

**UCHWAŁA NR XVII/73/2015**  
**RADY POWIATU W GOŁDAPI**  
**z dnia 25 listopada 2015 r.**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w Gołdapi**

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 618) oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

**§ 1**

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w Gołdapi, w brzmieniu przyjętym w Uchwale Nr I/1/2015 Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w Gołdapi z dnia 30 października 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w Gołdapi, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie powierza się Zarządowi Powiatu w Gołdapi.

**§ 3**

Traci moc Uchwała Nr XVIII/128/2012 Rady Powiatu w Gołdapi z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w Gołdapi.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Powiatu**

  
**Leszek Retel**

**Uzasadnienie do Uchwały Rady Powiatu w Gołdapi Nr XVII/73/2015 r. z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w Gołdapi.**

W związku z powołaniem nowej Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w Gołdapi uchwalony został Regulamin Rady Społecznej określający sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy oraz podejmowania uchwał.

Rada Powiatu zatwierdza Regulamin uchwalony przez Radę Społeczną przy podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 618).

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Leszek Rutek

**UCHWAŁA NR I/1/2015**  
**Rady Społecznej**  
**przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w Gołdapi**  
**z dnia 30 października 2015 r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w Gołdapi**

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 618), uchwała się co następuje:

**§ 1**

Uchwała się Regulamin Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w Gołdapi, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Regulamin Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w Gołdapi przedkłada się do zatwierdzenia Radzie Powiatu w Gołdapi.

**§ 3**

Traci moc Uchwała Nr I/1/2012 Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w Gołdapi w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w Gołdapi.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu w Gołdapi.

**Przewodnicząca Rady Społecznej**

  
**Iwona Zegarowicz**

## **Regulamin Rady Społecznej**

### **Przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w Gołdapi**

#### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Rada Społeczna działa przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w Gołdapi na podstawie:

- 1) ustawy,
- 2) statutu,
- 3) niniejszego Regulaminu.

##### **§ 2**

Regulamin działalności, zwany w dalszej części „regulaminem”, określa skład Rady, sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy i podejmowania uchwał.

##### **§ 3**

Ileć w regulaminie jest użyte określenie:

- Rada – oznacza to Radę Społeczną przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w Gołdapi,
- Rada Powiatu – oznacza to Radę Powiatu w Gołdapi,
- Przewodniczący – oznacza to Przewodniczącą Rady Społecznej,
- Członkowie – oznacza to Członków Rady Społecznej,
- ustawa – oznacza to ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 618)

- Statut – oznacza to Statut Samodzielnego Publicznego Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Gołdapi,
- Dyrektor – oznacza to dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Gołdapi,
- Zakład – oznacza to Samodzielny Publiczny Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy w Gołdapi.

## **Rozdział II**

### **Zadania Rady**

#### **§ 4**

Rada jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.

#### **§ 5**

1. Do zadań Rady należy:

1. przedstawianie podmiotowi tworzącemu Zakład wniosków i opinii w sprawach:
  - a. zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b. związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - c. przyznawania Dyrektorowi nagród,
  - d. rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem,
  - e. regulaminu organizacyjnego,
2. przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
  - a. planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b. rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - c. kredytów bankowych lub dotacji,
  - d. podziału zysku;
3. uchwalanie regulaminu swojej działalności i przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Powiatu,
4. wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i niniejszym Statucie.

### **Rozdział III**

#### **Skład Rady**

##### **§ 6**

1. Stosownie do postanowień Statutu, w skład Rady wchodzi:
  - 1) jako Przewodniczący – Starosta lub osoba przez niego wyznaczona,
  - 2) Członkowie – w ilości 4 osób, w tym:
    - przedstawiciel Wojewody Warmińsko-Mazurskiego,
    - przedstawiciele wybrani przez Radę Miasta w Gołdapi, Radę Gminy w Dubeninkach i Radę Gminy w Baniach Mazurskich.
2. Członkiem Rady nie może być pracownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Gołdapi.
3. Imienny skład Rady określa uchwała Rady Powiatu w Gołdapi.
4. Przewodniczący Rady może wyznaczyć spośród członków Rady osobę zastępującą go w czasie nieobecności.

##### **§ 7**

1. Kadencja Rady trwa 4 lata, odpowiednio do kadencji władz samorządowych powiatu.
2. Po upływie kadencji Rada działa do czasu powołania nowego składu Rady.

### **Rozdział IV**

#### **Posiedzenia Rady**

##### **§ 8**

Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Starosta Gołdapski. Następne posiedzenie zwołuje Przewodniczący Rady.

##### **§ 9**

Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenia z własnej inicjatywy, na wniosek trzech członków Rady lub Dyrektora Zakładu.

##### **§ 10**

1. Pracę Rady organizuje Przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie posiedzeń Rady,
  - 2) ustalanie porządku obrad Rady – w porozumieniu z Dyrektorem Zakładu,

- 3) prowadzenie posiedzeń,
  - 4) nadzorowanie wykonania uchwał Rady.
3. W czasie nieobecności Przewodniczącego Radą kieruje Wiceprzewodniczący.
  4. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz, a w czasie jego nieobecności zastępuje go Wiceprzewodniczący.
  5. Przewodniczący może upoważnić innego członka Rady do przygotowania i prowadzenia posiedzenia.

#### **§ 11**

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb.
2. Porządek posiedzenia wraz z innymi materiałami doręcza się członkom Rady pisemnie co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem.
3. Przewodniczący o planowanym posiedzeniu zawiadamia członków Rady na 7 dni przed terminem posiedzenia, listownie, drogą mailową bądź telefonicznie.

#### **§ 12**

Członek Rady Społecznej, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu Rady jest zobowiązany niezwłocznie usprawiedliwić swoją nieobecność.

#### **§ 13**

W sprawach niecierpiących zwłoki Przewodniczący może zwołać nadzwyczajne posiedzenie Rady. W takim przypadku, nie stosuje się postanowienia § 11. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje się do rozpatrzenia spraw szczególnie ważnych i pilnych ze stosownym terminem wyprzedzenia drogą mailową lub telefonicznie.

#### **§ 14**

1. Rada odbywa posiedzenia w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor Zakładu.
3. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
4. Rada może zaprosić do uczestnictwa w posiedzeniu bez prawa udziału w głosowaniu, inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

## § 15

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Dyrektor Zakładu wyznacza pracownika Zakładu do sporządzania protokołów.
3. Protokół winien zawierać:
  - a. określenie numeru, daty i miejsca odbywania posiedzenia, godziny jego rozpoczęcia i zakończenia,
  - b. ustalony porządek posiedzenia,
  - c. przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, opinii, odnotowane zgłoszenia pisemnych wystąpień,
  - d. zdania odrębne w przypadku ich zgłoszenia,
  - e. przebieg głosowania i jego wyniki.
4. Do protokołu załącza się listę obecności członków Rady, zaproszonych gości, teksty podjętych uchwał oraz inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.
5. Protokół podpisuje Przewodniczący lub prowadzący posiedzenie i osoba sporządzająca protokół.
6. Do protokołów Rady mają wgląd członkowie Rady, z prawem wniesienia zastrzeżeń oraz Dyrektor Zakładu.
7. Protokoły Rady przechowywane są w Zakładzie.

## Rozdział V

### Uchwały Rady

## § 16

Rada rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji wynikające z ustaw, przepisów wykonawczych oraz Statutu.

## § 17

1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie jest jawne.
3. Przewodniczący na wniosek członków Rady może zarządzić tajność głosowania.
4. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.



## **§ 18**

Uchwała Rady powinna zawierać:

- a. datę i tytuł,
- b. podstawę prawną,
- c. treść merytoryczną rozstrzygnięcia,
- d. określenie zasad jej realizacji,
- e. termin wejścia w życie i ewentualny czas obowiązywania,
- f. przepisy derogacyjne,
- g. uzasadnienie.

## **§ 19**

1. Uchwałę opatruje się numerem według kolejności jej podjęcia i wskazaniem roku podjęcia.
2. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady lub osoba, którą wyznaczył Przewodniczący do prowadzenia obrad.
3. Oryginał uchwały ewidencjonuje i przechowuje się wraz z protokołem posiedzenia.

## **§ 20**

Od uchwały Rady Dyrektorowi zakładu przysługuje w terminie 14 dni odwołanie do Rady Powiatu.

## **Rozdział VI**

### **Inne postanowienia**

## **§ 21**

Obsługę kancelaryjno-biurową Rady zapewnia Dyrektor Zakładu.

## **Rozdział VII**

### **Przepisy końcowe**

## **§ 22**

Rada składa Radzie Powiatu pisemne sprawozdanie ze swojej działalności raz w roku, do 31 stycznia roku następnego za rok ubiegły.

**§ 23**

Zmiany regulaminu i jego treści, dokonuje Rada w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**§ 24**

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Powiatu w Gołdapi.