



OR. 1431.13.2022

Dotyczy: Wniosek z dnia 29 października 2022 r. w sprawie ewidencji czasu pracy

W odpowiedzi na Pana wniosek z dnia 29 października r. (data wpływu 31 października 2022 r.) informuję, że w Starostwie Powiatowym w Gołdapi prowadzona jest ewidencja czasu pracy pracowników zgodnie z wymogiem art. 149 ustawy z dnia 24 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy oraz § 6 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej. Urząd prowadzi ewidencję indywidualnie dla każdego pracownika w formie rocznej ewidencji czasu pracy zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu- wzór rocznej ewidencji czasu pracy stanowi załącznik do niniejszego pisma. Odnosząc się kolejnego pytania informuję, że bieżącą, właściwą i terminową realizację zadań przez pracowników monitorują naczelnicy wydziałów według właściwości, jako bezpośredni nadzór.

Z poważaniem

Z up. STAROSTY


Andrzej Ciołek
WICESTAROSTA

| ewidencja czasu pracy | Nazwisko i inne: | Nr akt osobowych | Jaskynię | | Rok | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------------------|--|-------------------------------|--|------|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | Starostwo Powiatowe w Goldapi | Starostwo Powiatowe w Goldapi | 2022 | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kamarka Org. | | | Wymiar czasu pracy | | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | pełny etat - tj. przeciętnie 40 godz. tygodniowo | | poniedziałek 7.30-16.00 wtorek-czwartek 7.30-15.30 piątek 7.30-15.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mc | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | |
| I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VII | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VIII | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| XI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| XII | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| urlop wypoczynkowy za 2022r. - dni/godz., w tym: | | | wykorzystano | | Ogółem | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| urlop uzupełniający - dni/godz. | | | pozostało dni/godz. | | Ogółem | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| zaległy urlop wypoczynkowy - dni/godz. | | | wykorzystano | | Ogółem | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Urlop dodatkowy * | | | wykorzystano | | Ogółem | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Liczba dni/godzin obecności i nieobecności w pracy: w tym: | Praca w sobotę | Praca w niedziele i święta | Godziny nadliczbowe | Dyżur | wolne za godziny nadliczbowe | praca w porze nocnej | Urlop | | Urlop wypoczynkowy/urlop na żądanie | Urlop dodatkowy | Opieka nad dzieckiem do lat 14 | Zwolnienie lekarskie - choroba/opieka ** | Urlop bezpłatny | Urlop ojcowski | urlop szkolenowy | wolne za święta przypadające w sobotę | inna nieobecność | nieobecność | Delegacja |
|--|----------------|----------------------------|---------------------|-------|------------------------------|----------------------|-------|---|-------------------------------------|-----------------|--------------------------------|--|-----------------|----------------|------------------|---------------------------------------|------------------|-------------|-----------|
| | | | | | | | OK | B | | | | | | | | | | | |
| OGÓLNE WYMIAR DNI I GODZIN OBECNE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DNI I GODZINY NIEOBECNE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OGÓLNE WYMIAR DNI I GODZIN PRACY | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ilość godzin: Praca w porze nocnej | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ilość dni/godzin: Urlop | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ilość dni/godzin: Urlop ojcowski | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ilość dni/godzin: wolne za święta przypadające w sobotę | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ilość dni/godzin: inne nieobecności | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ilość dni/godzin: nieobecność | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ilość dni/godzin: Delegacja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* urlop dodatkowy - należy rozumieć, iż jest to urlop przysługujący z tytułu niepełnosprawności zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (dodatkowy urlop wypoczynkowy/rehabilitacyjny); WD - urlop dodatkowy (do 10 dni w roku); WR - urlop rehabilitacyjny (do 21 dni w roku)
 ** C - zwolnienie - choroba pracownika; COP - zwolnienie opieka nad chorym członkiem rodziny WS - Wolne za święta przypadające w sobotę

Dyżur (data, godzina rozpoczęcia, godzina zakończenia, miejsce pełnienia dyżuru):

UWAGI: