

UCHWAŁA Nr ~~XXV/137/09~~ **XXV/137/09**

Rady Powiatu w Gołdapi

z dnia **29 stycznia**.....2009 r.

w sprawie zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków usytuowanym na terenie Powiatu Gołdapskiego.

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 12 ust 11 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Z budżetu Powiatu Gołdapskiego mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wykonywanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, usytuowanym na terenie Powiatu Gołdapskiego.
2. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa uchwała budżetowa.

§ 2

Dotacje określone w § 1 mogą być udzielane podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 3

1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.
2. Zasady przyznawania dotacji:
 - a) dotacja może być udzielona w wysokości do 75% nakładów koniecznych na prace lub roboty;
 - b) jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz obiektów ważnych dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.
3. Zadanie winno być w całości wykonane w roku, w którym przyznana jest dotacja.

§ 4

1. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok, Zarząd Powiatu ogłasza otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Powiatu Gołdapskiego z zakresu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Powiatu Gołdapskiego, których realizację wspiera Powiat Gołdapski.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5

1. Wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez pracownika Wydziału Edukacji, Ochrony Zdrowia i Promocji Powiatu, zaopiniowaniu przez komisję w składzie: Radca Prawny, Skarbnik Powiatu, Naczelnik Wydziału Edukacji, Ochrony Zdrowia i Promocji Powiatu oraz pracownik Wydziału Budownictwa i Ochrony Środowiska.
2. Dofinansowanie przyznaje Zarząd Powiatu w Gołdapi.

§ 6

Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu w Gołdapi, a podmiotem, któremu została przyznana dotacja.

§ 7

Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gołdapi oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

§ 8

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest sprawozdanie merytoryczne i finansowo-rzeczowe z realizacji całego zadania z wyszczególnieniem źródeł jego finansowania.
2. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub wykorzystanie środków w inny sposób.

§ 9

Traci moc Uchwała Nr XVII/93/08 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków usytuowanym na terenie Powiatu Gołdapskiego.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu


Stefan Piech

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW USYTUOWANYCH
NA TERENIE POWIATU GOŁDAPSKIEGO**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. NAZWA ZABYTKU, NAZWA ZADANIA

2. DANE O ZABYTKU

nr w rejestrze zabytków:

wpis z dnia:

3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA

4. UZASADNIENIE istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku dla Powiatu Gołdapskiego

B. WNIOSKODAWCA:

1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA

2. ADRES / SIEDZIBA

3. NIP:

4. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):

4. BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:

Blank area with horizontal dashed lines for notes or additional information.

C. TERMIN REALIZACJI: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac, w wypadku etapowania prac należy dodatkowo określić termin rozpoczęcia i zakończenia etapu objętego wnioskowaną dotacją)

Blank area with horizontal dashed lines for providing the implementation schedule.

D. PRZEWDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA:

przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	zakres rzeczowy	kwota	udział w całości kosztów (w %)
ogółem	 		
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Powiatu Gołdapskiego			
udział środków własnych			
udział środków pozyskanych z:			
- budżetu państwa			
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
- innych źródeł (należy wskazać jakich)			
-			
-			
-			

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty.
2. Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej – ważne 3 miesiące).
3. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót.
4. Harmonogram i kosztorys przewidzianych prac lub robót potwierdzony przez osobę uprawnioną.
5. Pozwolenie na budowę (zgłoszenie).
6. Projekt lub program prac.
7. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.

WSZYSTKIE KOPIE DOKUMENTÓW WINNY BYĆ POTWIERDZONE URZĘDOWO LUB PRZEZ WNIOSKODAWCĘ ALBO OSOBĘ UPRAWNIONĄ DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale Nr .../.../9 Rady Powiatu w Gołdapi 2009 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr, poz.)

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane Powiat Gołdapski zastrzega sobie prawo żądania zwrotu przyznanych środków.

V. PODPISY : W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

Gołdap, dnia

(podpis/y)

(pieczęć)

PRZEWODNICZĄCY RADY
mgr Stefan Piech