

(pieczęć instytucji)

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO** Nr 2/2017

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla JAKOBA ZEGAROWICZ
(imię i nazwisko)

GŁÓWNY SPECJALISTA
(stanowisko służ., nr leg.)

Z

do OLSZTYNA

na czas od 13.01.2017 do 13.01.2017

w celu KONFERENCJA NAZWIEMKOWA
I DYSKUSJA WYDZIAŁOWA
EDUKACJI W OLSZTYNIE

środki lokomocji: AUTOBUS

STAROSTA

12.01.2017
(data)

Andrzej Ciołek
(podpis zlec. wyjazdu)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

14.01.2017 - 14.01.2017 = 89 - 101-01

INTERNATIONAL BUSINESS CENTER
Spółka z o.o.

10-557 Olsztyn, ul. Żołnierska 4
NIP 739-15-52-634, tel. 535-01-10

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić

.....
(data)

.....
(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdap	13.01.2017	6.10	Olštyn	13.01.2017	9.30	autobus	24	-
Olštyn	13.01.2017	13.30	Gołdap	13.01.2017	18.50	autobus	24	-
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		6 00
formalnym i rachunkowym						Przejazdy		
16.01.2017 G. Sołtys 13.01.2017 h						Dojazdy udokumentowane		
(data) (podpis) (data) (podpis)						Razem przejazdy, dojazdy		
Zatwierdzono na zł 84,00 słownie						Diety 1		30 00
zł 00/100						Noclegi wg rachunków		
do wypłaty z sum						Noclegi - ryczałt		
14.01.16						Inne wydatki wg załączników		
Część Dział Rozdz. § Poz.						Słownie złotych		84 00
(data)						Ogółem		
(podpisy zatwierdzających)						Załączam		
Kwituje odbiór zł 84,00 słownie zł						Pobrano zaliczkę		-
00/100						Do		84 00
18.01.2017						wypłaty - zwrotu		
(data) (podpis)						Niniejszy rachunek przedkładam		
16.01.2017						(data) (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.