

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ ORAZ EDUKACJI PRAWNEJ

28 października 2016 r.

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239, z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015.poz. 1225), Zarząd Powiatu w Gołdapi ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła w Powiecie Gołdapskim punkt nieodpłatnej pomocy prawnej oraz realizowała zadanie z zakresu edukacji prawnej.

II. Rodzaj zadania

1. Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej. Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana osobom uprawnionym wymienionym w art. 4 ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, zgodnie z harmonogramem tj.

a/ w lokalu nr 4 położonym w Siedzibie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi przy ul. Jaćwieskiej 14A

- w każdy wtorek w godzinach 14-18,

- w każdą środę w godzinach 14-18,

- w każdy czwartek w godzinach 8-12,

b/ w lokalu nr 4 położonym w Siedzibie Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich, przy ul. Konopnickiej 26, w każdy poniedziałek w godzinach 8-12

c/ w lokalu położonym w siedzibie Urzędu Gminy w Dubeninkach, przy ul. Mereckiego 27, w każdy piątek w godzinach 8-12

2. Realizowanie zadań z zakresu edukacji prawnej, zmierzających do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:

a/ możliwościach dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej,

b/ prawach i obowiązkach obywatelskich,

c/ działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej,

d/ mediacji oraz sposobach pozasądowego rozwiązywania sporów,

e/ możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz w procesie stanowienia prawa.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:

1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;

2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;

3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:

a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy (informacja w formie oświadczenia).

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań

1. Na realizację zadania przewidziano kwotę 60.720,00 zł brutto rocznie, przy czym kwota ta będzie wypłacana w równych miesięcznych ratach po 5.060,50 zł. w terminach określonych w zawartej umowie.

2. Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz z zakresu edukacji prawnej w 2015 r. przewidziano kwotę 0,00 zł (do realizacji wybrano 0 zadań), w 2016 r. przewidziano kwotę 0,00 zł (do realizacji wybrano 0 zadań).

V. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:

a/ ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239, z późn. zm)

b/ ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)

VI. Terminy i sposób składania ofert

1. Zadanie powinno być wykonywane przez cały 2017 rok.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 21 listopada 2016 roku do godz. 16:00.
3. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańców Starostwa Powiatowego w Gołdapi, ul. Krótka 1, w godzinach urzędowania lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa.

1. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania oraz organizacji składającej ofertę.
2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) Aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2) Aktualny statut organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- 3) W przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut, sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe.
- 4) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
- 5) Zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.
- 6) Pisemne zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
- 6) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone w szczególności: miejsce i czas udzielania pomocy określenie sposobu korzystania z lokalu oraz szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.
3. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:

a/ złożone przez podmioty nieuprawnione,

b/ złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu,

c/ złożone po terminie,

d/ niekompletne,

e/ dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

VII. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Przy czym komisja ocenia m.in.:

a/ możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,

b/ własny wkład rzeczowy lub osobowy,

c/ proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje wytypowanych osób,

d/ dotychczasowe doświadczenie organizacji.

2. Wybór oferty komisja konkursowa dokona zgodnie z kartą oceny ofert stanowiącą załącznik do ogłoszenia o konkursie.

3. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gołdapi oraz w Biuletynie Informacji Publicznej

4. Skład komisji oraz zasady jej pracy określa Uchwała Zarządu Powiatu.

5. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia 30 listopada 2016 r.

VIII. Warunki realizacji zadania

1. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie Uchwała Zarządu Powiatu w Gołdapi.

2. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest m. in. do:

a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie zgodnie z ustalonym harmonogramem,

b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej, osobom uprawnionym wymienionym w art.4 ust.1 tej ustawy,

c) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 2 do ogłoszenia Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

Starosta Gołdapski



Andrzej Ciołek

Załącznik:

Karta oceny oferty

Gołdap, 28 października 2016 r.