

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ
EWIDENCJI ZABYTKÓW USYTUOWANYCH
NA TERENIE POWIATU GOŁDAPSKIEGO**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY	
A. DANE O ZABYTKU:	
1.	NAZWA ZABYTKU, NAZWA ZADANIA
2.	DANE O ZABYTKU
	nr w rejestrze zabytków:
	wpis z dnia:
3.	DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA
4.	UZASADNIENIE istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku dla Powiatu Gołdapskiego

B. WNIOSKODAWCA:	
1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA	
2. ADRES / SIEDZIBA	
3. NIP:	
4 OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):	
5. BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:	

II. SZCZEGÓLNE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:

[illegible]

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:

C. TERMIN REALIZACJI: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac, w wypadku etapowania prac należy dodatkowo określić termin rozpoczęcia i zakończenia etapu objętego wnioskowaną dotacją)

D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA:

przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	zakres rzeczowy	kwota	udział w całości kosztów (w %)
ogółem			
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Powiatu Gołdapskiego			
udział środków własnych			
udział środków pozyskanych z:			
- budżetu państwa			
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
- innych źródeł (należy wskazać jakich)			
.			
.			
.			

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty.
2. Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej- ważne 3 miesiące),
3. Decyzja organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót.
4. Harmonogram i kosztorys przewidzianych prac lub robót potwierdzony przez osobę uprawnioną.
5. Pozwolenie na budowę (zgłoszenie).
6. Projekt lub program prac.
7. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.

WSZYSTKIE KOPIE DOKUMENTÓW WINNY BYĆ POTWIERDZONE URZĘDOWO LUB PRZEZ WNIOSKODAWCĘ ALBO OSOBĘ UPRAWNIONĄ DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale Nr XXV/137/09 Rady Powiatu w Gołdapi z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków usytuowanym na terenie Powiatu Gołdapskiego.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane Powiat Gołdapski zastrzega sobie prawo żądania zwrotu przyznanych środków.

V. PODPISY : W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych: środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

(podpis/y) Gołdap, dnia	(pieczęć)
---------------------------------------	------------------