

ZARZĄD POWIATU

19-500 GOŁDAP

ul. Krótka 1

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Powiatu Gołdapskiego z zakresu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Powiatu Gołdapskiego, których realizację w roku 2026 wspiera Powiat Gołdapski

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. 2024, poz. 1292) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. 2025 poz. 1684) oraz uchwały Nr XXV/137/09 Rady Powiatu w Gołdapi z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków usytuowanym na terenie Powiatu Gołdapskiego oraz uchwały XXVI/107/2025 Rady Powiatu w Gołdapi z 18 grudnia 2025 r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na 2026 rok ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków usytuowanych na terenie Powiatu Gołdapskiego, wspieranych z budżetu Powiatu Gołdapskiego w roku 2026 r.

I. Termin i warunki składania ofert.

1. O udzielenie dotacji na dofinansowanie prac mogą występować podmioty, które posiadają tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie w terminie do **31 marca 2026 r.** wniosku zgodnie ze wzorem do Zarządu Powiatu w Gołdapi:
 - a) Wnioski należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańców w Gołdapi w zamkniętej kopercie opisanej „Wniosek na zadania z zakresu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach” lub przysłać na adres Starostwa Powiatowego w Gołdapi, ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap;
 - b) O terminie decyduje data wpływu wniosku do Biura Obsługi Mieszkańców w Gołdapi.
3. Wnioskujący nie może zmieniać treści wniosku oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól we wniosku. Wniosek musi być złożony na wzorze wniosku przyjętym uchwałą Rady Powiatu w Gołdapi. Wnioskujący może złożyć tylko jeden wniosek.
4. W przypadku współwłasności wnioskodawca musi dołączyć zgodę współwłaściciela zabytku.
5. Wnioskodawca musi dołączyć dokument potwierdzający umocowanie osób go reprezentujących.
6. O ile zadanie nie wymaga uzyskania pozwolenia (zgłoszenia) wnioskodawca musi dołączyć oświadczenie o niewymaganiu pozwolenia (zgłoszenia). W przypadku przyznania dotacji wnioskodawca zobowiązuje się zgłosić takie prace do właściwego organu ochrony zabytków.
7. Wnioskodawca może dołączyć do wniosku fotograficzną dokumentację odzwierciedlającą stan zachowania zabytku.
8. Wzór wniosku znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Gołdapskiego <https://bip.powiatgoldap.pl> (w zakładce Informacje, konkursy, ogłoszenia) oraz w Wydziale Organizacyjnym w Starostwie Powiatowym w Gołdapi, ul. Krótka 1, pok. 9.

II. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, które zostaną przeprowadzone w 2026 roku.
2. Zadanie powinno być w całości wykonane w roku 2026 roku.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2026.

1. Wysokość środków pieniężnych w 2026 roku przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań w tym zakresie wynosi **24 000 zł.**
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana. W takim przypadku wnioskodawca może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swój wniosek. Kwota ta również może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem. Złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Powiatu,

gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Powiatu w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

3. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub wykorzystanie środków w inny sposób.

IV. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez pracownika Wydziału Organizacyjnego, zaopiniowaniu przez komisję w składzie: Radca Prawny, Skarbnik Powiatu, Naczelnik Wydziału Organizacyjnego oraz pracownik Wydziału Budownictwa i Ochrony Środowiska.
3. Wnioskodawca ma prawo uzupełnić braki formalne oferty w ciągu **7 dni** od daty otrzymania pisma.
4. Po upływie terminu na usunięcie braków formalnych wnioski niekompletne pod względem formalnym nie będą rozpatrywane.
5. Niezwłocznie po przeprowadzeniu oceny formalnej, wnioski opatrzone w opinie Komisji w składzie: Radca Prawny, Skarbnik Powiatu, Naczelnik Wydziału Organizacyjnego oraz Pracownik Wydziału Budownictwa i Ochrony Środowiska rozpatruje Rada Powiatu w Gołdapi, która uwzględniając opinie udziela dofinansowania.
6. Przy wyborze zadania do realizacji zastosowanie mają następujące kryteria:
 - a) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności dla społeczności lokalnej i turystów,
 - b) stan zagrożenia, w jakim znajduje się obiekt wymagający zabiegów konserwatorskich,
 - c) racjonalne uzasadnienie kosztów realizacji planowanych prac,
 - d) udział środków własnych podmiotu ubiegającego się o dotację, w tym zwłaszcza środków pochodzących z innych źródeł.
7. Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia, w sposób umożliwiający kontrolę, wyodrębnionej ewidencji księgowej dla dokumentowania wydatków realizowanych ze środków przyznanej dotacji.
8. Funkcję koordynatora konkursu pełni pracownik Wydziału Organizacyjnego, odpowiedzialny za sprawy związane z ochroną zabytków.
9. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.

V. Zasady przyznawania dotacji.

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu w Gołdapi, a podmiotem, któremu została przyznana dotacja.
2. Zasady przyznawania dotacji:
 - a) dotacja może być udzielona w wysokości do 75% nakładów koniecznych na prace lub roboty;
 - b) jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz obiektów ważnych dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

VI. Rozliczenie dotacji

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest sprawozdanie merytoryczne i finansowo-rzeczowe z realizacji całego zadania z wyszczególnieniem źródeł jego finansowania w terminie 30 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.
2. Sprawozdanie składa się w terminie określonym w umowie, przedkładając dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji:
 - a) opis wykonanych prac,
 - b) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów,
 - c) do sprawozdania należy załączyć kopię wszystkich faktur (rachunków) i innych dokumentów finansowych, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.
3. Sprawozdanie podlega kontroli przez koordynatora, a pisemne zatwierdzenie sprawozdania stanowi podstawę ostatecznego rozliczenia przyznanej dotacji.
4. Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia, w sposób umożliwiający kontrolę, wyodrębnionej ewidencji księgowej dla dokumentowania wydatków realizowanych ze środków przyznanej dotacji.
5. Dotowany ma obowiązek zapewnić kontrolującym wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji, w każdej fazie oraz po jego zakończeniu. Wnioskodawcy, którym udzielono dotacji z budżetu Powiatu Gołdapskiego zobowiązani są do zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych i wydawnictwach oraz w kontaktach z mediami informacji o otrzymanej dotacji z budżetu Powiatu Gołdapskiego.
6. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, nieprzedstawienia sprawozdania w terminie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej dotacji albo podania nieprawdziwych lub niepełnych informacji we wniosku o dotację, podmiot traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Powiatu Gołdapskiego przez kolejne 2 lata.

Starosta Gołdapski



**Krzysztof Tomasz
Kazaniecki**