

Zarząd Powiatu w Gołdapi

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr XVI/96/2019 Rady Powiatu w Gołdapi z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu gołdapskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, na rok 2020;

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na realizację w formie wsparcia zadań publicznych Powiatu Gołdapskiego w 2019 r. z zakresu:

- 1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, dziedzictwo historyczno - kulturowe w tym mniejszości narodowych. – 8 000 zł,
- 2) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz ratownictwa i ochrony ludności – 7 000 zł,
- 3) Nauka, edukacja, oświata, wychowanie i działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpraca między społecznościami – 7 000 zł,
- 4) Promocja i organizacja wolontariatu oraz działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – 5 000 zł.
- 5) Edukacja ekologiczna – 5 000 zł,
- 6) Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży – 2 000 zł,
- 7) Wspieranie działalności Centrum Wspierania Aktywności Społecznej – 5 000 zł,
- 8) Działalność charytatywna na rzecz młodzieży z terenu powiatu gołdapskiego podejmującej studia wyższe – 6 000 zł,

przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn.zm.).
2. Oferty dotyczące wspierania realizacji publicznych zadań powiatu należy złożyć do **4 lutego 2020 r.** w Biurze Obsługi Mieszkańców Starostwa Powiatowego w Gołdapi, ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap, w zamkniętej i opisanej kopercie. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa.
3. Na realizację zadań w ramach ogłoszonego konkursu wnioskodawca może złożyć łącznie maksymalnie 2 wnioski (2 oferty). W przypadku, gdy wnioskodawca złoży więcej ofert niż wskazano, oferty nie będą rozpatrywane.
4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - 7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty,
 - 8) w przypadku gdy oferta podpisana jest przez osoby inne niż wskazane w aktualnym opisie z KRS, innym rejestrze lub ewidencji należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia,
 - 9) w przypadku gdy ofertę składa UKS należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające strukturę,
 - 10) inne informacje i dokumenty wynikające ze złożonej oferty.
5. Wzór oferty, a także wzór umowy i sprawozdania z wykonania zadania (zgodne z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku z dnia 24 października

2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057) znajdują się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gołdapi www.bip.powiatgoldap.pl oraz w Wydziale Promocji i Rozwoju w Starostwie Powiatowym w Gołdapi, pok. 31.

6. Wypełnienie części III pkt 6 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego" - nie jest obowiązkowe.

7. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii załącznik powinien być potwierdzony „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi powinien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

II. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadanie powinno być w całości wykonane w roku 2020.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Zadanie powinno być realizowane w taki sposób, by podmiotami działań dotowanych przez samorząd powiatowy byli mieszkańcy Powiatu Gołdapskiego.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2020.

1. W 2020 r. zgodnie z projektem budżetu Powiatu Gołdapskiego na realizację zadań wymienionych w niniejszym ogłoszeniu przeznaczono kwotę do **45 000 zł**.

2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Powiatu lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Powiatu w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

IV. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadań. Zarząd Powiatu sporządza wykaz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3., zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwot przyznanych dotacji oraz podaje go do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego,
- 2) publikację w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) publikację na stronie internetowej www.powiatgoldap.pl.
- 4) Wykaz Zarządu Powiatu opublikuje również w załączniku do sprawozdania z wykonania budżetu powiatu.

2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu dwóch miesięcy od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

3. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w rozdziale I nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria oceny formalnej:		tak	nie
Etap I: ocena formalna według kryteriów, których niespełnienie skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty. Kryteria formalne obowiązujące w I etapie:			
1.	Wnioskodawca w ramach konkursu złożył 1 lub maksymalnie 2 oferty.		
2.	Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert.		
3.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.		

4.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.		
5.	Oferta wypełniona jest komputerowo.		
6.	Oferta została złożona terminowo.		
7.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.		
8.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach.		
9.	Oferta nie zawiera błędów rachunkowych.		
10.	Oferta zawiera wymagany wkład własny.		
ETAP II: ocena formalna, z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty.			
Kryteria formalne obowiązujące w II etapie:			
1.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.		
2.	Kopie przedstawionych załączników poświadczone zostały za zgodne z oryginałem.		
3.	Oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby.		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

UWAGA!

1. Nie spełnienie jednego lub więcej kryteriów etapu I oceny formalnej skutkować będzie odrzuceniem oferty.
2. W razie stwierdzenia ewentualnych braków formalnych w II etapie pełnomocnik wzywa zainteresowanych do ich usunięcia w terminie 4 dni liczonych od dnia doręczenia wezwania do usunięcia braków oferty, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

Kryteria oceny merytorycznej:		ilość punktów do przyznania
1.	Trafność diagnozy potrzeb społeczności, tzn.: znaczenie realizacji projektu dla potrzeb/problemów/zasobów adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie.	0-10
2.	Spójność zaplanowanych rezultatów z działaniami zaplanowanymi w projekcie i harmonogramem. Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy).	0-10
3.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania.	0-5
4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. opinie innych grantodawców).	0-5
5.	Formy promocji zadania i grantodawcy (Powiatu Gołdapskiego).	0-10
6.	Zasięg zadania (powiatowy, gminny, lokalny - wieś).	0-10
7.	Ocena wykonalności projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach).	0-5
8.	Ilość pracy własnej włożonej przez organizację w realizację projektu.	0-10
9.	Stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów, wysokość wkładu własnego w kosztach ogólnych projektu oraz współudział z innych źródeł finansowania.	0-5
10.	Realistyczny i efektywny budżet zgodny z zaplanowanymi działaniami - przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, są realistyczne i adekwatne do zaplanowanych działań	0-10
SUMA PUNKTÓW:		max. 80

UWAGA!

1. Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Gołdapi przedstawiona zostaje oferta, która uzyska 41 i więcej punktów z 80 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).
2. W przypadku **wsparcia wykonania zadania** dofinansowanie Powiatu może wynosić do 75% kosztów kwalifikowanych.
3. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub wycenionego wkładu osobowego, stanowiącego łącznie 25 % całkowitych kosztów zadania.

V. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn.zm.) i innych właściwych przepisów.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VI. Informacja nt. zrealizowanych przez Zarząd Powiatu Gołdapskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych będących przedmiotem konkursu i związanych z nimi kosztami - wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, dziedzictwo historyczno - kulturowe w tym mniejszości narodowych** - w 2018 r. przeznaczono kwotę 8 000 zł (do realizacji wybrano 4 zadania), w 2019 r. - 8 280 zł (do realizacji wybrano 3 zadania).
2. Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz ratownictwa i ochrony ludności** w 2018 r. przeznaczono kwotę 7 100 zł (do realizacji wybrano 3 zadania), w 2019 r. - 6 820 zł (do realizacji wybrano 2 zadania).
3. Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu **Nauka, edukacja, oświata, wychowanie i działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpraca między społecznościami** w 2018 r. przeznaczono kwotę - 6 900 zł (do realizacji wybrano 1 zadanie), w 2019 r. - 6 900 zł (do realizacji wybrano 1 zadanie).
4. Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu **Promocja i organizacja wolontariatu oraz działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych** w 2018 r. przeznaczono kwotę - 5 000 zł (do realizacji wybrano 1 zadanie), w 2019 r. - 5 000 zł (do realizacji wybrano 1 zadanie).
5. Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu **Edukacja ekologiczna** w 2018 r. przeznaczono kwotę - 5 000 zł (do realizacji wybrano 2 zadania), w 2019 r. - 5 000 zł (do realizacji nie wybrano zadania, nie wpłynęła żadna oferta).
6. Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu **Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży** w 2018 r. przeznaczono kwotę - 2 000 zł (do realizacji wybrano 1 zadanie), w 2019 r. - 2 000 zł (do realizacji wybrano 1 zadanie).
7. Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu **Wspieranie działalności Centrum Wspierania Aktywności Społecznej** w 2018 r. przeznaczono kwotę 5 000 zł (do realizacji wybrano 1 zadanie), w 2019 r. - 5 000 zł (do realizacji wybrano 1 zadanie).
8. Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu **Działalność charytatywna na rzecz młodzieży z terenu powiatu gołdapskiego podejmującej studia wyższe** w 2018 r. przeznaczono kwotę 6 000 zł (do realizacji wybrano 1 zadanie), w 2019 r. - 6 000 zł (do realizacji wybrano 1 zadanie).

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może przeznaczyć środki na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Powiatem a oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany, pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Powiat Gołdapski. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy powiatem a oferentem.

Starosta Gołdapski



Marzanna Marianna

Wardziejewska