

ZARZĄD POWIATU W GOŁDAPI

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu gołdapskiego w 2026 roku.

I. Podstawa prawna

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

- art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 oraz art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.),
- art. 11 ust. 1, 1a, 2 i 2b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 września 2025 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2026 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 1255),
- ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.) oraz przepisów dotyczących dostępności cyfrowej (w zakresie usług publicznych i stron internetowych).

II. Adresaci konkursu

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe:

- o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- prowadzące działalność statutową w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a tej ustawy,
- wpisane na listę organizacji uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego, prowadzoną przez Wojewodę Warmińsko - Mazurskiego.

III. Rodzaj i zakres zadania

1. Zakres realizowanego zadania

Zadanie polega na prowadzeniu jednego punktu na terenie powiatu gołdapskiego w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r., w którym realizowane będą:

- nieodpłatna pomoc prawna, obejmująca m.in.:
 - informowanie o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących uprawnieniach lub obowiązkach,
 - udzielanie pomocy w rozwiązaniu konkretnego problemu prawnego,
 - sporządzanie projektów pism (z wyłączeniem pism procesowych),
 - sporządzanie wniosków o zwolnienie z kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu,
 - świadczenie nieodpłatnej mediacji;
- nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, w tym:
 - opracowanie indywidualnego planu działania,
 - poradnictwo w sprawach zadłużeń, mieszkaniowych oraz z zakresu zabezpieczenia społecznego,
 - świadczenie nieodpłatnej mediacji;
- realizacja działań z zakresu edukacji prawnej, mających na celu podniesienie świadomości prawnej mieszkańców powiatu,
- nieodpłatna mediacja, obejmująca:

- poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających,
 - przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji,
 - przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej,
 - przeprowadzenie mediacji,
 - udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem;
 - działania promujące punkt oraz usługi świadczone w jego ramach.
- 2. Organizacja funkcjonowania punktu**
- Punkt powinien być czynny 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), z dyżurami trwającymi co najmniej 4 godziny dziennie.
 - Harmonogram dyżurów musi być stały, przejrzysty i bezkolizyjny.
 - W przypadku zwiększonego zapotrzebowania (na żądanie Starosty), czas pracy punktu może zostać wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, zgodnie z ustawą.
- 3. Miejsce realizacji zadania:**
- **Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołdapi ul. Jaćwieska 9,**
- Poniedziałek godz. 14:00-18:00 - punkt NPP/NPO. NPO ma być świadczone raz na dwa miesiące zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - 26.01.2026 r.,
 - 30.03.2026 r.,
 - 25.05.2026 r.,
 - 27.07.2026 r.,
 - 28.09.2026 r.,
 - 30.11.2026 r.
 - Wtorek godz. 8:00-12:00 – punkt NPP
 - **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi ul. Jaćwieska 14A,**
- Środa godz. 14:00-18:00 – punkt NPP oraz nieodpłatna mediacja „w razie zapotrzebowania”. Nieodpłatna mediacja będzie świadczona po wcześniejszym zapotrzebowaniu zgłoszonym przez beneficjenta, tj. na 4 dni przed dyżurem w punkcie.
 - **Urząd Gminy w Baniach Mazurskich ul. Konopnickiej 26,**
- Czwartek godz. 15:00-19:00 – punkt NPP
 - **Urząd Gminy w Dubeninkach ul. Dębowa 27,**
- Piątek godz. 8:00-12:00 - punkt NPP.

4. Dostępność usług:

Świadczenie pomocy i poradnictwa musi być zapewnione także:

- poza lokalem punktu – dla osób ze znaczną niepełnosprawnością ruchową;
- za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość – z wyłączeniem mediacji;
- z zapewnieniem dostępności dla osób z trudnościami w komunikacji – np. z udziałem tłumacza migowego.

5. Edukacja prawna:

Organizacja zobowiązana jest do realizacji co najmniej trzech działań edukacyjnych na kwartał w danym roku, skierowanych do mieszkańców powiatu gołdapskiego. Działania te powinny:

- podnosić świadomość prawną społeczeństwa;
- mieć charakter warsztatu, szkolenia, webinarium, spotkania informacyjnego lub kampanii medialnej;
- być połączone z promocją – np. poprzez plakaty, spoty informacyjne, media społecznościowe;
- być prowadzone we współpracy z lokalnymi instytucjami, takimi jak szkoły, ośrodki kultury, biblioteki, OPS-y – w celu zwiększenia ich zasięgu i skuteczności;

- posiadać prosty mechanizm oceny skuteczności, np. ankiety po wydarzeniach, analiza frekwencji, statystyki wyświetleń materiałów.

6. Promocja punktu:

W ramach przyznanych środków, organizacja zobowiązana jest do przygotowania i przeprowadzenia działań promujących punkt nieodpłatnej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego. Działania te mogą przybrać formę m.in.:

- spotu promocyjnego (wideo),
- filmu informacyjnego udostępnianego na platformach cyfrowych (np. YouTube),
- kampanii graficznej, infografik, innych materiałów multimedialnych,
- promocji usług w mediach lokalnych i społecznościowych.

IV. Wymagania dotyczące kwalifikacji i warunków realizacji

1. Personel:

Nieodpłatną pomoc prawną muszą świadczyć osoby z uprawnieniami adwokata lub radcy prawnego.

- Poradnictwo obywatelskie musi być realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje doradcy obywatelskiego.
- Oferta musi zawierać oświadczenie o braku kolizji czasowych dla personelu (nie będą uczestniczyć jednocześnie w dyżurach w innym powiecie).
- W ofercie należy wskazać imię i nazwisko osoby/osób, która/które będzie świadczyć poradnictwo obywatelskie oraz zastępstwa.

2. Lokal i dostępność:

- Punkt musi być dostępny architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami.
- Strony internetowe, materiały promocyjne i narzędzia cyfrowe muszą być zgodne ze standardami dostępności (WCAG) i przepisami ustaw o dostępności cyfrowej i o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- Oferent musi procedować w przypadku zgłoszeń bariery (wnioski o zapewnienie dostępności) zgodnie z ustawą z 19 lipca 2019 r.
- Usługi muszą być świadczone na miejscu, w wyznaczonym lokalu. Forma świadczenia usługi "w razie zapotrzebowania" jest niedopuszczalna.

3. Procedury i dokumentacja:

Oferent zobowiązany jest do:

- zapewnienia zastępstw w razie nieobecności członków personelu, w tym przedstawienia w ofercie procedury postępowania w przypadku braku możliwości stawienia się w punkcie przez wyznaczonego doradcę lub prawnika, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia zastępstwa posiadającego odpowiednie kwalifikacje;
- przedstawienia wewnętrznych procedur, w szczególności: awaryjnych (zastępstw), dokumentowania udzielanych porad, kontroli jakości świadczonych usług oraz ochrony poufności;
- korzystania z systemu teleinformatycznego do rejestracji porad oraz prowadzenia sprawozdawczości zgodnie z wytycznymi;
- przedstawienia procedury sprawozdawczej na wypadek awarii systemu;
- złożenia pisemnego oświadczenia, że wyznaczony personel nie będzie miał kolizji czasowych, tj. nie będzie równocześnie wyznaczony do świadczenia usług w innych punktach na terenie innych powiatów;
- niezwłocznego poinformowania Powiatu Gołdapskiego w przypadku braku możliwości zapewnienia zastępstwa lub realizacji zadania zgodnie z przepisami ustawy, a także natychmiastowego podjęcia działań w celu usunięcia problemu i zapewnienia prawidłowej realizacji zadania.

4. Doświadczenie:

Organizacja powinna wykazać co najmniej 2-letnie doświadczenie w działalności poradniczej lub prawniczej, zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat przed złożeniem oferty.

V. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania przeznacza się kwotę **73 448,40 złotych** (słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące czterysta czterdzieści osiem złotych 40/100). Z kwoty **73 448,40 złotych** wyodrębnia się kwotę **4 543,20 złotych** (słownie: cztery tysiące pięćset czterdzieści trzy złote 20/100) **na edukację prawną** - rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 września 2025 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2026 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 1255).

VI. Termin i miejsce składania ofert

Termin składania ofert upływa 17 listopada 2025 roku o godz. 12:00. O przyjęciu oferty do konkursu decyduje **data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Gołdapi**, przy ul. Krótka, 19-500 Gołdap, potwierdzona właściwą pieczęcią w BOM.

Na kopercie musi się znaleźć dopisek:

**„PROWADZENIE PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ
I PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO – ROK 2026”**

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Tryb rozpatrywania ofert

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym wzorze formularza, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Oferty złożone w ramach konkursu zostaną w pierwszej kolejności ocenione pod względem formalnym przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Gołdapi.
3. Oferty nie będą rozpatrywane z przyczyn formalnych, jeżeli:
 - zostały złożone przez podmioty nieuprawnione;
 - zostały złożone na innym druku niż określony w ogłoszeniu;
 - wpłynęły po terminie składania ofert;
 - są niekompletne (brak wymaganych załączników lub podpisów);
 - dotyczą zadania nieobjętego konkursem.
4. Komisja rozpatrzy tylko oferty zgodne z tematyką konkursu oraz ze statutową działalnością oferenta.
5. Wnioskodawcy, których oferty nie przejdą pozytywnej weryfikacji formalnej, zostaną pisemnie poinformowani o odrzuceniu oferty wraz z podaniem przyczyny.

2. Kryteria merytoryczne i zasady oceny

Po ocenie formalnej, oferty zostaną ocenione merytorycznie według poniższych kryteriów. Łącznie można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

1. Zgodność oferty z ogłoszeniem i wymogami formalnymi (0 – 6 pkt)

Ocenie podlega:

- Terminowość złożenia;
- Kompletność dokumentów;
- Zgodność z celami konkursu;
- Poprawność i rzetelność formularza.

2. Jakość oferty i realność realizacji zadania (0 – 10 pkt)

Ocenie podlega:

- Jasność i szczegółowość planu działań;
- Realność harmonogramu i zasobów;
- Zasadność kalkulacji kosztów;
- Udział środków własnych (finansowych i/lub niefinansowych).

3. Kwalifikacje i doświadczenie personelu (0 – 8 pkt)

Ocenie podlega:

- Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie;
- Merytoryczne przygotowanie do świadczenia porad;
- Oświadczenie o braku kolizji czasowych.

4. Doświadczenie organizacji w realizacji zadań poradniczych (0 – 6 pkt)

Ocenie podlega:

- Historia realizacji podobnych zadań;
- Jakość i skala wcześniejszych projektów;
- Terminowość i rzetelność w realizacji zleceń.

5. Innowacyjność działań edukacyjnych i promocyjnych (0 – 3 pkt)

Ocenie podlega:

- Wykorzystanie nowoczesnych metod komunikacji (np. media społecznościowe, kampanie cyfrowe);
- Nowatorskie podejście do edukacji;
- Potencjał zwiększenia zasięgu usług.

6. Wskazanie kadry głównej i zastępującej oraz procedur zastępstw i działań awaryjnych (0 – 7 pkt)

Ocenie podlega:

- Wskazanie imiennej kadry głównej i zastępczej, z opisem ich ról i kwalifikacji;
- Opis procedur zastępstw (choroba, nieobecność);
- Gwarancja kwalifikacji osób zastępujących;
- Procedura awaryjna na wypadek niedostępności systemu lub personelu;
- Gotowość do szybkiego kontaktu i współpracy z zamawiającym.

3. Zasady punktacji i wyboru ofert

- Maksymalna liczba punktów: 40 pkt
- Minimalna liczba punktów, jaka musi zostać uzyskana, aby oferta została rozpatrzona przez Zarząd Powiatu: 16 pkt

Uwaga: Wartość punktowa oferty stanowi średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez członków Komisji Konkursowej.

4. Dalszy tryb postępowania

1. Komisja Konkursowa, po zakończeniu oceny formalnej i merytorycznej, sporządza wstępną listę rankingową wraz z uzasadnieniem oraz przekazuje ją Zarządowi Powiatu w Gołdapi.
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.
3. Termin ogłoszenia wyników i wyboru oferty upływa 30 listopada 2024 r.
4. Organizacja, której zostanie przyznana dotacja, zobowiązana będzie do:
 - Wyodrębnienia środków finansowych w ewidencji księgowej;
 - Złożenia sprawozdania z realizacji zadania w terminie 30 dni od zakończenia jego realizacji – zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057);
 - Powiadamiania na piśmie Zarządu Powiatu o wszelkich zmianach w harmonogramie działań (np. terminach świadczenia porad), wraz z uzasadnieniem i wnioskiem o podpisanie aneksu.

VIII. Wymagane załączniki

1. Aktualny odpis z KRS lub dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących.
2. Statut i sprawozdania (merytoryczne i finansowe) za rok poprzedni, jeśli oferent nie jest wpisany do KRS.
3. Umowy z personelem merytorycznym (adwokat, doradca obywatelski).
4. Dokument potwierdzający co najmniej 2letnie doświadczenie w obszarze poradnictwa lub pomocy prawnej.
5. Procedury postępowania (zastępstwa, dokumentowanie, kontrola jakości).
6. Minimum dwie referencje.
7. Oświadczenie o braku kolizji czasowych dla personelu.

8. Wzór oferty i sprawozdań zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku z dnia 24 sierpnia 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
9. Wzory procedur dostępności, w tym plan postępowania w razie zgłoszenia bariery dostępności.

IX. Informacja o realizowanych w roku 2025 zadaniach publicznych tego samego rodzaju.

W 2025 r. powiat gołdapski wyłonił Fundację Togatus Pro Bono na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

X. Postanowienia końcowe

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji – ma charakter aplikacyjny i nie gwarantuje wyboru do realizacji zadania.
2. Wybrany oferent zostanie zaproszony do podpisania umowy nie później niż do 15 grudnia 2025 r.
3. W przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez wybranego oferenta, Powiat Gołdapski zastrzega sobie prawo powierzenia realizacji zadania kolejnemu oferentowi z listy rankingowej.
4. Dotacja nie może być przeznaczona na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z Powiatem Gołdapskim na realizację zadania.
5. Organizacja, której powierzone zostanie zadanie, zobowiązana jest do prowadzenia i udostępniania raportów z działań edukacyjnych i promocyjnych, w tym statystyk i wskaźników efektywności.
6. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad dostępności punktu lub materiałów informacyjnych, osoby uprawnione mogą składać wnioski o zapewnienie dostępności w trybie określonym w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – termin realizacji wynosi do 14 dni, z możliwością przedłużenia do 2 miesięcy; w przypadku odmowy przysługuje skarga do PFRON.
7. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
8. Wzory ofert, sprawozdań i wymaganych załączników dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Starostwa Powiatowego w Gołdapi.
9. Dodatkowe informacje na temat otwartego konkursu ofert można uzyskać pod numerem telefonu: 87 615 44 03.
10. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych (RODO), informujemy, że:
 - Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Gołdapski.
 - Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu gołdapskiego w 2025 roku.

STAROSTA


Krzysztof Tomasz Kazaniecki