

**STAROSTWO POWIATOWE
W GOŁDAPACH**
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1
(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

405-5020-4440 = 301 = 10100

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 3/2017**
na wezwanie - zaproszenie*)

Warminsko-Mazurski
Urząd Wojewódzki w Olsztynie
10-575 Olsztyn, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9
2017 - 01 - 16
Punkt Obsługi Klienta

nr

z dnia

dla **ANDRZEJ GOTEK**
(imię i nazwisko)

STAROSTA GOŁDAPSKI
(stanowisko służ., nr leg.)

Z

do **OLSZTYN**

na czas od **16.01.2017** do **16.01.2017**

w celu **KONFERENCJA RAZEM
BEZPIECZNEJ W HOJELODY**

środki lokomocji: **SAMOUŁD SŁUŻBOY
NGO 2A99**

Z up. STAROSTY
mgr Anna Urszula Makowska
13.01.2017
(data) (podpis zlec. wyjazdu)

WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

* Niepotrzebne skreślić

(data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gajdaro	16.01.2017	6:40	Olsztyn	16.01.2017	10:00	Samochód służbowy		
Olsztyn	16.01.2017	17:00	Gajdaro	16.01.2017	20:40	Samochód służbowy		
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
17.01.2017 (data) NMM (podpis)						Przejazdy		
18.01.17 (data) (podpis)						Dojazdy udokumentowane		
						Razem przejazdy, dojazdy		
						Diety 1 30 00		
Zatwierdzono na zł 30 00 słownie						Noclegi wg rachunków		
zł Trzydzieści złotych 00/100						Noclegi - ryczałt		
						Inne wydatki wg załączników		
do wypłaty z sum						Słownie złotych Trzydzieści złotych 00/100		Ogółem 30 00
18.01.17 (data)						Załączam		Pobrano zaliczkę -
Prab (podpis zatwierdzających)						Do		30 00
Kwituje odbiór zł 30 00 słownie zł						(dowodów)		wypłaty - zwrotu
18.01.2017 (data) (podpis)						Niniejszy rachunek przedkładam		
20.01.2017 (data) (podpis)						17.01.17 (data)		(podpis)

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
(imię i nazwisko delegowanego)

.....
data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.