

## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia naboru na stanowisko ds. obsługi powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Wydziale Geodezji i Nieruchomości w Starostwie Powiatowym w Gołdapi**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. obowiązującego od dnia 25 maja 2018 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Starostwo Powiatowe w Gołdapi, ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Starosta Gołdapski.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem:
  - Starostwo Powiatowe w Gołdapi, ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap
  - e-mail: [iod@powiatgoldap.pl](mailto:iod@powiatgoldap.pl)
3. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na stanowisko pracownika **ds. obsługi powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Wydziale Geodezji i Nieruchomości w Starostwie Powiatowym w Gołdapi** na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit c RODO ,tj.: w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
  - art. 6 ust. 1 lit a RODO, tj.: wyrażonej przez Panią/ Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu, o którym mowa w pkt. 3 odbiorcami danych osobowych mogą być:
  - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
  - jeśli Pani/Pana kandydatura zostanie uznana za najlepszą w procesie naboru, dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego będą umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gołdapi oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.
5. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Starostwie Powiatowym w Gołdapi.
6. Dane zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji, a najpóźniej bezpośrednio po upływie niniejszego okresu zostaną odesłane Pani/Panu na adres wskazany w dokumentach aplikacyjnych.
7. Przysługuje Pani/Panu przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie. Wniesienie żądania usunięcia danych lub cofnięcie przez Panią/Pana zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Starostwo Powiatowe w Gołdapi, jednakże nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed wniesieniem żądania usunięcia danych lub cofnięciem wcześniej wyrażonej zgody. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania udostępnionych danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe uzyskane w procesie rekrutacji nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

## Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/ zapoznałam\* się z *klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia naboru na stanowisko ds. obsługi powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Wydziale Geodezji i Nieruchomości w Starostwie Powiatowym w Goldapi* oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz RODO.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis osoby  
ubiegającej się o zatrudnienie)