

8 listopada 2017 r.

**OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO  
W ZAKRESIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ ORAZ EDUKACJI PRAWNEJ**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.poz.1817 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U.2017.poz.2030), Zarząd Powiatu w Gołdapi ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.

**I. Cel konkursu**

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła w Powiecie Gołdapskim punkt nieodpłatnej pomocy prawnej oraz realizowała zadanie z zakresu edukacji prawnej.

**II. Rodzaj zadania**

1. Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.
2. Realizowanie zadań z zakresu edukacji prawnej, zmierzających do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:
  - a) możliwościach dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - b) prawach i obowiązkach obywatelskich,
  - c) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej,
  - d) mediacji oraz sposobach pozasądowego rozwiązywania sporów,
  - e) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz w procesie stanowienia prawa.

**III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
  - 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
  - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
    - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy (informacja w formie oświadczenia).

#### **IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadania przeznacza się kwotę 60 726,00 zł brutto rocznie, przy czym kwota będzie wypłacana w równych miesięcznych ratach po 5 060,50 zł. w terminach określonych w zawartej umowie.

#### **V. Zasady przyznawania dotacji**

Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:

- a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.poz.1817 z późn. zm.),
- b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2016.poz.1870 z późn. zm.),
- c) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030).

#### **VI. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania: od 01 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r.
2. Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana osobom uprawnionym wymienionym w art.4 ust.1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, zgodnie z harmonogramem tj.:
  - a) w lokalu nr 4 położonym w Siedzibie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi przy ul. Jaćwieskiej 14A
    - poniedziałki w godzinach 15<sup>00</sup> -19<sup>00</sup>,
    - wtorki w godzinach 8<sup>00</sup> -12<sup>00</sup>,
    - środy w godzinach 15<sup>00</sup> -19<sup>00</sup>,
  - b) w lokalu nr 4 położonym w Siedzibie Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich, przy ul. Konopnickiej 26
    - czwartki w godzinach 15<sup>30</sup> -19<sup>30</sup>
  - c) w lokalu położonym w siedzibie Urzędu Gminy w Dubeninkach, przy ul. Dębowej 27
    - piątki w godzinach 8<sup>00</sup> -12<sup>00</sup>
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa na wykonanie zadania publicznego.
4. W przypadku zmiany ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, zastrzega się możliwość zmiany umowy zawartej z organizacją pozarządową na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w zakresie przedmiotowym umowy, celem dostosowania do wymogów ustawowych.
5. Złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów

dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

6. Wykonania zadania swoimi siłami, bez korzystania z usług podwykonawców.

#### VII. Terminy i sposób składania ofert

1. Oferty należy złożyć do dnia 29 listopada 2017 roku, do godziny 8<sup>00</sup>.
2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańców Starostwa Powiatowego w Gołdapi, ul. Krótka 1, w godzinach urzędowania lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa.
3. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania oraz nazwę organizacji składającej ofertę.
4. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - a) Aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
  - b) Aktualny statut organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
  - c) W przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut, sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe.
  - d) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
  - e) Zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z co najmniej dwoma adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi lub osobami wymienionymi, o których mowa w art.11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej. W sytuacji gdy oferent będzie realizował zadanie w innych powiatach, zawarte umowy lub promesy powinny dodatkowo wskazywać na świadczenie pomocy prawnej w powiecie gołdapskim i być zawarte /wystawione/ z datą nie wcześniejszą niż dwa miesiące przed ogłoszeniem konkursu w powiecie gołdapskim.
  - f) Pisemne zobowiązania:
    - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
  - g) W celu realizacji zasady profesjonalizmu, wymienionej w art.11 ust.6 pkt 3 lit. b ustawy, aplikanci i osoby wymienione w art.11 ust.3 ustawy nie mogą pełnić więcej niż dwóch dyżurów w tygodniu.
  - h) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.

6. W celu wypełnienia treści art.6 ust.2 pkt 6 ustawy, oferent wskaże osoby, które zapewnią zastępstwo w przypadku, gdy osoba wyznaczona do dyżuru nie będzie osobiście udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej.
7. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
9. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone w szczególności: miejsce i czas udzielania pomocy określenie sposobu korzystania z lokalu oraz szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.
10. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:
  - a) złożone przez podmioty nieuprawnione,
  - b) złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu,
  - c) złożone po terminie,
  - d) niekompletne,
  - e) dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

### **VIII. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty**

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Przy czym komisja ocenia m.in.:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
  - b) własny wkład rzeczowy lub osobowy,
  - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje wytypowanych osób,
  - d) dotychczasowe doświadczenie organizacji.
2. Wybór oferty komisja konkursowa dokona zgodnie z kartą oceny ofert stanowiącą załącznik do ogłoszenia o konkursie.
3. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gołdapi oraz w Biuletynie Informacji Publicznej
4. Skład komisji oraz zasady jej pracy określa Uchwała Zarządu Powiatu
5. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia 30 listopada 2017 r.

### **VIII. Warunki realizacji zadania**

1. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie Uchwała Zarządu Powiatu w Gołdapi zatwierdzająca opinię komisji konkursowej.
2. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest m. in. do:

- a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie zgodnie z ustalonym harmonogramem
- b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej, osobom uprawnionym wymienionym w art.4 ust.1 tej ustawy
- c) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 2 do ogłoszenia Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

IX. Zrealizowane przez Powiat Gołdapski w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego tego samego rodzaju

Na realizację zadań przez organizację pozarządowe z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz z zakresu edukacji prawnej w 2015 r. przeznaczono 0,00 zł (do realizacji wybrano 0 zadań), w 2016 r. przeznaczono kwotę 0 ,00 zł (do realizacji wybrano 0 zadań).

Starosta Gołdapski  
  
Andrzej Ciołek

Załącznik:

Karta oceny oferty

Gołdap, 8 listopada 2017 r.