzania powiatową jednostką organizacyjną

Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności:

1. Kierowanie działalnością jednostki i reprezentowanie jej na zewnątrz.
2. Wykonywanie funkcji pracodawcy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
3. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego.
4. Dysponowanie środkami budżetowymi określonymi w planie finansowym jednostki oraz dysponowanie jej mieniem.
5. Składanie oświadczeń woli w sprawach majątkowych dotyczących jednostki.
6. Przeprowadzanie postępowań o zamówienia publiczne, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
7. Dokonywanie w imieniu Zarządu Powiatu w Gołdapi czynności prawnych w granicach zwykłego zarządu dotyczących zawierania umów na remonty i inwestycje oraz wynajem pomieszczeń, lokali i innych urządzeń przynależnych do placówki.

Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.) i w związku z art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168 z późn. zm.) ponosi Pan odpowiedzialność za całość gospodarki finansowej jednostki oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w jednostce.

Niniejsze pełnomocnictwo jest integralną częścią aktu, na podstawie którego nawiązano stosunek pracy. Pełnomocnictwo jest ważne przez okres trwania stosunku pracy, a jego ustanie powoduje unieważnienie pełnomocnictwa.

Przyjmuje do wiadomości i stosowania

STAROSTA  
*Andrzej Ciolek*

31.08.2018 *Piotr Bartoszek*

(data i czytelny podpis)



**Uchwała Nr 298/2023**  
**Zarządu Powiatu w Gołdapi**  
**z dnia 15 lutego 2023 r.**

w sprawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych w Gołdapi do reprezentowania Powiatu Gołdapskiego w zakresie realizacji i rozliczenia umowy w ramach projektu pn.: „Utworzenie strzelnicy wirtualnej” w związku z ogłoszonym przez Ministra Obrony Narodowej konkursem ofert pn.: „Strzelnica w powiecie 2023”.

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2022, poz. 1526) Zarząd Powiatu w Gołdapi uchwała co następuje:

**§ 1**

Udziela się upoważnienia Dyrektorowi Zespołu Szkół Zawodowych w Gołdapi do reprezentowania Powiatu Gołdapskiego do realizacji i rozliczenia umowy w ramach projektu pn.: „Utworzenie strzelnicy wirtualnej” w związku z ogłoszonym przez Ministra Obrony Narodowej konkursem ofert pn.: „Strzelnica w powiecie”.

**§ 2**

Uchwała traci moc w przypadku nieotrzymania dofinansowania na realizację ww. projektu.

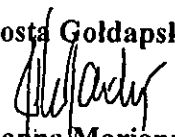
**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół Zawodowych w Gołdapi.

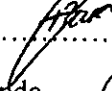
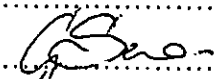

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Starosta Gołdapski**

  
**Marzanna Marianna**  
**Wardziejewska**

**Członkowie Zarządu:**

1. Andrzej Ciołek ..... 
2. Grażyna Barbara Senda ..... 
3. Stanisław Wójtowicz ..... 

## Uzasadnienie

w sprawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych w Goldapi do reprezentowania Powiatu Gołdapskiego w zakresie realizacji i rozliczenia umowy w ramach projektu pn.: „Utworzenie strzelnicy wirtualnej” w związku z ogłoszonym przez Ministra Obrony Narodowej konkursem ofert pn.: „Strzelnica w powiecie 2023”.

Minister Obrony Narodowej ogłosił Konkurs Ofert pn.: „Strzelnica w powiecie”. Celem zadania jest utworzenie przez jednostki samorządu terytorialnego strzelnic wirtualnych wraz z wyposażeniem strzeleckim, umożliwiających prowadzenie zorganizowanego szkolenia strzeleckiego, w szczególności wśród młodzieży szkół ponadpodstawowych, a także członków organizacji pozarządowych prowadzących działalność o charakterze proobronnym oraz funkcjonariuszy formacji uzbrojonych niewchodzących w skład Sił Zbrojnych. W związku z chęcią przystąpienia do powyższego konkursu niezbędne jest podjęcie uchwały w przedmiotowej sprawie.

**STAROSTA**  
  
**Marzanna Marianna  
Wardziejewska**

(pracodawca oraz jego siedziba lub  
miejsce zamieszkania)  
**511433976-8411Z**  
(numer REGON-PKD)

Gołdap, 30.06.2020 r.  
(miejscowość i data)

## UMOWA O PRACĘ

zawarta w dniu 30 czerwca 2020 r.

między Starostwem Powiatowym w Gołdapi z siedzibą: ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap  
reprezentowanym przez Marzannę Mariannę Wardziejewską – Starostę Goldapskiego

(imię i nazwisko pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo  
osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

a Anną Marią Ziach, ul. ..., 19-500 Gołdap

(imię i nazwisko pracownika oraz jego adres zamieszkania)

na czas nieokreślony od 02.07.2020 r.

(okres próbny, czas nieokreślony, czas określony)

1. Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia:

1) rodzaj pracy: **Referent w Wydziale Organizacyjnym**

(stanowisko, funkcja, zawód, specjalność)

2) miejsce wykonywania pracy: **Starostwo Powiatowe w Gołdapi, ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap**

3) wymiar czasu pracy: **w pełnym wymiarze czasu pracy**

4) wynagrodzenie:

- wynagrodzenie zasadnicze wg IX kat. zaszeregowania:

### Podstawa prawna:

Ustawa o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r. (Dz. U. z 2019r., poz. 1282 z późn.zm.).

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych  
(Dz. U. z 2018r., poz. 936).

Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Gołdapi stanowiący załącznik do Zarządzenia  
Nr 34/ 2016 Starosty Gołdapskiego z dnia 11 października 2016 r. z późn.zm.

(składniki wynagrodzenia i ich wysokość oraz podstawa prawna ich ustalenia)

5) inne warunki zatrudnienia: **nie dotyczy**

6) termin rozpoczęcia pracy: **02.07.2020 r.**

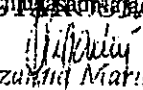
7) ..... **nie dotyczy** .....

(dopuszczalna liczba godzin pracy ponad określony w umowie wymiar czasu pracy, których  
przekroczenie uprawnia pracownika, oprócz normalnego wynagrodzenia, do dodatku do  
wynagrodzenia, o którym mowa w art. 151<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy\*)

2. Przyczyny uzasadniające zawarcie umowy: **nie dotyczy**

(informacja, o której mowa w art. 29 § 1<sup>1</sup> Kodeksu pracy, o obiektywnych przyczynach uzasadniających zawarcie umowy  
o pracę na czas określony \*\*)

30.06.2020. Ziach Anne  
(data i podpis pracownika)

  
Marzanna Marianna  
1960-07-29 1705060

.....  
(podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej  
pracodawcę albo osoby upoważnionej do  
składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

\* Dotyczy umowy o pracę z pracownikiem zatrudnianym w niepełnym wymiarze czasu pracy.

\*\* Dotyczy umowy o pracę z pracownikiem zatrudnianym na podstawie umowy o pracę na czas określony w celu,  
o którym mowa w art. 25<sup>1</sup> § 4 pkt 1-3 Kodeksu pracy, lub w przypadku, o którym mowa w art. 25<sup>1</sup> § 4 pkt 4 Kodeksu  
pracy.

STAROSTWO POWIATOWE  
w GOŁDAPIE  
19-500 Gołdap, ul. Krótka 1  
tel. (85) 74 44 44, fax (85) 74 44 45

Za zgodność z oryginałem

stwierdzam .....

Gołdap dn. 28.02.2023

Gołdap, ....05.2017 r.  
(miejsowość, data)

## Porozumienie zmieniające warunki pracy i płacy

zawarte dnia 31 maja 2017 r. w Gołdapi

pomiędzy **Starostwem Powiatowym w Gołdapi, ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap**  
(nazwa i siedziba pracodawcy)

zwanym dalej pracodawcą, reprezentowanym przez **Andrzeja Ciołek – Starostę**  
**Gołdapskiego**

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

a **Panią Anną Urszulą Makowską, zamieszkała .. .., 19-500 Gołdap**

(imię i nazwisko, adres)

zwaną dalej pracownikiem, o następującej treści:

1. Z dniem 01.06.2017 r. pracodawca i pracownik zmieniają na mocy porozumienia stron umowę o pracę zawartą 30.10.2009 r. W miejsce dotychczasowych warunków umowy o pracę będą obowiązywały następujące warunki:

**stanowisko: Sekretarz Powiatu- Naczelnik Wydziału Organizacyjnego**

**wynagrodzenie zasadnicze wg XVII kat. zaszeregowania : .**

**dodatek funkcyjny:**

**dodatek stażowy 20% :**

(wyszczególnienie nowych warunków umowy)

2. Nowe warunki pracy i płacy obowiązują od dnia **01.06.2017 r.**
3. Pracownik zostanie zapoznany z nowym zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności w terminie 7 dni od objęcia nowego stanowiska.
4. Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W pozostałym zakresie umowa o pracę zawarta pomiędzy stronami pozostaje bez zmian.

*Anna Makowska*  
.....  
(podpis pracownika)

*Andrzej Ciołek*  
.....  
(pieczęć i podpis pracodawcy lub osoby działającej w jego imieniu)

STAROSTWO POWIATOWE  
W GOŁDAPU  
ul. Krótka 1  
19-500 Gołdap  
tel (87) 71 11 11, fax (87) 71 44-45

Za zgodność z oryginałem  
stwierdzam.....  
Goldap dn. 28.02.2023

STANOWISKO  
*Anna Makowska*  
.....



załącznik nr 2 do oferty  
„Stalica n poniecie 2023”

**OŚWIADCZENIE**  
**potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością**

Oświadczam, że Powiat Gołdapski posiada prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 1885/4 w obrębie ewidencyjnym 0002 Gołdap 2 w jednostce ewidencyjnej 281803\_4 Miasto Gołdap, na okres co najmniej do dnia 31 grudnia 2033 r.

WICESTAROSTA

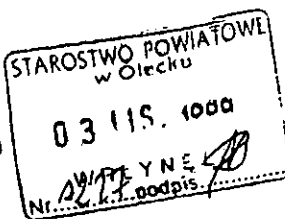
*Andrzej Ciołek*  
Andrzej Ciołek

STAROSTA

*Marzanna Marianna*  
Marzanna Marianna  
Wardziejewska

.....  
Data, podpis i pieczęć  
wnioskodawcy

WARMIŃSKO-MAZURSKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
w Olsztynie  
10-575 OLSZTYN  
Al. Mar. J. Piłsudskiego 7/9  
GN-NN-7228-18p/6/99



Olsztyn, dnia 11-10-1999 r.

*P. Krawczyk*

## DECYZJA

Decyzja niniejszo stała się  
ostateczną w dniu 28.10.1999  
wobec się ... przez  
ktoś w ...

*[Signature]*

Na podstawie art. 60 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 13.10.1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. nr 133, poz. 872 z późn. zm.), w związku z art. 147 ustawy z dnia 24.07.1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej - w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. nr 106, poz. 668) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2.02.1999 r. w sprawie trybu przekazywania mienia przez Skarb Państwa powiatom i miastom na prawach powiatu oraz określenia kategorii mienia wyłączonego z przekazywania (Dz. U. nr 13, poz. 114) **stwierdzam nabycie z mocy prawa z dniem 1.01.1999 r. przez Powiat Olecko - Gołdapski nieodpłatnie mienia Skarbu Państwa będącego we władaniu Zespołu Szkół Zawodowych w Gołdapi, w skład którego wchodzi:**

1/ nieruchomość gruntowa zabudowana położona w Gołdapi przy ul. Jaćwieskiej 14, oznaczona na mapie i w rejestrze ewidencji gruntów obręb nr 2 m. Gołdap jako działka nr 1885/2 o pow. 2.1475 ha, dla której Sąd Rejonowy w Elku Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr 39448;

1a/ nieruchomość gruntowa zabudowana położona w Gołdapi, oznaczona na mapie i w rejestrze ewidencji gruntów obręb nr 2 m. Gołdap jako działki nr 1163 i 1495/1 o łącznej pow. 0,7132 ha dla której Sąd Rejonowy w Elku Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr 40163,

2/ budynki i inne budowle trwale związane z gruntem wymienionym w punkcie 1 i 1a wykazane w kartach inwentaryzacyjnych nieruchomości nr 12 i 13 stanowiących integralną część niniejszej decyzji;

3/ majątek ruchomy przedmiotowej jednostki zinwentaryzowany zgodnie ze spisem z natury na dzień 31.12.1998 r. o wartości 188,0 tys. złotych wymieniony w karcie inwentaryzacyjnej jednostki nr 12/1.

Prawomocna decyzja stanowi podstawę do wpisu w księdze wieczystej.

## Uzasadnienie

Stosownie do art. 147 ustawy z dnia 24.07.1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. nr 106, poz. 668), jednostki samorządu terytorialnego, w zakresie nie objętym art. 145 i 146, przejmują z dniem 1.01.1999 r. mające siedzibę na obszarze tych jednostek instytucje i jednostki organizacyjne, w tym mające osobowość prawną, podległe lub podporządkowane właściwym ministrom lub centralnym organom administracji rządowej,

województwom lub innym organom administracji rządowej albo przez nich nadzorowane, wykonujące określone w niniejszej ustawie zadania jednostek samorządu terytorialnego.

Decyzją Naczelnika Miasta i Gminy w Gołdapi z dnia 17.01.1983 znak: nr 1/83 została przekazana w zarząd dla Miejsko Gminnego Dyrektora Szkół w Gołdapi działka nr 147/10 - obecnie numer 1495/1. Za działki nr 1163 i 1885/2 (stary numer 1162 i 1163) decyzją Naczelnika Miasta i Gminy w Gołdapi z dnia 7.07.1986 r. nr G.NN-8224-10/86 ustalono opłatę roczną za zarząd gruntów dla Zespołu Szkół Zawodowych w Gołdapi.

Majątek ruchomy został zinwentaryzowany przez komisję inwentaryzacyjną zgodnie ze spisem z natury na dzień 31.12.1998 r. i ujęty w karcie inwentaryzacyjnej jednostki nr 12/1. Karta ta znajduje się w dokumentacji Wojewody Warmińsko - Mazurskiego skompletowanej dla potrzeb wydania niniejszej decyzji.

Zgodnie z art. 48 ust. 1 wyżej cytowanej ustawy z dniem 1 stycznia 1999 r. powiaty przejmują publiczne szkoły podstawowe specjalne, szkoły ponadpodstawowe, szkoły sportowe i mistrzostwa sportowego oraz placówki wymienione w art. 2 pkt 3 - 5 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 i nr 106, poz. 496, z 1997 r. nr 28, poz. 153 i nr 141, poz. 943 oraz z 1998 r. nr 117, poz. 759), z zastrzeżeniem ust. 2 prowadzone do dnia 31 grudnia 1998 r. przez dotychczasowych wojewodów oraz właściwych ministrów.

W tym stanie faktycznym i prawnym stosownie do postanowień art. 60, ust. 1 i ust. 3 w/w ustawy z dnia 13.10.1998 r. (Dz. U. nr 133, poz. 872 ze zm.) należało orzec jak w sentencji

Od decyzji niniejszej przysługuje stronom prawo odwołania do Ministra Skarbu Państwa wniesione za moim pośrednictwem w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia

Otrzymują:

1. Zarząd Powiatu Olecko-Gołdapskiego
2. Zespół Szkół Zawodowych w Gołdapi  
ul. Jaćwieska 14  
19-500 Gołdap
3. Starosta Olecko - Gołdapski
4. Sąd Rejonowy w Ełku  
Wydział Ksiąg Wieczystych
5. Starostwo Powiatowe w Olecku  
ul. Kolejowa 32  
19-400 Olecko - ewidencja gruntów



Z up. WOJEWODY  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Stanisław Kowalski  
Dyrektor Wydziału  
Geodezji i Nieruchomości



KOMISJA INWENTARYZACYJNA	
Nazwisko i Imię	Podpis
1. <u>Posiuk Stanisław</u>	<u>[Signature]</u>
2. <u>Hirek Mariusz</u>	<u>[Signature]</u>
3. <u>Czuper Krystyna</u>	<u>[Signature]</u>
4. <u>Bidański Henryk</u>	<u>[Signature]</u>

OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI	
według księgi wieczystej	<u>39448</u>
oznaczenie dokumentów stwierdzających własność Skarbu Państwa	<u>Dekret z 08.03.1946r.</u>
położenie	<u>ul. Jodwiszka 14</u>

**KARTA INWENTARYZACYJNA NIERUCHOMOŚCI**

NUMER EVIDENCYJNY DZIAŁKI	POWIERZCHINIA działki nieruchomości	RODZAJ UŻYTKOWANIA	BUDYNKI I BUDOWLE		WARTOŚĆ w tys. zł		UWAGI
			rodzaj	ilość kondygnacji	gruntu	budynków budowli	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<u>1885/2</u>	<u>2,1445</u>	<u>zagród</u>	<u>budynek ost. Nr. 1</u> <u>— " — Nr 2</u> <u>— " — Nr 3</u> <u>— " — Nr 4</u> <u>budynek miesz.</u> <u>budynek - garaż</u> <u>budynek warszt</u> <u>bud. mag - garaż</u> <u>ogrodz. glanc</u> <u>ogrodz. pomocn.</u>		<u>1073,8</u>	<u>273,8</u> <u>122,4</u> <u>106,2</u> <u>146,1</u> <u>85,1</u> <u>14,4</u> <u>6,9</u> <u>16,2</u> <u>16,2</u> <u>4,8</u>	
	<u>2,1475</u>	<u>WARMIŃSKO-MAZURSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w Olsztynie 10-575 OLSZTYN Al. Mar. J. Piłsudskiego 7/9</u>			<u>1073,8</u>	<u>822,1</u>	

Jednostka organizacyjna..... *Zespół Szkół Państwowych w Gołdapi*

NUMER KARTY..... *13*.....

Załącznik Nr 1

KOMISJA INWENTARYZACYJNA	
Nazwisko i Imię	Podpis
1. <i>Posiuk Stanisław</i>	<i>[Signature]</i>
2. <i>Hirek Mariusz</i>	<i>[Signature]</i>
3. <i>Czuper Krystyna</i>	<i>[Signature]</i>
4. <i>Bielawski Henryk</i>	<i>[Signature]</i>

OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI	
według księgi wieczystej	<i>60463</i>
oznaczenie dokumentów stwierdzających własność Skarbu Państwa	<i>Dekret z 08.03.1946r.</i>
położenie	<i>ul. Jarwieska</i>

**KARTA INWENTARYZACYJNA NIERUCHOMOŚCI**

NUMER EVIDENCYJNY DZIAŁKI	POWIERZCHNIA działki nieruchomości	RODZAJ UŻYTKOWANIA	BUDYNKI I BUDOWLE		WARTOŚĆ w tys. zł		UWAGI
			rodzaj	ilość kondygnacji	gruntu	budynków budowli	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<i>1163 1495/1</i>	<i>0,5347ha 0,1785ha</i>	<i>Ter. zab. zagł. Ter. zab. zagł.</i>	<i>— maztady garaże ogrodzenie</i>	<i>— — — —</i>	<i>267,4 89,5</i>	<i>— 52,7 5,7 8,5</i>	
	<i>0,7132</i>				<i>356,7</i>	<i>66,9</i>	

WARMIŃSKO-MAZURSKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
w Olsztynie  
10-575 OLSZTYN  
Al. Mar. J. Piłsudskiego 7/9

**STAROSTA GOŁDAPSKI**

19-500 Gołdap

ul. Krótka 1

(nazwa organu wydającego dokument)

Nr kancelaryjny :

Województwo : warmińsko-mazurskie

Powiat : goldapski

Jednostka ewidencyjna : 281803\_4 MIASTO GOŁDAP

Obręb : 0002 Gołdap 2

**WYPIS Z KARTOTEKI BUDYNKÓW**

z dnia: 14.02.2023

Pozycja kartoteki budynków: KB.1525

Nr ewid.	Działka	Adres budynku	1. Rodzaj wg. KŚT: 2. Główna fun. bud.: 3. Inne fun. bud.:	Liczba kondyg. nad/pod ziemią	Rok zak. 1. Bud. 2. Przeb.	Nr KW lub inny dok.
1885/14;6	1885/14	GOŁDAP; JACWIESKA 14A	1. Budynki oświaty nauki i kultury oraz sportowe 2. 3.	2/0	1. 1935 2.	

Id budynku: 281803\_4.0002.1885/14.6\_BUD

Nr jednostek rejestru gruntów: G.1525

Wartość: ( )

Nr jednostki rejestru budynków:

Materiał: MUR

Stan użyt. bud.:

St. pewn. ust. daty bud.:

Rej. zabytków:

St. pewn. ust. daty przebud.:

Status budynku: Wybudowany

Zakres przebudowy:

Klasa wg. PKOB: Budynki szkół i instytucji badawczych

Pow zabud. [m2]: 791.50

Data rozbiórki:

Pow. użyt. lokali [m2]:

Przyczyna rozbiórki:

Powierzchnia pom. przyn. lokali:

Powierzchnia lokali wyodrębn.:

Powierzchnia lokali niewyodrębn.:

Pow. użyt. z obmiarów:

Pow. użyt. ust. na podst. projektu:

Liczba ujawnionych samodzielnych lokali: 0

Data oddania do użyt.:

Liczba wyodrębnionych lokali: 0

Ilość mieszkań o określonej liczbie izb:

Łączna liczba izb w budynku:

1 izba: 2 izby: 3 izby: 4 izby: 5 izb: 6 izb: 7 izb: 8 izb: 9 izb: 10 izb: więcej niż 10:

Informacje dodatkowe:

Dokument niniejszy jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej"

Z up. STAROSTY  
inż. Karolina Andrzejczek

Wypis zawiera dane według stanu na dzień : 14.02.2023

Sporządził : Karolina Andrzejczek



14.02.2023

imie i nazwisko osoby reprezentującej organ

STAROSTA GOŁDAPSKI  
19-500 Gołdap  
ul. Krótka 1

Województwo : warmińsko-mazurskie  
Powiat : gołdapski  
Jednostka ewidencyjna : 281803\_4 MIASTO GOŁDAP  
Obręb : 0002 Gołdap 2

Nr kancelaryjny:

## WYPIS Z REJESTRU GRUNTÓW

z dnia: 14.02.2023

Jednostka rejestrowa : G.1525

Lp	Podmiot ewidencyjny	Charakter własności / władania	Udział
1	POWIAT GOŁDAPSKI KRÓTKA 1; 19-500 GOŁDAP;	własność	1/1
2	POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W GOŁDAP JACWIESKA 14A; 19-500 GOŁDAP;	Trwały zarząd	127/1000
3	ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH W GOŁDAP GOŁDAP; MIASTO GOŁDAP;	Trwały zarząd	873/1000

Nr działki	Ark.	Położenie działki	Opis użytku	Oznaczenie użytków i konturów klasyfikac.	Pow. użytku [ha]	Pow. działki [ha]	Nr KW lub Inny dokument własności
1885/14	204	GOŁDAP; JACWIESKA	inne tereny zabudowane	Bl	1.5459	1.5459	OL1C/00042226/7

Id działki: 281803\_4.0002.1885/14

Wartość w tys. zł: ( )                      Rejestr zabytków : 16                      Rejon statystyczny : 801090

Razem powierzchnia działek :

1.5459 ha

Słownie : jeden ha. pięć tysięcy czterysta pięćdziesiąt dziewięć m. kwadr.

"Dokument niniejszy jest przeznaczony  
do dokonywania wpisu w księdze wieczystej"

Wypis zawiera dane według stanu na dzień : 14.02.2023

Sporządził : Karolina Andrzejaczek

Organ wydający wypis:  
STAROSTA GOŁDAPSKI  
19-500 Gołdap, ul. Krótka 1



Z up. STAROSTY  
inż. Karolina Andrzejaczek  
K. Andrzejaczek  
STARSZY INSPIKTOR  
w Wydziale Godezji i Nieruchomości  
14.02.2023

data i podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 3 do oferty  
„Strzelnica w powiecie 2023”

## OŚWIADCZENIE

potwierdzające zabezpieczenie środków finansowych, które jednostka samorządu terytorialnego przeznacza jako udział własny

Oświadczam, że Powiat Gołdapski ma zabezpieczone w swoim budżecie środki finansowe w wysokości 60 226,13 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy dwieście dwadzieścia sześć zł <sup>13</sup>/100) przeznaczone jako wkład własny w finansowaniu kosztów kwalifikowalnych zadania pn.: „Strzelnica w powiecie 2023”

SKARBNIK POWIATU

28. 02. 2023

*Bożena Rządewicz*  
mgr Bożena Rządewicz

.....  
data, podpis i pieczęć  
skarbnika

WICESTAROSTA

28. 02. 2023

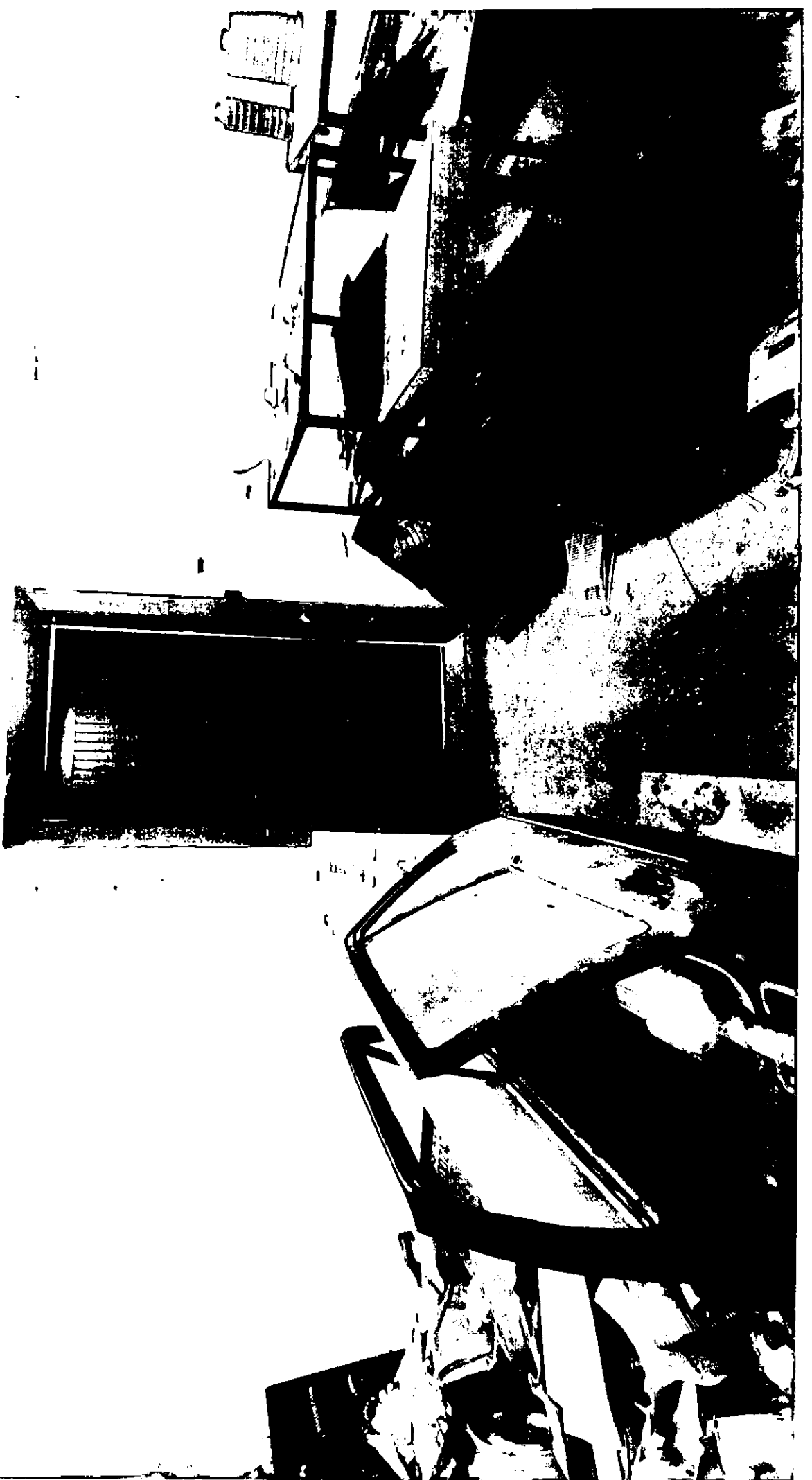
*Andrzej Ciołek*  
Andrzej Ciołek

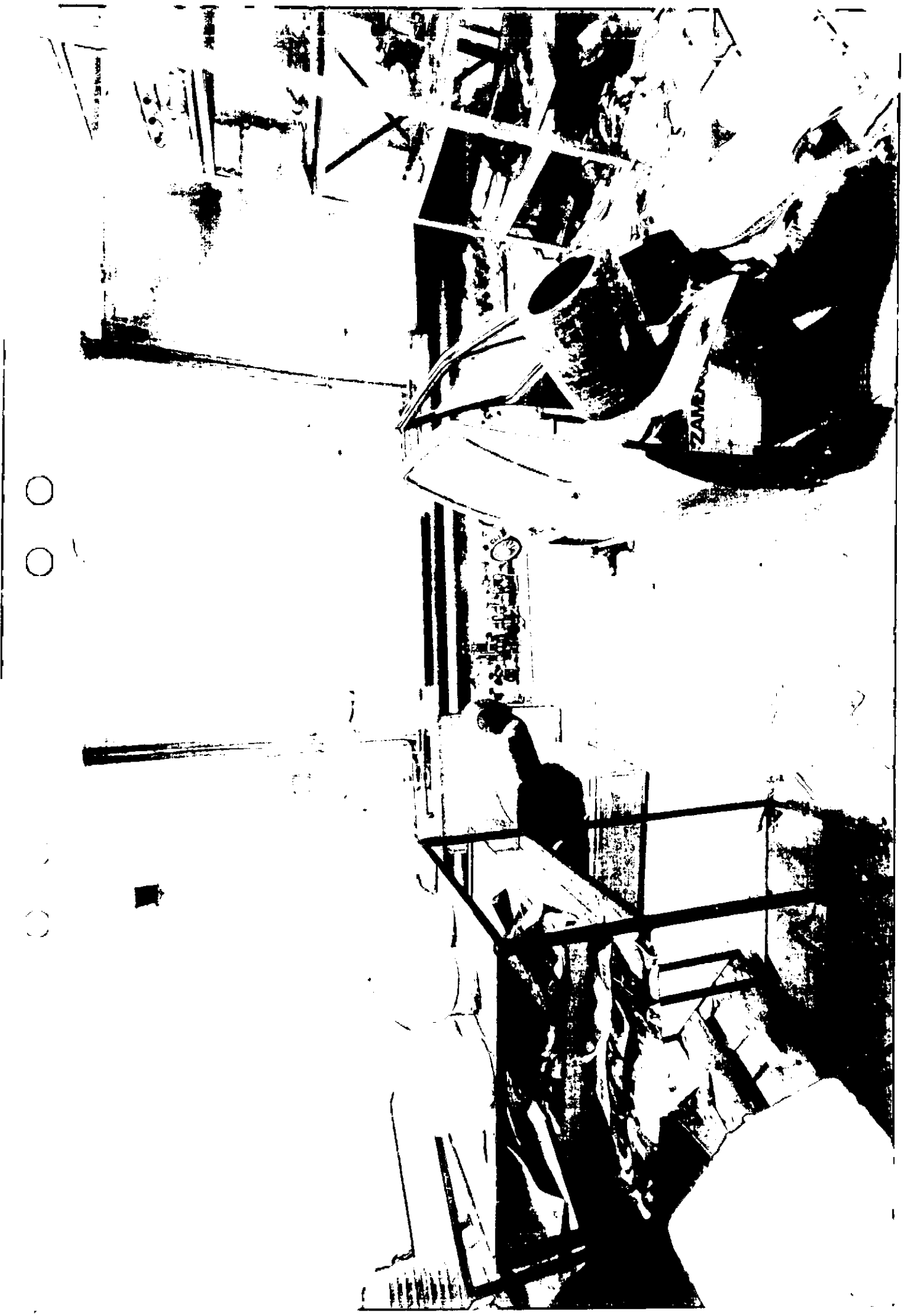
.....  
data, podpis i pieczęć  
wnioskodawcy

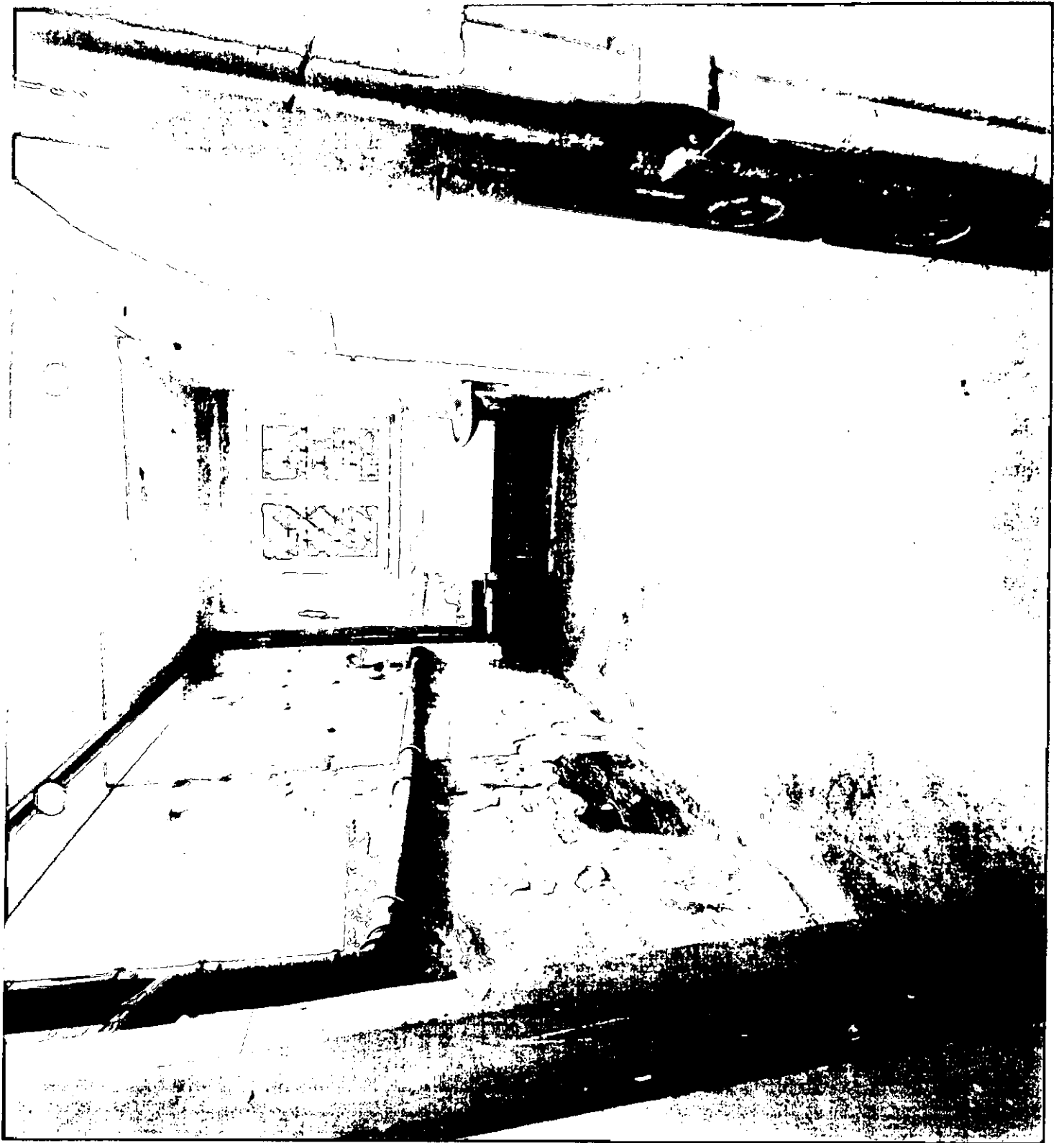
STAROSTA

*Marianna Marianna Nardziejewska*  
Marianna Marianna  
Nardziejewska

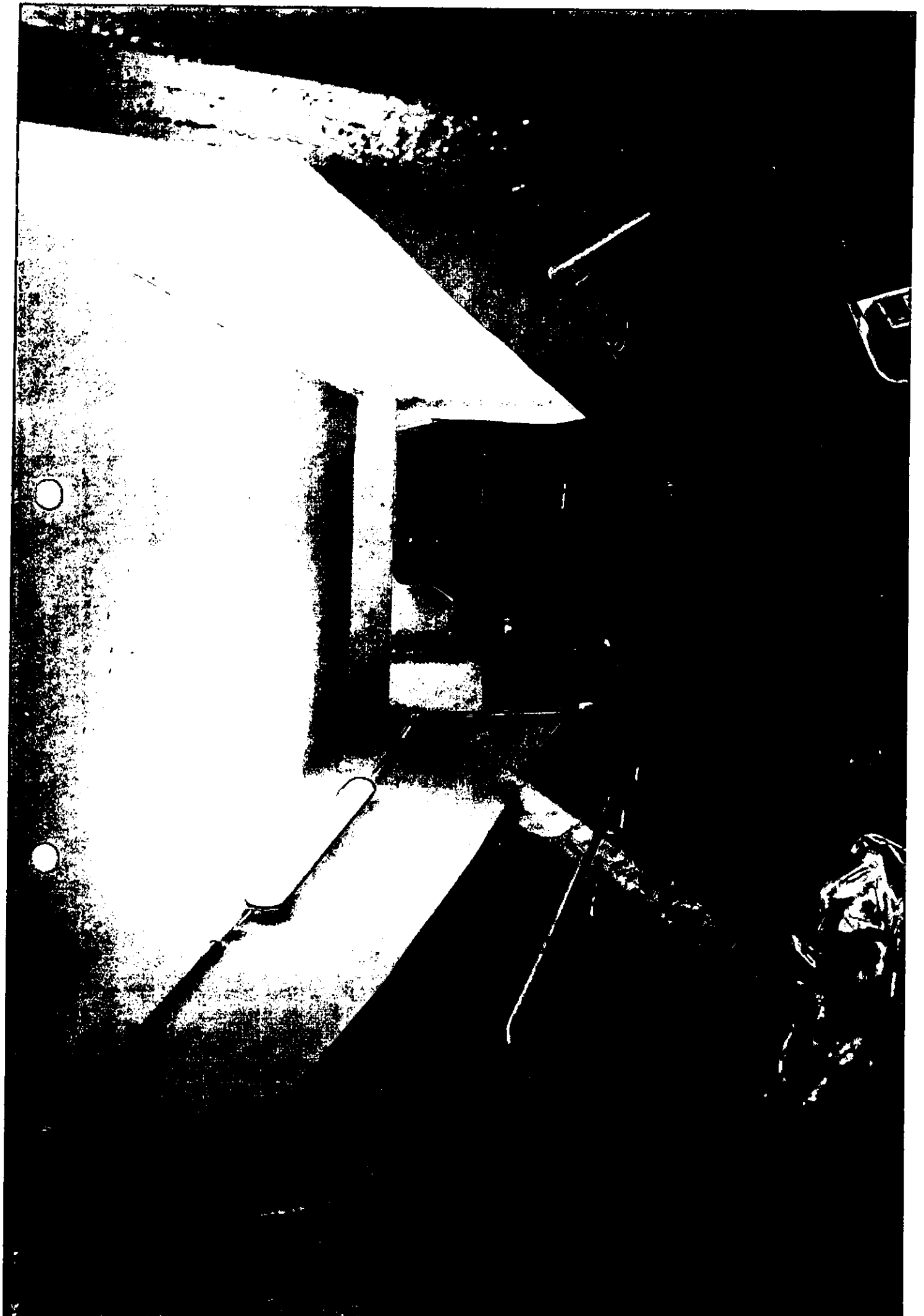
2010-11-10  
"SHIMAZU N. PONTIAC 2013"











**Uchwała nr XLV/311/2023**

**Rady Powiatu w Gołdapi**

**z dnia 24 lutego 2023 roku**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania ze strzelnicy wirtualnej w Zespole Szkół Zawodowych w Gołdapi.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1526) Rada Powiatu w Gołdapi uchwala, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się Regulamin korzystania ze strzelnicy wirtualnej w Zespole Szkół Zawodowych w Gołdapi stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Gołdapi.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu  
w Gołdapi**



**Alicja Iwaniuk**

## Uzasadnienie

do Uchwały nr XLV/311/2023 Rady Powiatu w Goldapi z dnia 24 lutego 2023 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania ze strzelnicy wirtualnej w Zespole Szkół Zawodowych w Goldapi.

Minister Obrony Narodowej ogłosił Konkurs Ofert pn. „Strzelnica w powiecie”. Celem zadania jest utworzenie przez jednostki samorządu terytorialnego strzelnic wirtualnych wraz z wyposażeniem strzeleckim, umożliwiającym prowadzenie zorganizowanego szkolenia strzeleckiego, w szczególności wśród młodzieży szkół ponadpodstawowych, a także członków organizacji pozarządowych prowadzących działalność o charakterze proobronnym oraz funkcjonariuszy formacji uzbrojonych niewchodzących w skład Sił Zbrojnych. W związku z chęcią przystąpienia do powyższego konkursu niezbędne podjęcie jest uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania ze strzelnicy wirtualnej.

**Przewodniczący Rady  
Powiatu w Goldapi**

*Alicja Anna Iwaniuk*

## REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STRZELNICY WIRTUALNEJ

### w Zespole Szkół Zawodowych w Gołdapi

#### Rozdział 1

#### Przeznaczenie i zadania strzelnicy wirtualnej

1. Wirtualna strzelnica, w dalszej części zwana Strzelnicą, przeznaczona jest do prowadzenia szkolenia strzeleckiego w oparciu o multimedialny, laserowy „System szkolno-treningowy „POJEDYNEK” w zakresie nauki i doskonalenia umiejętności w bezpiecznym posługiwaniu się bronią oraz realizacji strzelań o urozmaiconym stopniu skomplikowania, na różnych wirtualnych odległościach, z postaw strzeleckich: leżąc, klęcząc, stojąc.
2. Strzelnica umożliwi prowadzenie ćwiczeń jednocześnie dla 4 strzelających z wykorzystaniem różnych rodzajów broni treningowej - karabinków i/lub pistoletów (laserowych symulatorów broni).
3. Strzelnica przeznaczona jest dla:
  - a) Uczniów szkół ponadpodstawowych, w tym uczniów klas mundurowych;
  - b) Przedstawicieli organizacji pozarządowych;
  - c) Funkcjonariuszy formacji uzbrojonych niewchodzących w skład Sił Zbrojnych;
  - d) Organizacji o charakterze proobronnym;
  - e) Przedstawicieli społeczności lokalnej.
4. Dostęp do Strzelnicy jest bezpłatny.
5. Dostęp do Strzelnicy możliwy po telefonicznym uzgodnieniu terminu.
6. Na Strzelnicy możliwe jest jednoczesne szkolenie od jednej do czterech osób.
7. Zadaniem wirtualnej strzelnicy laserowej jest:
  - a) rozwój sportu strzeleckiego,
  - b) nauka strzelania oraz doskonalenie umiejętności strzeleckich,
  - c) podniesienie atrakcyjności sportu strzeleckiego,
  - d) kształtowanie i utrwalanie prawidłowych nawyków strzeleckich wśród młodzieży szkolnej i członków organizacji proobronnych,

- e) aktywizacja i popularyzacja szkolenia strzeleckiego wśród członków formacji uzbrojonych nie wchodzących w skład Sił Zbrojnych zainteresowanych sportem strzeleckim,
- f) aktywizacja i popularyzacja szkolenia strzeleckiego wśród społeczności lokalnej w obszarze odpowiedzialności jednostki samorządu terytorialnego,
- g) podnoszenie kultury strzeleckiej oraz współzawodnictwa sportowego.

## **Rozdział 2**

### **Warunki korzystania ze strzelnicy wirtualnej**

1. Zorganizowane strzelania mogą odbywać się wyłącznie za zgodą gospodarza wirtualnej strzelnicy, którym jest Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych w Gołdapi, pod nadzorem prowadzącego strzelanie lub instruktora strzelectwa sportowego.
2. Na Strzelnicy zabrania się:
  - a) osobom towarzyszącym osobom korzystającym ze Strzelnicy wchodzenia na stanowiska strzeleckie oraz styczności z bronią.
  - b) posiadania i używania innej broni treningowej/ laserowych symulatorów broni niż będące na wyposażeniu wirtualnej strzelnicy,
  - c) manipulowania przy broni treningowej i dokonywania przy niej zmian technicznych,
  - d) posiadania i używania przez użytkowników strzelnicy oraz osoby towarzyszące telefonów komórkowych,
  - e) samodzielnego napełniania przez użytkowników strzelnicy magazynków broni treningowej gazem (green-gas),
  - f) użytkowania pojemników z gazem (green gas) niezgodnie z instrukcją umieszczoną na pojemniku.
3. Na Strzelnicy, w miejscu widocznym, umieszcza się:
  - 1) tablicę informacyjną o dofinansowaniu strzelnicy z budżetu Ministerstwa Obrony Narodowej,
  - 2) regulamin Strzelnicy,
  - 3) plan Strzelnicy z oznaczeniem:
    - a) stanowisk strzeleckich i linii otwarcia ognia, ekranu, miejsca oczekiwania użytkowników strzelnicy, miejsca przebywania osób towarzyszących,
    - b) dróg ewakuacji,
    - c) miejsc przechowywania akcesoriów technicznych i pojemników z gazem,
    - d) wykaz sygnałów alarmowych.

### **Rozdział 3**

#### **Sposób obchodzenia się z bronią**

1. Na terenie wirtualnej strzelnicy poza stanowiskiem strzeleckim karabiny treningowe nosi się na pasach nośnych, z odłączonymi magazynkami, bez pokrowców. Pistolety treningowe nosi się w kaburach, z odłączonymi magazynkami. Dopuszcza się inny sposób noszenia symulatorów broni za zgodą prowadzącego strzelanie.
2. Wyjmowanie/zdejmowanie broni odbywa się wyłącznie na stanowisku strzeleckim lub treningowym tylko na polecenie prowadzącego wirtualne strzelanie lub trening strzelecki.
3. Dołączanie magazynków do broni treningowej dokonują szkoleni wyłącznie na stanowisku strzeleckim lub treningowym na polecenie (komendę) prowadzącego-wirtualne strzelanie.
4. Wszelkich czynności związanych z obsługą broni dokonuje się wyłącznie z modułami laserowymi (lufami) skierowanymi w kierunku ekranu projekcyjnego Strzelnicy lub wyznaczonego „neutralnego” miejsca.
5. Strzelanie rozpoczyna się wyłącznie na komendę prowadzącego strzelanie.
6. Zakończenie strzelania zgłasza się prowadzącemu strzelanie.
7. Po zakończeniu strzelania, zależnie od decyzji prowadzącego wirtualne strzelanie, broń treningową zabezpiecza się, odkłada na stanowisku strzeleckim (w wyznaczone miejsce), chowa do kabur.
8. Strzelanie i celowanie na terenie strzelnicy odbywa się wyłącznie z wyznaczonych stanowisk strzeleckich, do celów wirtualnych wyświetlanych na ekranie.

### **Rozdział 4**

#### **Sposób zachowania się osób przebywających w strzelnicy wirtualnej**

1. Użytkownicy strzelnicy i osoby towarzyszące są obowiązani ściśle przestrzegać poleceń wydawanych przez prowadzącego wirtualne strzelanie i/lub inną osobę funkcyjną wskazaną przez niego.
2. Użytkownikom strzelnicy i osobom towarzyszącym zabrania się wchodzenia poza miejsca wyznaczone przez prowadzącego wirtualne strzelanie bez jego zgody, w szczególności zabrania się wchodzenia przed stanowiska strzeleckie.
3. Bezwzględnie zabrania się kierowania modułów laserowych w stronę oczu osób przebywających na wirtualnej strzelnicy.
4. Korzystający ze Strzelnicy, z wyjątkiem osoby niepełnosprawnej, obowiązany jest przestrzegać przepisów dotyczących postaw strzeleckich.

5. Dzieci poniżej 15. roku życia mogą przebywać na strzelnicy wirtualnej wyłącznie pod bezpośrednim nadzorem rodziców lub opiekunów.
6. Wszelkie czynności związane z obsługą karabinów i pistoletów muszą być wykonywane rozważnie i zawsze z lufą skierowaną w kierunku przedmiotów będących celem w wirtualnej strzelnicy.
7. Wszelkie niesprawności karabinów i pistoletów należy niezwłocznie zgłosić prowadzącemu strzelanie.
8. Po komendzie „STOP”, lub „PRZERWIJ OGIEN”, wydanej przez prowadzącego strzelanie lub użytkownika, strzelający natychmiast przerywają strzelanie.
9. Zakończenie strzelania zgłasza się prowadzącemu strzelanie.
10. Osobę naruszającą regulamin można usunąć z wirtualnej strzelnicy.

**Przewodniczący Rady  
Powiatu w Góldapi**

*Alicja Anna Twaniuk*

