Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia „Otwartego Konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia
punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej’.

# KARTA OCENY OFERTY

# na realizację zadania powiatu gołdapskiego w formie powierzenia wykonania zadania

|  |
| --- |
| **I. Informacje podstawowe:**  |
| 1. | Nazwa oferenta: |  |
| 2. | Adres oferenta: |  |
| 3. | Nazwa oferowanego zadania (tytuł zadania publicznego): |  |
| 4. | Priorytet Programu Współpracy (rodzaj zadania publicznego): |  |
| 5. | Wnioskowana kwota dotacji w zł: |  |
| 6. | Całkowita kwota zadania w zł: |  |
| 7. | Data złożenia oferty: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II. Kryteria oceny formalnej:** | **tak** | **nie** |
| 1. | Oferta jest złożona na realizację zadania z konkursu ofert. |  |  |
| 2. | Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta. |  |  |
| 3. | Oferta została złożona na obowiązującym druku. |  |  |
| 4. | Oferta wypełniona jest komputerowo. |  |  |
| 5. | Oferta została złożona terminowo. |  |  |
| 6. | Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji. |  |  |
| 7. | Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach. |  |  |
| 8. | Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki potwierdzone za zgodność z oryginałem. |  |  |
| 9. | Oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby.  |  |  |
| 10.  | Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu konkursowym. |  |  |
| 11. | Budżet nie zawiera błędów rachunkowych. |  |  |
| 12. | Oferent w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania. Termin 2 lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami. |  |  |
| 13. | Oferent złożył dokumenty potwierdzające, conajmniej 2 letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych. |  |  |
| 14.  | Wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania nie została przekroczona. |  |  |
| **Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:** |  |  |

UWAGA!

1. Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
2. Oferty niespełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

Sporządzone i ocenione przez: ………………………………………………………………….
(data, czytelny podpis)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **III.Kryteria oceny merytorycznej:** *(punktacja – 0-10):* | **Ilość punktów do przyznania** | **Ilość punktów przyznanych** |
| 1. | Spójność zaplanowanych celów i rezultatów z działaniami zaplanowanymi w projekcie i harmonogramem. Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy). | **0-5** |  |
| 2. | Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. opinie innych grantodawców,) | **0-10** |  |
| 3. | Zadanie wykonywane na terenie maksymalnie 8 powiatów | **0-20** |  |
| 4. | Ocena wykonalności projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach, zasobach ludzkich – kwalifikacje, rzeczowych). | **0-30** |  |
| 5. | Ilość pracy własnej włożonej przez organizację w realizację projektu, współpraca z innymi organizacjami/instytucjami i wolontariuszami. | **0-5** |  |
| 6. | Stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów, wysokość wkładu własnego w kosztach ogólnych projektu oraz współudział z innych źródeł finansowania. | **0-5** |  |
| 7. | Realistyczny i efektywny budżet zgodny z zaplanowanymi działaniami - przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, są realistyczne i adekwatne do zaplanowanych działań. | **0-5** |  |
| 8. | Proponowane dodatkowe działania związane z edukacją prawną | **0-10** |  |
|  | **SUMA PUNKTÓW:** | **90** |  |

UWAGA!

1. Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Gołdapi przedstawiona zostaje oferta, która uzyska **46** i więcej punktów z **90** możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej punktów).

Sporządzone i ocenione przez: ………………..……………………………………………….
 (data, czytelny podpis)