

*Załącznik nr 1  
do uchwały Nr 191/2018  
Zarządu Powiatu w Gołdapi  
z dnia 13 kwietnia 2018 r.*

## **ZARZĄD POWIATU W GOŁDAPI**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą: „Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego łączącej zadania o charakterze interwencyjnym”**

1. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450).
3. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 poz. 1868 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

### **I. Informacje ogólne:**

---

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są: organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.
2. Przed przystąpieniem do otwartego konkursu ofert każdy z podmiotów powinien zapoznać się dokładnie z treścią ogłoszenia w sprawie otwartego konkursu.
3. Ogłoszenie o konkursie zawiera informację dotyczącą rodzaju zadania, wysokości dotacji na realizację zadania, warunków przyznawania dotacji, terminu i warunków realizacji zadania, terminu i trybu składania ofert oraz terminu, trybu i kryteriów stosowanych przy wyborze ofert.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w niniejszej procedurze konkursu oraz być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, pod rygorem nieważności.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić: w języku polskim. W przypadku załączenia do oferty kopii dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
6. Poszczególne strony oferty i załączniki do oferty powinny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.

7. Wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Podmiotowi nie wolno dokonywać zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
8. Podmiot składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za poprawność złożonej oferty.

## **II. Rodzaj zadania**

---

Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej w obiekcie przy ul. Wojska Polskiego 16 dla:

- 30 dzieci w okresie od 01.07.2018 do 31.12.2020r. w tym: 29 miejsc socjalizacyjnych, 1 miejsce interwencyjne.
- 28 dzieci w okresie od 01.01.2021 do 30.06.2023r. w tym: 27 miejsc socjalizacyjnych i 1 interwencyjne.

## **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

---

Na realizację zadania przewidziana jest dotacja na jedno dziecko w wysokości 2900,00 zł miesięcznie. Wysokość dotacji uzależniona będzie od ilości dzieci objętych opieką w danym miesiącu oraz od liczby dni pobytu dziecka w placówce.

## **IV. Zasady przyznawania dotacji**

---

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest złożenie przez podmiot prawidłowo sporządzonej oferty zgodnej ze wzorem, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) wraz ze wszystkimi wymaganymi i poprawnie wypełnionymi załącznikami. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Dotacja może być przyznana tylko na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu.
4. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
5. Bez rozpatrzenia pozostaną oferty, które zostaną złożone lub wpłyną za pośrednictwem poczty po terminie.
6. Udzielona dotacja na finansowanie zadania będzie miała formę powierzenia realizacji zadania.

## **V. Termin i warunki realizacji zadania**

---

1. Termin realizacji zadania: od 1 lipca 2018 r. do 30 czerwca 2023 r.
2. Powiat Gołdapski zapewni miejsce realizacji zadania - obiekt przy ul. Wojska Polskiego 16 wraz z budynkiem gospodarczym i wyposażeniem stanowiące własność Powiatu Gołdapskiego.

3. Wszystkie zadania objęte konkursem powinny być realizowane zgodnie z wymogami określonymi w §18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292, poz. 1720).
4. Zleceniobiorca zapewni kadre do realizacji zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – w pierwszej kolejności dając możliwość podjęcia pracy przez wychowawców i innych pracowników zatrudnionych przez aktualnego realizatora zadania na podstawie umowy o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej.
5. Zleceniobiorca osiągnie standard określony w art. 95 ust. 3 w związku z art. 230 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2017 poz. 697 z późn. zm.).
6. Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

## **VI. Termin składania ofert**

---

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej: Oferta na realizację zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą: „Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego łączącej zadania o charakterze interwencyjnym” w Biurze Obsługi Mieszkańca w Starostwie Powiatowym w Gołdapi, ul. Krótka 1, **do dnia 7 maja 2018 r. do godz. 15<sup>00</sup>**.

## **VII. Tryb składania ofert**

---

1. Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji;
  - b) informację o terminie i miejscu realizacji zadania;
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
  - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie;
  - e) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł;
  - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działając wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, przy czym oferta ta wskazuje, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, a także sposób reprezentacji podmiotów, wobec organu administracji publicznej. Podmioty te przyjmując zlecenie realizacji zadania ponoszą odpowiedzialność solidarną.
3. Ofertę należy przygotować wg następujących zasad:
  - a) formularz oferty należy przygotować w języku polskim,
  - b) oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny,
  - c) nie należy zmieniać układu pytań,

- d) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie lub element pytania nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (wpisać „nie dotyczy”),
  - e) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.
4. Do oferty należy dołączyć:
- a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności wraz z oświadczeniem o aktualności danych;
  - b) statut podmiotu uprawnionego;
  - c) pełnomocnictwa do składania woli i zawierania umów, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez podmiot;
  - d) dwie rekomendacje (niezależnych opinii osób lub instytucji mogących potwierdzić wiarygodności działalności i osiągnięć oferenta) wystawionych w sześciu ostatnich miesiącach.

#### **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert**

---

1. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:
  - a) możliwość realizacji zadania przez podmiot uprawniony;
  - b) doświadczenie w prowadzeniu placówek opiekuńczo-wychowawczych;
  - c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - d) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie;
  - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu uprawnionego ubiegającego się o realizację zadania;
  - f) ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję Konkursową, w sposób określony w regulaminie pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały Zarządu Powiatu w Gołdapi w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą: „Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego łączącej zadania o charakterze interwencyjnym”.
3. Otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia Komisji Konkursowej, bez udziału oferentów, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gołdapi.
4. Na etapie oceny formalnej w przypadku ofert niekompletnych wnioskodawca będzie miał możliwość uzupełnienia braków i poprawienia błędów w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia o ich wystąpieniu.
5. Na etapie oceny merytorycznej w przypadku wystąpienia niejasności w złożonej ofercie wnioskodawca będzie miał możliwość złożenia wyjaśnień w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia o ich wystąpieniu.

6. Komisja Konkursowa sporządza zbiorcze zestawienie ofert, a następnie przedstawia propozycję wyboru oferty Zarządowi Powiatu w Gołdapi.
7. Wyniki konkursu, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gołdapi, na stronie internetowej [www.powiatgoldap.pl](http://www.powiatgoldap.pl), na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Gołdapi oraz do wiadomości oferentów niezwłocznie po ich akceptacji przez Zarząd Powiatu w Gołdapi.
8. Każdy oferent może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
9. Zakres i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wybranym w konkursie po uprzednich negocjacjach. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, zapisy umowy zostaną do nich dostosowane w drodze aneksu. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
10. W przypadku nie złożenia żadnej oferty konkurs zostaje unieważniony.
11. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **do 20 dni** od daty zakończenia przyjmowania ofert.
12. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny.

**STAROSTA**  
*Acw.*  
**Andrzej Ciołek**